



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก
เรื่อง มาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ จะต้องบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม

เพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ ยุทธศาสตร์ และแนวทางการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก จึงประกาศมาตรการ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ
 ๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
 ๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
 ๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
 ๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน
 ๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
 ๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
 ๘. มาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
 ๙. มาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากร
- ทั้งนี้ รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงเรียนมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

(นายเกรียงศักดิ์ ศรีไสย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

รายละเอียดแบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก เรื่อง มาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก
ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

มาตรการ	รายละเอียดของมาตรการ
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ	๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๑.๔ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์ ๒. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒.๑ ลักษณะและประเภทของข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ - โครงสร้างและการจัดการองค์กร - อำนาจหน้าที่และการดำเนินงาน - สถานที่ติดต่อของหน่วยงานเพื่อขอรับบริการหรือข้อมูลข่าวสาร - ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ คำสั่ง แบบแผนและนโยบาย - โครงการ/แผนงาน ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้งบประมาณ - อื่นๆ ตามความเหมาะสม ๒.๒ ระเบียบวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๓. กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล โดยมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน
มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต	๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาในประเด็นความสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์ รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ประกาศผ่านเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ วารสาร เป็นต้น ๓. รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง และความคิดเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของหน่วยงาน ๔. เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนงาน การวางแผน หรือการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	มาตรการ รายละเอียดของมาตรการ
	๑. ให้ผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒. ให้ผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามขั้นตอน โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก และให้คณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่หน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าจะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างยอมให้ผู้ยื่นข้อเสนอมหาอำนาจการตัดสินใจจัดจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ๕. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึกใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเอง ทั้งที่เกี่ยวข้องกับตัวเงินและที่ไม่เกี่ยวกับตัวเงิน ททรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ ๖. ให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือว่าเป็นความผิดทางวินัย ๗. เจ้าหน้าที่พัสดุมีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในของหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ตามแนวทางการตรวจสอบดังนี้ ๗.๑ ตรวจสอบชื่อ – สกุล ของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ ๗.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ ๗.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับโครงการ/งาน ทั้งประโยชน์ส่วนตน หรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

มาตรการ	รายละเอียดของมาตรการ
มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑. ให้ผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบเกี่ยวกับการร้องเรียนการทุจริตเผยแพร่แผนผัง/ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนมาทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน ๒.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน - เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทำผิดได้แก่ การกระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ การกระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ ละเลยหน้าที่ราชการ ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร - เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่มีมูล มีลักษณะกระแสดำเนินการที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดเจน ตลอดจนขาดพยานบุคคลที่แน่นอน ๒.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพที่มีข้อมูลและรายละเอียด พร้อมข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว ๒.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นข้อสงสัยหรือข้อเท็จจริงที่คลุมเครือ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานการแวดล้อมปรากฏชัดเจน ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น ๒.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา ได้แก่ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ ที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานไม่เพียงพอ เป็นต้น ๒.๕ ช่องทางการร้องเรียน หากบุคคลใดได้พบเห็นหรือได้ทราบ หรือมีกรณีสงสัยว่า บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทำผิดมีพฤติกรรมการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ละเว้นหรือปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เป็นธรรม ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้ได้แก่ ส่งหนังสือทางไปรษณีย์ ผ่านเว็บไซต์หลัก และยื่นคำร้องด้วยตนเอง ๓. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ ให้ดำเนินการตามแผนผัง/ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนมาทุจริตและประพฤติมิชอบที่กำหนดไว้

มาตรการ	รายละเอียดของมาตรการ
มาตรการป้องกันการรับสินบน	๑. ต้องปฏิบัติงานโดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกา^๑รับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ๒. ต้องไม่เรียกร^๑้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารส่วนตำบลท่าซึก หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อนหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด ๓. ต้องไม่เสนอ^๑ว่าจะทำให้ สัญญา^๑ว่าจะทำให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใดโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย ๔. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้า^๑ข่ายเป็นการรับหรือให้สินบนจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบทันที ๕. การจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อป้องกัน^๑การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงสอดส่องดูแลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของผู้บังคับบัญชา ๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ สอดส่องและร่วมกันป้องกันการกระทำที่เข้า^๑ข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่ละเลยเพิกเฉยต่อการกระทำเข้า^๑ข่ายดังกล่าว ตลอดจนให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ ๓. กำหนดจรรยาบรรณของบุคลากรทุกระดับ ดังนี้ ๓.๑ การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ๓.๒ การไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกร^๑ับ หรือยอมรับผลประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ๓.๓ การไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติงานหรือเกี่ยวข้องกับการของหน่วยงาน ๓.๔ การไม่นำเข้าข้อมูลความลับของหน่วยงานไปแสวงหาประโยชน์ส่วนตัวหรือประโยชน์ของพวกพ้องและครอบครัว ๓.๕ การไม่นำเงิน บุคลากรและทรัพย์สินใดๆ ของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

มาตรการ	รายละเอียดของมาตรการ
มาตรการป้องกันการแข่งขันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ต่อ)	๓.๖ การไม่ใช้เวลางานในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ๓.๗ การไม่รับงานและปฏิบัติงานภายนอกที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดแย้งกับหน่วยงานไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติชั่วคราวหรือถาวร เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้บริหาร ๓.๘ การไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการให้ดุลยพินิจในการให้ทุนการพิจารณาตัดสิน อนุมัติโครงการ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นเหตุในการเลือกปฏิบัติ ๔. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครองและทางกฎหมายตามความเหมาะสมต่อบุคลากรซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำความผิดที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ทั้งในฐานะตัวการหรือผู้สนับสนุน หรือมีการรับรองข้อมูลการมีส่วนได้ส่วนเสียอันเป็นเท็จ รวมถึงการเพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือการรับทราบว่ามีผลกระทบแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ๕. ให้การสนับสนุนยกย่อง ชมเชยแก่บุคลากรที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์สุจริต มีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริตและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม
มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ	๑. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ๓. นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน ๔. มีแนวทางการติดตามทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นระบบและโปร่งใส

มาตรการ	รายละเอียดของมาตรการ
มาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากร	ให้ข้าราชการและพนักงานจ้างยึดถือตามมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้ ๑. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม ๓. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ ๔. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ๕. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย ๖. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ ๗. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง ๘. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มิคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร ๑๐. การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ