

(สำเนาฉบับ)

เรื่อง ประกาศผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้จัดทำโครงการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

บัดนี้ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก(งานพัสดุ)ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้วตามเอกสารรายงานที่แนบท้าย (www.tasak.go.th)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก จึงขอประกาศการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

.....

(นายวันชัย ภูมิระเบียบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก
เรื่อง ประกาศผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้จัดทำโครงการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

บัดนี้ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก(งานพัสดุ)ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้วตามเอกสารรายงานที่แนบท้าย (www.tasak.go.th)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก จึงขอประกาศการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

.....
(นายวันชัย ภูมิระเปียบ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ที่ นศ ๗๖๕๐๒/๑๔๖๔

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้จัดทำโครงการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

บัดนี้ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก(งานพัสดุ)ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้วตามเอกสารรายงานที่แนบท้าย (www.tasak.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประกาศลงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(นายพรรษา รุ่งสง่า)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสาววิมลมาส ศรีวารินทร์)

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายมนต์ชัย ศิริโรจน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายวันชัย ภูมิระเบียบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ที่ นศ ๗๖๕๐๒/๑๔๖๕

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึกขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน(เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๙๕	๙๙.๖๐
๒. วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	๒	๐.๔๐
๓. วิธีคัดเลือก	-	-
รวม	๔๙๗	๑๐๐

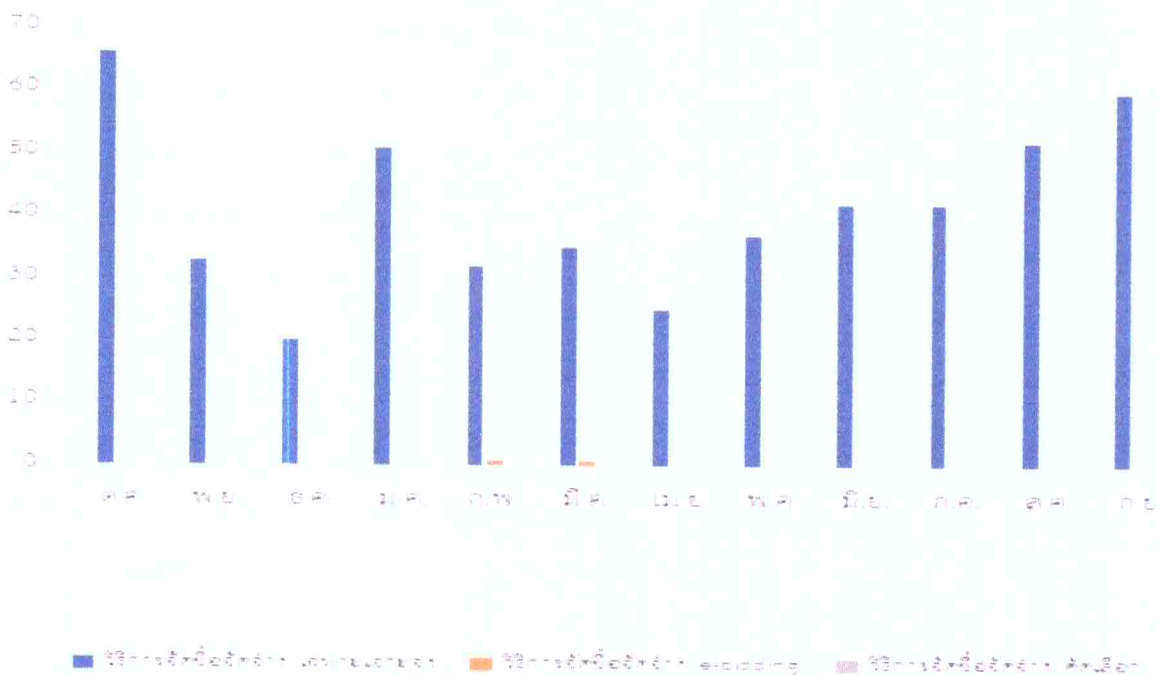
จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๔๙๗ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๙๕ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๖๐ รองลงมาคือวิธี e-bidding จำนวน ๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๐

ตาราง ๒

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	
ต.ค. ๖๕	๖๖			๖๖
พ.ย. ๖๕	๓๓			๓๓
ธ.ค. ๖๕	๒๐			๒๐
ม.ค. ๖๖	๕๑			๕๑
ก.พ. ๖๖	๓๒	๑		๓๓
มี.ค. ๖๖	๓๕	๑		๓๖
เม.ย. ๖๖	๒๕			๒๕
พ.ค. ๖๖	๓๗			๓๗
มิ.ย. ๖๖	๔๒			๔๒
ก.ค. ๖๖	๔๒			๔๒
ส.ค. ๖๖	๕๒			๕๒
ก.ย. ๖๖	๖๐			๖๐
รวม				๔๙๗

จำนวนโครงการและวิธีจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละเดือน ปีงบประมาณ 2566



จากตาราง ๒ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น จำนวน ๔๔๗ โครงการโดยวิธีที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวน ๔๔๕ โครงการ และวิธี e-bidding จำนวน ๒ โครงการ จากกราฟจะเห็นได้ว่า การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละเดือนมีจำนวนโครงการไม่ค่อยใกล้เคียงกันในแต่ละเดือน โดยในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ และ กันยายน ๒๕๖๖ จะมีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดถึง ๖๖ โครงการ และส่วนเดือนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุดคือเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒๐ โครงการ รายละเอียดประกอบการจัดซื้อจัดจ้างตามรายงานที่แนบท้าย

ตาราง ๓

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ(บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๖,๔๑๐,๐๗๑.๒๗	๕๒.๒๕
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๑๔,๙๙๕,๐๐๐.๐๐	๔๗.๗๕
๓. วิธีคัดเลือก	-	-
รวม	๓๑,๔๐๕,๐๗๑.๒๗	๑๐๐

จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๓๑,๔๐๕,๐๗๑.๒๗ บาท (-สามสิบเอ็ดล้านสี่แสนห้าพันเจ็ดสิบเอ็ดบาทยี่สิบเจ็ดสตางค์-) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๑๖,๔๑๐,๐๗๑.๒๗ บาท (-สิบหกล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นเจ็ดสิบเอ็ดบาทยี่สิบเจ็ดสตางค์-) คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๒๕ รองลงมาคือ วิธี e-bidding เป็นเงิน ๑๔,๙๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท (-สิบสี่ล้านเก้าแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๗๕ รายละเอียดประกอบการจัดซื้อจัดจ้างตามรายงานที่แนบท้าย

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุ ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน

๒. การจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (TOR) ใช้ระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างนาน ทำให้ไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้

๓. การขาดประสบการณ์ของผู้ประกอบการ ทำให้ผู้รับจ้างไม่รู้วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสมตามกฎหมาย และไม่มีความชำนาญในการเตรียมเอกสารและดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

๔. การขาดงบประมาณที่เพียงพอสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ตามต้องการ หรืออาจจะต้องทำการตัดสินใจเลือกซื้อหรือจัดจ้างในวิธีที่ไม่ได้เป็นไปตามกฎหมาย หรือไม่เหมาะสมต่อการจัดซื้อจัดจ้างนั้นๆ

๕. การมีปัญหาในกระบวนการดำเนินการ เช่น ความล่าช้าในการเตรียมเอกสาร การขาดความชำนาญในการประเมินราคา การขาดความรอบคอบในการตรวจสอบเอกสาร หรือการไม่ทำตามขั้นตอนการดำเนินการที่กำหนดไว้

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. จัดอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อให้การ ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก มีประสิทธิภาพและสำเร็จได้ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ผู้รับผิดชอบในการจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง ควรดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ เพื่อให้มีระยะเวลาจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนในการปฏิบัติหลายขั้นตอน หากดำเนินการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนอาจทำให้ระยะเวลาล่วงเลยจนใกล้สิ้นสุดปีงบประมาณ แล้วมาเร่งดำเนินการภายในระยะเวลาอันสั้น อาจทำให้มีความเสี่ยงและเกิดข้อผิดพลาดได้

๓. กำหนดนโยบายและกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจนและโปร่งใส เพื่อเพิ่มความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและลดโอกาสการเกิดการทุจริต

๔. สร้างระบบการตรวจสอบและควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ โดยควรกำหนดกระบวนการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง

๕. สร้างการแข่งขันที่เป็นธรรมและเท่าเทียมให้กับผู้ขาย โดยกำหนดการประมูลหรือตกลงราคาจากผู้ขายที่มีคุณภาพและราคาเหมาะสมกับความต้องการ

๖. พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มความสะดวกในการจัดซื้อจัดจ้างและลดการใช้กระดาษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป



(นายพรธชา ร้างสง่า)
เจ้าพนักงานพัสดุ
- เสร็จโปรดทราบ



(นางสาววิมลมาส ศรีวารินทร์)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายมนต์ชัย ศิริโรจน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายวันชัย ภูมิระเบียบ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก