



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ที่ นศ ๗๖๕๐๒/

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึกขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน(เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๗๐๑	๙๙.๗๒
๒. วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	๐	๐.๐๐
๓. วิธีคัดเลือก	๒	๐.๒๘
รวม	๗๐๓	๑๐๐

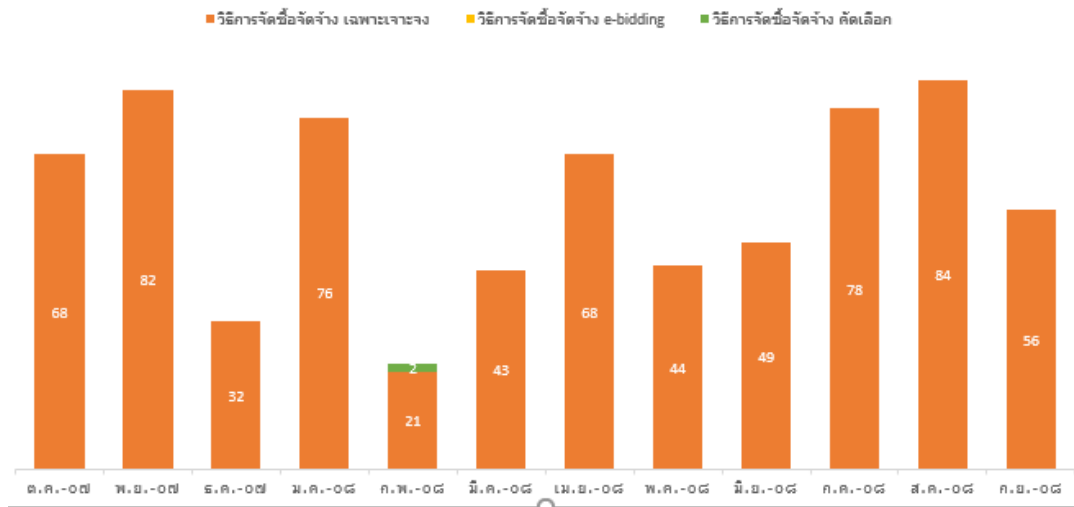
จากตาราง ๑ จะเห็นว่าในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๗๐๓ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๗๐๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๒ รองลงมาคือวิธีคัดเลือก จำนวน ๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๘

ตาราง ๒

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	
ต.ค. ๖๔	๖๘			๖๘
พ.ย. ๖๔	๘๒			๘๒
ธ.ค. ๖๔	๓๒			๓๒
ม.ค. ๖๕	๗๖			๗๖
ก.พ. ๖๕	๒๑		๒	๒๓
มี.ค. ๖๕	๔๓			๔๓
เม.ย. ๖๕	๖๘			๖๘
พ.ค. ๖๕	๔๔			๔๔
มิ.ย. ๖๕	๔๙			๔๙
ก.ค. ๖๕	๗๘			๗๘
ส.ค. ๖๕	๘๔			๘๔
ก.ย. ๖๕	๕๖			๕๖
รวม				๗๐๓

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน



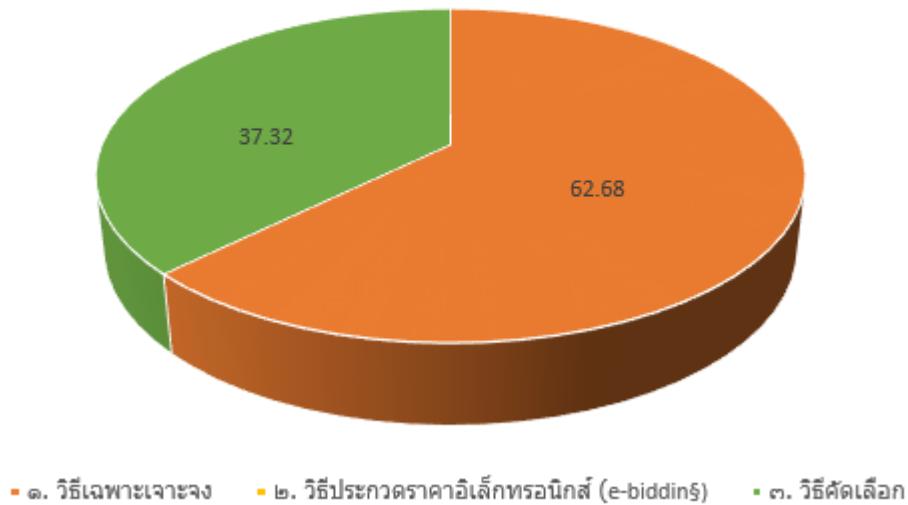
จากตาราง ๒ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น จำนวน ๗๐๓ โครงการโดยวิธีที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวน ๗๐๑ โครงการ และวิธีคัดเลือก จำนวน ๒ โครงการ จากกราฟจะเห็นได้ว่า การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละเดือนมีจำนวนโครงการไม่ค่อยใกล้เคียงกัน โดยในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ จะมีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดถึง ๘๔ โครงการ และส่วนเดือนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุดคือเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๒๓ โครงการ รายละเอียดประกอบการจัดซื้อจัดจ้างตามรายงานที่แนบท้าย

ตาราง ๓

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ(บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๙,๑๗๐,๕๘๖.๒๔	๖๒.๖๘
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๐.๐๐	๐.๐๐
๓. วิธีคัดเลือก	๑๑,๓๘๐,๐๐๐.๐๐	๓๗.๓๒
รวม	๓๐,๕๖๐,๕๘๖.๒๔	๑๐๐

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๓๐,๕๖๐,๕๘๖.๒๔ บาท (-สามสิบล้านห้าแสนหกหมื่นห้าร้อยแปดสิบบาทยี่สิบสี่สตางค์-) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๑๙,๑๗๐,๕๘๖.๒๔ บาท (-สิบเก้าล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าร้อยแปดสิบบาทยี่สิบสี่สตางค์-) คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๖๘ รองลงมาคือ วิธีคัดเลือก เป็นเงิน ๑๑,๓๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (-สิบเอ็ดล้านสามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน-) คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๓๒ รายละเอียดประกอบการจัดซื้อจัดจ้างตามรายงานที่แนบท้าย

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการ ตรวจจับพัสดุ ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน

๒. การจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (TOR) ใช้ระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างนาน ทำให้ไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้

๓. การขาดประสบการณ์ของผู้ประกอบการ ทำให้ผู้รับจ้างไม่รู้วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสมตามกฎหมาย และไม่มี ความชำนาญในการเตรียมเอกสารและดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

๔. การขาดงบประมาณที่เพียงพอสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ตามต้องการ หรืออาจจะต้องทำการตัดสินใจเลือกซื้อหรือจัดจ้างในวิธีที่ไม่ได้เป็นไปตามกฎหมาย หรือไม่เหมาะสมต่อการจัดซื้อจัดจ้างนั้นๆ

๕. การมีปัญหาในกระบวนการดำเนินการ เช่น ความล่าช้าในการเตรียมเอกสาร การขาดความชำนาญในการประเมินราคา การขาดความรอบคอบในการตรวจสอบเอกสาร หรือการไม่ทำตามขั้นตอนการดำเนินการที่กำหนดไว้

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. จัดอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อให้การ ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก มีประสิทธิภาพและสำเร็จได้ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ผู้รับผิดชอบในการจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง ควรดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ เพื่อให้มีระยะเวลาจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เนื่องจากการ จัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนในการปฏิบัติหลายขั้นตอน หากดำเนินการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนอาจทำให้ระยะเวลาล่วงเลยจนใกล้ สิ้นสุดปีงบประมาณ แล้วมาเร่งดำเนินการภายในระยะเวลาอันสั้น อาจทำให้มีความเสี่ยงและเกิดข้อผิดพลาดได้

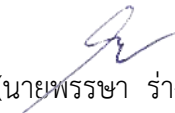
๓. กำหนดนโยบายและกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจนและโปร่งใส เพื่อเพิ่มความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้างและลดโอกาสการเกิดการทุจริต

๔. สร้างระบบการตรวจสอบและควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ โดยควรกำหนด กระบวนการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง

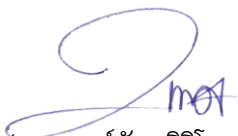
๕. สร้างการแข่งขันที่เป็นธรรมและเท่าเทียมให้กับผู้ขาย โดยกำหนดการประมูลหรือตกลงราคาจาก ผู้ขายที่มีคุณภาพและราคาเหมาะสมกับความต้องการ

๖. พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มความสะดวกในการจัดซื้อจัดจ้างและลดการ ใช้กระดาษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป


(นายพรระชา ร้างสง่า)
เจ้าพนักงานพัสดุ


(นางศิวาพร บุญชู)
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นายมนต์ชัย ศิริโรจน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


(นายวันชัย ภูมิระเบียบ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก