

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซัก

เรื่อง ประกาศผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซัก ได้จัดทำโครงการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

บัดนี้ งานพัสดุ กองคลังองค์องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซัก จึงขอประกาศการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวันชัย ภูมระเบียบ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซัก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซัก

ที่ นศ ๗๖๕๐๒/๑๙๑๑ **วันที่** ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซัก

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซัก ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๔๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๔๖๐ นั้น กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซักขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๕๒๘	๙๙.๘๑
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑	๐.๑๙
๓. วิธีคัดเลือก	-	-
รวม	**๕๒๙**	**๑๐๐**

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในงบประมาณ พ.ศ. ๒๔๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซัก ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๕๒๙ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕๒๘ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๑ รองลงมาคือวิธี e-bidding จำนวน ๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๙

ตาราง ๒

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	
ต.ค. ๖๖	๖๑	-	-	๖๑
พ.ย. ๖๖	๔๖	-	-	๔๖
ธ.ค. ๖๖	๔๑	-	-	๔๑
ม.ค. ๖๗	๖๖	-	-	๖๖
ก.พ. ๖๗	๒๘	-	-	๒๘
มี.ค. ๖๗	๒๓	-	-	๒๓
เม.ย. ๖๗	๒๘	-	-	๒๘
พ.ค. ๖๗	๖๙	-	-	๖๙
มิ.ย. ๖๗	๔๐	๑	-	๔๑
ก.ค. ๖๗	๔๐	-	-	๔๐
ส.ค. ๖๗	๔๓	-	-	๔๓
ก.ย. ๖๗	๔๓	-	-	๔๓
รวม	**๕๒๘**	**๑**	**-**	**๕๒๙**

จากตาราง ๒ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซัก มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น จำนวน ๕๒๙ โครงการโดยวิธีที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวน ๕๒๘ โครงการ และวิธี e-bidding จำนวน ๑ โครงการ จากกราฟจะเห็นได้ว่า การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละเดือนมีจำนวนโครงการไม่ค่อยใกล้เคียงกันในแต่ละเดือน โดยในเดือน มกราคม ๒๕๖๙ และ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จะมีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดถึง ๑๓๕ โครงการ และส่วนเดือนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุดคือเดือน มีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๒๓ โครงการ รายละเอียดประกอบการจัดซื้อจัดจ้างตามรายงานที่แนบท้าย

ตาราง ๓

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง อ้างอิงจากเอกสารแนบท้าย

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ(บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๖,๒๔๖,๓๑๗.๒๑	๗๒.๖๓
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๙,๘๙๐,๐๐๐.๐๐	๒๗.๓๗
๓. วิธีคัดเลือก	-	-
รวม	**๓๖,๑๓๖,๓๑๗.๒๑**	**๑๐๐**

จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซัก มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งลิ้น ๓๖,๑๓๖,๓๑๗.๒๑ บาท (สามสิบหกล้านหนึ่งแสนสามหมื่นหกพันสามร้อยสิบเจ็ดบาทยี่สิบเอ็ดสตางค์) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๒๖,๒๔๖,๓๑๗.๒๑ บาท (-ยี่สิบหกล้านสองแสนสี่หมื่นหกพันสามร้อยสิบเจ็ดบาทยี่สิบเอ็ดสตางค์-) คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๖๓ รองลงมาคือ วิธี e-bidding เป็นเงิน ๙,๘๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (-เก้าล้านแปดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน-) คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๓๗ รายละเอียดประกอบการจัดซื้อจัดจ้างตามรายงานที่แนบท้าย

<u>บัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง</u>

๑. การจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (TOR) ใช้ระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างนาน ทำให้ไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้

๒. การขาดประสบการณ์ของผู้ประกอบการ ทำให้ผู้รับจ้างไม่รู้วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสมตามกฎหมาย และไม่มีความชำนาญในการเตรียมเอกสารและดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

๓. การขาดงบประมาณที่เพียงพอสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ตามต้องการ หรืออาจจะต้องทำการตัดสินใจเลือกซื้อหรือจัดจ้างในวิธีที่ไม่ได้เป็นไปตามกฎหมาย หรือไม่เหมาะสมต่อการจัดซื้อจัดจ้างนั้นๆ

๔. การมีปัญหาในกระบวนการดำเนินการ เช่น ความล่าช้าในการเตรียมเอกสาร การขาดความชำนาญในการประเมินราคา การขาดความรอบคอบในการตรวจสอบเอกสาร หรือการไม่ทำตามขั้นตอนการดำเนินการที่กำหนดไว้

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ผู้รับผิดชอบในการจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง ควรดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ เพื่อให้มีระยะเวลาจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนในการปฏิบัติหลายขั้นตอน หากดำเนินการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนอาจทำให้ระยะเวลาล่วงเลยจนใกล้สิ้นสุดปีงบประมาณ แล้วมาเร่งดำเนินการภายในระยะเวลาอันสั้น อาจทำให้มีความเสี่ยงและเกิดข้อผิดพลาดได้

๒. กำหนดนโยบายและกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจนและโปร่งใส เพื่อเพิ่มความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและลดโอกาสการเกิดการทุจริต

๓. สร้างระบบการตรวจสอบและควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ โดยควรกำหนดกระบวนการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. สร้างการแข่งขันที่เป็นธรรมและเท่าเทียมให้กับผู้ขาย โดยกำหนดการประมูลหรือตกลงราคาจากผู้ขายที่มีคุณภาพและราคาเหมาะสมกับความต้องการ

๕. พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มความสะดวกในการจัดซื้อจัดจ้างและลดการใช้กระดาษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(นางประเพ็ญ ปรีชาชาญ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสาวสาระภี สุขสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายกฤตภัทร จันทร์ชื่น)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายมนต์ชัย ศิริโรจน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายวันชัย ภูมิระเบียบ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซัก