



# ทำซ้ำ

ประจำปี 2559

ANNUAL REPORT  
**2016**

# TASAK

### SUBDISTRICT ADMINISTRATION ORGANIZATION





ปวงข้าพระพุทธเจ้า ขอน้อมเกล้าน้อมกระหม่อม  
สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ หาที่สุดมิได้

ข้าพระพุทธเจ้าคณะผู้บริหาร ข้าราชการ สมาชิกสภา พนักงาน บุคลากร  
และประชาชนชาวองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

“ทำชักเมืองน่าอยู่  
ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี  
มีสิ่งแวดล้อมอุดมสมบูรณ์  
ชุมชนมีความเข้มแข็ง  
อย่างยั่งยืน”



**นายเกรียงศักดิ์ ศรีไสย**  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซัก

**สวัสดิ์ปี 2560** ชาวตำบลท่าซัก และผู้อ่านทุกๆ ท่าน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซัก ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ร่วมกันพัฒนาตำบลให้เป็นที่รู้จักของผู้คนมากขึ้น การดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซักที่ผ่านมาได้มีการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ ให้ได้มาตรฐานตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ และมีความพร้อมในการรองรับการขยายตัวของเมือง อนึ่ง เพื่อเตรียมความพร้อมยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลและด้วยความพร้อมของพื้นที่ที่มีแนวเขตติดต่อกับอำเภอเมืองนครศรีธรรมราชทำให้การพัฒนาเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับตำบลท่าซักมีประวัติศาสตร์คู่เมืองนครศรีธรรมราช โดยเฉพาะคลองท่าซัก ซึ่งเป็นคลองที่ชาวท่าซักได้ใช้หล่อเลี้ยงชีวิต ตลอดจนมีร่องรอยของประวัติศาสตร์มากมาย ซึ่งเป็นเสน่ห์ที่อยู่ใกล้เมืองนครศรีธรรมราชและมีศักยภาพในเรื่องการท่องเที่ยว

นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซัก ได้มีการดำเนินการพัฒนาระบบน้ำประปาในพื้นที่ให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน ซึ่งปริมาณน้ำมีไม่เพียงพอในช่วงฤดูแล้ง โดยได้มีการประสานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาประปาในระยะยาว



กระผมในฐานะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซัก ขอขอบคุณชาวตำบลท่าซักทุกๆ ท่าน ที่ได้ร่วมกันกำหนดอนาคตของตำบลท่าซัก ข้าราชการ กลุ่มองค์กรต่าง ๆ ในหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง ที่ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีและเป็นแรงผลักดันให้ตำบลท่าซัก ได้มีโอกาสในการพัฒนา เพื่อแก้ไขปัญหาของชาวตำบลท่าซักทุกๆ คนครับ



## EDITORIAL บรรณาธิการ

TASAK Subdistrict Administration Organization

**ปัจจุบัน** การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีเป้าหมายหลักในการพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาคุณภาพชีวิตในทุกด้านรวมถึงการจัดการบริการสาธารณะเพื่อนำท้องถิ่นก้าวไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน เข้มแข็งภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่มุ่งเน้น การมีส่วนร่วม การคิด การทำอย่างมีระบบ การบูรณาการของหน่วยงานในการพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน การกำหนดนโยบายต้องสอดคล้องนโยบายรัฐบาล จังหวัด และความต้องการของประชาชน ชุมชน ท้องถิ่น ไม่ส่งผลกระทบต่อความเป็นตัวตนของท้องถิ่น ตลอดจนถึงสภาพความเป็นอยู่ของประชาชนพื้นที่ และสิ่งแวดล้อม

การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สรุปผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559 ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมรายงานการเงิน การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้ประชาชนตำบลท่าซึกได้รับทราบ โดยมุ่งหวังให้ประชาชนได้ติดตามการทำงานรวมถึงพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้มีกำลังใจในการสร้างสรรค์ผลงานและการปฏิบัติงานในท้องถิ่น ให้มีการพัฒนาก้าวหน้าอย่างยั่งยืน และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนตำบลท่าซึก

**นายมนต์ชัย ศิริโรจน์**

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

## POSITIONING คน:ผู้จัดทำ

**เจ้าของ** องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก หมู่ที่ 5 ตำบลท่าซึก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000 โทรศัพท์ 075-318920 [www.tasak.go.th](http://www.tasak.go.th)

**ที่ปรึกษา :** นายเกรียงศักดิ์ ศรีไสย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก  
นายอุดม จินนุพงศ์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก  
นายสมบุญ บุญฤทธิ์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก  
นายสมาน สุขดี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

**บรรณาธิการ :** นายมนต์ชัย ศิริโรจน์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

**ผู้ช่วยบรรณาธิการ :** นางสาวพนิดา ผลทอง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

**กองบรรณาธิการ :** ฝ่ายนโยบายและแผน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

### ออกแบบ/พิมพ์ที่

บริษัท โรงพิมพ์ดีชัย จำกัด

โทรศัพท์ 075-322955, 085-8828838,

087-2802270

E-mail : Dchai@hotmail.co.th

06

แนะนำ  
คณะผู้บริหาร

ส่วนราชการ

07

โครงการเด่น ที่ดำเนินงาน  
ยุทธศาสตร์ ต่างๆ  
ในปีงบประมาณ 2559

09

19

สรุปรายรับ รายจ่าย  
2559

สารบัญ

# CONTENTS

การกำหนดขั้นตอนและระยะเวลา  
การปฏิบัติงาน

20

22

หลักเกณฑ์และวิธีการ  
ขอรับเบี้ยยังชีพ

ทำไม?

ต้องขออนุญาต

23



## คณะผู้บริหาร

- |                           |                                     |                      |                                           |
|---------------------------|-------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------|
| 1. นายเกรียงศักดิ์ ศรีไสย | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง    | 3. นายอุดม จันทบุพผะ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง       |
| 2. นายสมบุญ บุญฤทธิ       | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง | 4. นายสมาน สุขดี     | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง |



## สมาชิกสภา

- |                         |                                   |
|-------------------------|-----------------------------------|
| 1. นายสมศักดิ์ เลขทิพย์ | ประธานสภา อบต.                    |
| 2. นายสมควร ดวงธรรม     | รองประธานสภา อบต.                 |
| 3. นายมนต์ชัย ศิริโรจน์ | เลขานุการ สภา อบต.<br>(ปลัด อบต.) |

- |                          |              |                          |              |                           |              |
|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------|---------------------------|--------------|
| 1. นายสมศักดิ์ เลขทิพย์  | ส.อบต.หมู่ 1 | 7. นายสมชาย แสนเสนาะ     | ส.อบต.หมู่ 4 | 13. นายสุเทพ วงศ์แดง      | ส.อบต.หมู่ 7 |
| 2. นายวรรณชัย มณีโชติ    | ส.อบต.หมู่ 1 | 8. นายสมเดช พลทอง        | ส.อบต.หมู่ 4 | 14. นายโชยา เสริมสมบุญ    | ส.อบต.หมู่ 7 |
| 3. นางดุสิตา จรัสลักษณ์  | ส.อบต.หมู่ 2 | 9. นางสาวสุภาณี ภูมิภรณ์ | ส.อบต.หมู่ 5 | 15. นายบรรจง อรัญพฤกษ์    | ส.อบต.หมู่ 8 |
| 4. นางสาวนภา คุระเอียด   | ส.อบต.หมู่ 2 | 10. นายจรรย ชาญจิ๋ว      | ส.อบต.หมู่ 5 | 16. นายพงศ์ศักดิ์ มะเหม็ง | ส.อบต.หมู่ 8 |
| 5. นายสมควร ดวงธรรม      | ส.อบต.หมู่ 3 | 11. นายอนงค์ มานะ        | ส.อบต.หมู่ 6 | 17. นายทวี สิงสาหัส       | ส.อบต.หมู่ 9 |
| 6. นายลิขิต เจริญมาทุเทพ | ส.อบต.หมู่ 3 | 12. นายณรงค์ นรดิน       | ส.อบต.หมู่ 6 |                           |              |



## หัวหน้าส่วนราชการ

### 1. นายมนต์ชัย ศรีโรจน์

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำซึก

## สำนักงานปลัด อบต.



1. นางสาวพนิดา พลทอง
2. นางธัญนันท์ ทิพย์สุราษฎร์
3. นางสาวสุพรรณิ เนียมมณี
4. นางสาวเยาวดี ทองศรีเกตุ
5. นางสาวณีย์ คอกรกิจ
6. นางสาวอุรสา พิมพ์การ
7. นางสาวปฤษฎี มาตรบุตร
8. นางอภิญญา แก้วโชติ
9. นางสาวปิยะรัตน์ เพ็ชรทอง
10. นางสาววิสารัตน์ ส่งซ้าย
11. นางสาวลลิตา เลขทิพย์
12. นายวิไล บุญแสวง
13. นายบุญเลิศ ระเบียบโอษฐ์
14. ว่าที่ ร.ต.สถาพร พานุมาศ

หัวหน้าสำนักปลัด

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นิติกรชำนาญการ

นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

พนักงานขับรถยก

พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา

พนักงานขับรถส่วนกลาง

## ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



1. นายไชนันต์ เทลนัย
2. นางพิมพ์วิไล ปานสีโหม
3. นางเมตตา สักกุนา
4. นางสาวสิตานันท์ จิตต์ถวิล
5. นางวัลลภากร วงศ์ถาวร
6. นางกมลธิ์ ระเบียบโอษฐ์
7. นางสาวศุภัญญา สุขอนันต์
8. นางสาวปรีญา ไชยเพชร
9. นางสาววิมลรอน โกธราเม
10. นางสาวชาธินา นรดิน
11. นางเพ็ญนา ระเบียบโอษฐ์
12. นายสุชาติ จิตรจำนงค์

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสถานศึกษา

ครู (คศ.1)

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

อบต.ท่าซึก

ครู (คศ.1)

ผู้ดูแลเด็ก

ครูผู้ดูแลเด็ก

ผู้ดูแลเด็ก

ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

ผู้ดูแลเด็ก

ผู้ดูแลเด็ก

พนักงานรักษาความสะอาด

พนักงานรักษาความปลอดภัย

## กองคลัง



1. นางสาวพร บุญชู ผู้อำนวยการกองคลัง
2. นางสาวสาริณี สุขสวัสดิ์ หัวหน้าฝ่ายการเงิน
3. นายประพนธ์ จันทร์ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้
4. นางอมรรัตน์ วิระเดชกุล เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
5. ส.อ.สิทธิศักดิ์ วงศ์ถาวร นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
6. นายพรรษา ร่างสง่า เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน
7. นายสุธีระ วงถาวร เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน
9. นางสาวพรทิพย์ ศรีไธย ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้
8. นางสาวสุภาพร จินนุพงศ์ ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้
10. นายชานัฐ บุญชู ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ
11. นางสาวอุบลรัตน์ นิลอุบล ผู้ช่วยธุรการ



## กองสวัสดิการสังคม

1. นายสุชาติ อักษรนำ หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
2. นางนกนา อากาศโชติ นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
3. นางสาววิวรรณดา แมมตรง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ

## กองช่าง



1. นายอมรวงศ์ สมากิน ผู้อำนวยการกองช่าง
2. นายเจษฎา พันธุ์โอไร หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร
3. นางสาวมลวิมลย์ บริการ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน
4. นางสาวกิตติยา ยกย่อง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
5. นายศรัทธาเทพ นฤฤทธิ์ นายช่างโยธาชำนาญงาน
6. นายเนตร โพธิ์ทอง นายช่างโยธาชำนาญงาน
7. นายวิรัตน์ อรชร ผู้ช่วยนายช่างโยธา
8. นายก้องนภา เทมทานนท์ พนักงานขับรถ
9. นายสิทธิโชค บุญมั่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
10. นายสิทธิพร นิลวรรณ หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง
11. นายพิพัฒน์ เพชรธา พนักงานผลิตน้ำประปา

# โครงการเด่น ที่ดำเนินงานยุทธศาสตร์ต่างๆ ในปีงบประมาณ 2559



ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านสาธารณสุข กีฬา นันทนาการและสวัสดิการสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาการจัดระเบียบชุมชน / สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

## ยุทธศาสตร์ที่ 1

## การพัฒนาฐานโครงสร้างพื้นฐาน

1. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายซอยขวัญเจริญ หมู่ที่ 6 งบประมาณ 316,000 บาท
2. โครงการปรับปรุงถนนเสริมผิวทาง (Over Lay) แบบแอสฟัลต์ติกคอนกรีตเสริมถนนทางเข้าวัดคงคาเลียบ หมู่ที่ 3 งบประมาณ 1,450,000 บาท
3. โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายซอยสันติสุข หมู่ที่ 8 งบประมาณ 239,000 บาท
4. โครงการก่อสร้างถนนลูกรังซอยร่วมสกุล หมู่ที่ 9 งบประมาณ 118,000 บาท
5. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยเนตรทิพย์ หมู่ที่ 6 งบประมาณ 238,000 บาท
6. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนสายซอยสุขสมบูรณ์ หมู่ที่ 8 งบประมาณ 398,000 บาท
7. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนสายซอยมัสยิด 1 หมู่ที่ 4 งบประมาณ 198,000 บาท
8. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนสายซอยสุขสมบูรณ์ หมู่ที่ 8 งบประมาณ 269,000 บาท
9. โครงการปรับปรุงเสริมผิวทาง (Over Lay) ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายซอยมัสยิดบ้านตากแดด หมู่ที่ 2 งบประมาณ 380,000 บาท
10. โครงการปรับปรุงถนนซอยบ้านป่าพวนถึงซอยบางวัน หมู่ที่ 2 งบประมาณ 138,000 บาท
11. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยประชาอุทิศ 5 (ซอยข้างโรงเรียนบ้านถนนใหญ่) หมู่ที่ 1 งบประมาณ 203,000 บาท
12. โครงการก่อสร้างถนนลูกรังซอยเก่าพี่น้อง หมู่ที่ 3 งบประมาณ 124,000 บาท
13. โครงการปรับปรุงถนนซอยสำนักสงฆ์ หมู่ที่ 2 งบประมาณ 398,000 บาท
14. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยผู้พัน (ต่อเนื่อง) หมู่ที่ 4 งบประมาณ 378,000 บาท
15. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยมานะเจริญ หมู่ที่ 6 งบประมาณ 197,000 บาท
16. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตสายประชาอุทิศ หมู่ที่ 6 งบประมาณ 309,000 บาท
17. โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนสายซอยประชาอุทิศ หมู่ที่ 7 งบประมาณ 158,000 บาท
18. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายซอยแม่สมจิตรอุทิศ หมู่ที่ 9 งบประมาณ 313,000 บาท
19. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายซอยเขียวสัมพันธ์ หมู่ที่ 9 งบประมาณ 285,000 บาท
20. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายซอยขวัญเจริญ หมู่ที่ 9 งบประมาณ 272,076.02 บาท
21. โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีตเสริมเหล็กซอยถนนมพันธ์ หมู่ที่ 3 งบประมาณ 430,000 บาท
22. โครงการวางท่อระบายน้ำซอยฉางสำโรง หมู่ที่ 4 งบประมาณ 200,000 บาท
23. โครงการปรับปรุงผิวจราจร บ้านถนนใหญ่ – สามแยกถนนบ.บ่อโพธิ์ หมู่ที่ 1 ปูทับผิวจราจรแบบแอสฟัลต์ติกคอนกรีต งบประมาณ 639,000 บาท
24. โครงการซ่อมสร้างถนนลาดยางสายบ้านนาวงถึงบ้านปากพญา หมู่ที่ 3,7,9 แบบ Pavement Recycling และปูทับผิวจราจรแบบแอสฟัลต์ติกคอนกรีต งบประมาณ 1,000,000 บาท
25. โครงการซ่อมสร้างถนนลาดยางสายบ้านนาวงถึงบ้านปากพญา หมู่ที่ 3,7,9 แบบ Pavement Recycling และปูทับผิวจราจรแบบแอสฟัลต์ติกคอนกรีต งบประมาณ 5,750,000 บาท
26. โครงการวางท่อระบายน้ำซอยฉางสำโรง หมู่ที่ 4 งบประมาณ 200,000 บาท
27. โครงการจัดจ้างปรับปรุงระบายน้ำถนนสายก่อไผ่ – ปากพญา หมู่ที่ 6 งบประมาณ 140,000 บาท
28. โครงการปรับปรุงถนนซอยบ้านนายสาคร หมั่นถนอม หมู่ที่ 5 งบประมาณ 87,000 บาท
29. โครงการขุดเจาะบ่อน้ำบาดาลระบบประปาหมู่บ้านบ้านป่าสม หมู่ที่ 3 งบประมาณ 285,000 บาท
30. โครงการขุดเจาะบ่อน้ำบาดาลระบบประปาหมู่บ้านฉางสำโรง หมู่ที่ 4 งบประมาณ 313,000 บาท





## เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

1. โครงการซ่อมสร้างถนนสายกู่ไผ่ – ปากพญา  
แยก ทล.8102 (กม.ที่ 5+080) บ้านปากพญา  
งบประมาณ 8,139,000 บาท
2. โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน  
แบบขนาดใหญ่ ซอยเก้าพี่น้อง หมู่ที่ 3  
งบประมาณ 1,995,000 บาท
3. โครงการก่อสร้างระบบประปาถังสูง ขนาด 40 ลบ.ม.  
รูปทรงถ้วยเขมเปญ หมู่ที่ 1 บ้านสว่าง  
งบประมาณ 4,080,000 บาท



## ยุทธศาสตร์ที่ 2

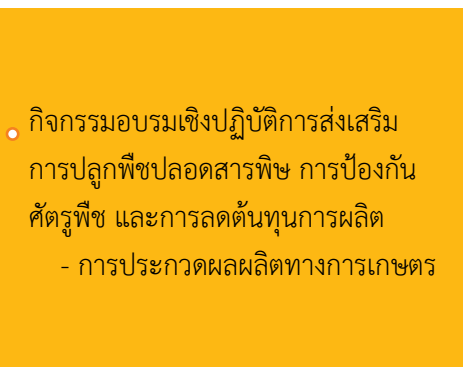
## การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ



- โครงการส่งเสริมสนับสนุนด้านสหกรณ์ งบประมาณ 10,740 บาท



- โครงการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ตำบลท่าซึก งบประมาณ 43,900 บาท



- กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการปลูกพืชปลอดสารพิษ การป้องกันศัตรูพืช และการลดต้นทุนการผลิต
  - การประกวดผลผลิตทางการเกษตร



- กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการปลูกพืชปลอดสารพิษ การป้องกันศัตรูพืช และการลดต้นทุนการผลิต
  - ประชุมประจำเดือนศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ตำบลท่าซึก

### ยุทธศาสตร์ที่ 3

## การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



- โครงการวันรักคลองท่าซัก งบประมาณ 56,510 บาท



- โครงการบริหารจัดการขยะในตำบลท่าซัก งบประมาณ 2,350 บาท



- โครงการรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งบประมาณ 16,604 บาท

## ยุทธศาสตร์ที่ 4

## การพัฒนาด้านสาธารณสุข กีฬา นันทนาการและสวัสดิการสังคม



- โครงการรณรงค์ควบคุมและป้องกันโรคเอดส์ งบประมาณ 8,350 บาท



- โครงการสนับสนุนการดำเนินงาน สปสช. ตำบลท่าซึก งบประมาณ 250,000 บาท



- โครงการควบคุมป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและลดจำนวนสุนัขจรจัด งบประมาณ 28,160 บาท



- โครงการวันผู้สูงอายุ งบประมาณ 6,920 บาท



- โครงการสงเคราะห์สวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตำบลท่าซึก งบประมาณ 8,813,000 บาท

## โครงการฝึกอบรมอาชีพพระยะสัน งบประมาณ 8,738 บาท



○ โครงการฝึกอบรมอาชีพพระยะสัน (หลักสูตรการทำกะปิหวาน)



○ โครงการฝึกอบรมอาชีพพระยะสัน (การทำวุ้นแพนตาซี)



○ โครงการฝึกอบรมอาชีพพระยะสัน (หลักสูตรยาต้มสมุนไพร)



○ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการในตำบล งบประมาณ 1,728,000 บาท

## ยุทธศาสตร์ที่ 5

## การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม

### โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น งบประมาณ 79,090 บาท



• โครงการส่งเสริมวันเข้าพรรษา



- โครงการส่งเสริมกิจกรรมการให้ทานไฟ



- โครงการส่งเสริมประเพณีงานแห่ผ้าขึ้นธาตุ



- โครงการรอมถอนตำบลท่าซึก งบประมาณ 39,072 บาท



- โครงการประเพณีวันสงกรานต์ งบประมาณ 77,400 บาท



- โครงการปรับปรุงเสาชิง ศพด. อบต.ท่าซึก งบประมาณ 35,000 บาท

## ยุทธศาสตร์ที่ 6

### การพัฒนากิจการระเบียบชุมชน / สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย



- โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนนในช่วงเทศกาล งบประมาณ 20,040 บาท

## ยุทธศาสตร์ที่ 7

### การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

โครงการจัดกิจกรรมเฉลิมฉลองในวันสำคัญของสถาบันชาติ พระมหากษัตริย์ และงานรัฐพิธี งบประมาณ 297,927 บาท



- โครงการวันท้องถิ่นไทย



- โครงการกิจกรรมถวายพระพร 5 ธันวาคม



○ โครงการกิจกรรมถวายพระพร 12 สิงหาคม



○ โครงการประชาสัมพันธ์และรณรงค์  
การเสียภาษี งบประมาณ 28,512 บาท



○ โครงการอบรมกฎหมายทั่วไปแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน และประชาชนทั่วไป งบประมาณ 14,380 บาท



○ โครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้านและตำบล งบประมาณ 39,102 บาท



○ โครงการกายดี จิตดี ชีวิตมีสุข งบประมาณ 23,000 บาท



○ โครงการ อบต. เคลื่อนที่พบประชาชน งบประมาณ 200,000 บาท

**งบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับ**  
ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง 30 กันยายน 2559

[illegible]



# การกำหนด

## ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

กระบวนการงานบริการตามภารกิจของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก  
ที่กำหนดเวลาการปฏิบัติงานราชการเพื่อประชาชน  
(จำนวน 44 กระบวนการ)

| ที่                    | กระบวนการงานบริการ                                                                                                   | ระยะเวลาให้บริการ |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>งานสำนักงานปลัด</b> |                                                                                                                      |                   |
| 1                      | การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ                                                                         | 15 นาที           |
| 2                      | การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์                                                                                     | 15 นาที           |
| 3                      | การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ                                                                  | 15 นาที           |
| 4                      | การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด                                                                                             | 30 วัน            |
| 5                      | การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด                                                                                      | 30 วัน            |
| 6                      | การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร                                 | 30 วัน            |
| 7                      | การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร                         | 30 วัน            |
| 8                      | การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร                  | 7 วัน             |
| 9                      | การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ                                                                        | 30 วัน            |
| 10                     | การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ                                                                 | 30 วัน            |
| 11                     | การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ                                                                     | 30 วัน            |
| 12                     | การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ                                                              | 30 วัน            |
| <b>งานกองคลัง</b>      |                                                                                                                      |                   |
| 13                     | การรับชำระภาษีป้าย                                                                                                   | 10 นาที           |
| 14                     | การชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน                                                                                         | 30 นาที           |
| 15                     | การชำระภาษีบำรุงท้องที่                                                                                              | 31 วัน            |
| 16                     | การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา                   | 1 วัน             |
| 17                     | การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา | 1 วัน             |
| 18                     | การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา       | 1 วัน             |

| ที่ | กระบวนงานบริการ                                                                                       | ระยะเวลาให้บริการ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|     | <b>งานกองช่าง</b>                                                                                     |                   |
| 19  | การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา 21                                                                  | 45 วัน            |
| 20  | การแจ้งก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา 39 ทวิ                                                                  | 45 วัน            |
| 21  | การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา 21                                                                   | 45 วัน            |
| 22  | การแจ้งดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา 39 ทวิ                                                                   | 45 วัน            |
| 23  | การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา 22                                                                   | 45 วัน            |
| 24  | การแจ้งรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา 39 ทวิ                                                                   | 15 วัน            |
| 25  | การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร                                                                           | 45 วัน            |
| 26  | การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา 39 ทวิ                                                               | 45 วัน            |
| 27  | การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร ตามมาตรา 33                                                             | 25 วัน            |
| 28  | การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร                                      | 5 วัน             |
| 29  | การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา 32                                     | 15 วัน            |
| 30  | การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน                                                                              | 5 วัน             |
| 31  | การขออนุญาตดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กั๊บลรด์ และทางเข้า - ออกของรด์ เพื่อการอื่น ตามมาตรา 34         | 45 วัน            |
| 32  | การแจ้งขุดดิน                                                                                         | 7 วัน             |
| 33  | การแจ้งถมดิน                                                                                          | 7 วัน             |
| 34  | การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ 1 : ขั้นตอน ออกคำสั่ง รับคำขอรับใบอนุญาต)        | 30 วัน            |
| 35  | การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ 2 : ขั้นตอน ออกใบอนุญาต)                         | 30 วัน            |
| 36  | การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน                                                       | 15 วัน            |
| 37  | การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน                                                      | 30 วัน            |
| 38  | การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน                                                           | 30 วัน            |
| 39  | การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ 1 : ขั้นตอน ออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต) | 45 วัน            |
| 40  | การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ 2 : ขั้นตอน ออกใบอนุญาต)                 | 45 วัน            |
| 41  | การออกใบรับแจ้งการประกอบกิจการสถานีเก็บรักษาน้ำมัน ลักษณะที่สอง                                       | 1 วัน             |
| 42  | การออกใบรับแจ้งการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ค ลักษณะที่ 1, ง และ จ ลักษณะที่ 1)                  | 1 วัน             |
| 43  | การทดสอบถังครวาระ (ระยะที่ 1 : ขั้นตอนการแจ้งการทดสอบและตรวจสอบ และตรวจสอบ)                           | 25 วันทำการ       |
| 44  | การทดสอบถังครวาระ (ระยะที่ 2 : ขั้นตอนการเห็นชอบผลการทดสอบ และตรวจสอบ)                                | 45 วันทำการ       |



# หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ

## เกี่ยวกับการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยคนพิการ

### คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

1. บุคคลซึ่งมีอายุหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไปและมีสัญชาติไทยที่ได้ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน
3. ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษหรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ ยกเว้นคนพิการ และผู้ป่วยเอดส์

### คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเบี้ยความพิการ

1. เป็นบุคคลที่จดทะเบียนคนพิการ ตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. 2534
  1. มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน
  2. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ และไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

### ขั้นตอนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

ให้ผู้สูงอายุที่จะมีอายุ 60 ปี ในปีงบประมาณถัดไปและคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการแต่ยังไม่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพมาลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพ ด้วยตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### เอกสารผู้สูงอายุมีหลักฐานดังนี้

1. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา
2. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา
3. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา สำหรับกรณีและผู้ขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร
4. ในกรณีที่มีความจำเป็น ผู้สูงอายุไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองได้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ แทนได้

### เอกสารคนพิการมีหลักฐานดังนี้

1. บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ พร้อมสำเนา
2. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา
3. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา สำหรับกรณีและผู้ขอรับเบี้ยความพิการประสงค์ขอรับเงินเบี้ยความพิการผ่านธนาคาร
4. ในกรณีที่คนพิการเป็นผู้เยาว์ซึ่งมีผู้แทนโดยชอบธรรมคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาลแล้วแต่กรณี ยื่นคำขอแทนโดยแสดงหลักฐานเป็นผู้แทนดังกล่าว

### อัตราการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

|                                    |                   |           |
|------------------------------------|-------------------|-----------|
| * ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ 60 – 69 ปี  | ได้รับเงินเดือนละ | 600 บาท   |
| * ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ 70 – 79 ปี  | ได้รับเงินเดือนละ | 700 บาท   |
| * ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ 80 – 89 ปี  | ได้รับเงินเดือนละ | 800 บาท   |
| * ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ 90 ปีขึ้นไป | ได้รับเงินเดือนละ | 1,000 บาท |

(ทั้งนี้ ตามอัตราที่ระเบียบฯ หรือรัฐบาลประกาศกำหนด)

### อัตราการจ่ายเบี้ยความพิการ

อัตรารายละ 800 บาทต่อเดือน

(ทั้งนี้ ตามอัตราที่ระเบียบฯ หรือรัฐบาลประกาศกำหนด)

### การสิ้นสุดการได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

1. ถึงแก่กรรม
  2. ย้ายที่อยู่อาศัย
  3. ขาดคุณสมบัติ
  4. ผู้สูงอายุยื่นหนังสือเพื่อไม่ประสงค์รับเบี้ยยังชีพ (สละสิทธิ์)
- \*\* หมายเหตุ** เมื่อผู้สูงอายุถึงแก่กรรม ให้ผู้ดูแลผู้สูงอายุ แจ้งแก่ อบต.ท่าช้าง ทราบ ภายใน 7 วัน โดยใช้เอกสารในมรณบัตรของผู้สูงอายุ

### ผู้สูงอายุและคนพิการควรทราบ

1. ผู้สูงอายุหรือคนพิการที่รับเงินเบี้ยยังชีพต้องยืนยันสิทธิของตนเองทุกเดือนกันยายนของทุกปี
2. ผู้สูงอายุเมื่อย้ายที่อยู่ใหม่ต้องแจ้งให้ อบต. เดิมทราบ และลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพยัง อบต. พื้นที่ใหม่ ในเดือน พ.ย. ของปีนั้น
3. ผู้พิการรายใหม่ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์เบื้องต้นหรือย้ายเข้ามาใหม่สามารถขึ้นทะเบียนได้ทุกวันทำการ
4. เมื่อผู้สูงอายุหรือคนพิการถึงแก่กรรม ให้ทายาทหรือผู้ดูแล แจ้งแก่กองสวัสดิการสังคม อบต.ท่าช้าง ทราบ ภายใน 7 วัน โดยใช้เอกสารในมรณบัตร

### กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลท่าช้าง

ผู้สมัครสมาชิก จะต้องมียชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขต ตำบลท่าช้าง ยกเว้นเป็นข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของหน่วยงาน/องค์กรในพื้นที่ตำบลท่าช้าง ผู้สมัครต้องเขียนใบสมัครและแนบเอกสาร สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ต่อคณะกรรมการฝ่ายบริหาร และจะได้รับสวัสดิการก็ต่อเมื่อได้เป็นสมาชิกครบ 90 วัน นับตั้งแต่วันที่สมัครและต้องส่งเงินสมทบกองทุนอย่างต่อเนื่อง เดือน ละ 31 บาท

### สวัสดิการที่ได้รับ

1. สวัสดิการด้านการเกิด ให้ได้รับสวัสดิการ ดังนี้
  - (1) ทั้งบิดาและมารดาเป็นสมาชิกกองทุนทั้ง 2 คน ให้มารดาที่คลอดบุตร 500 บาทและให้บุตรที่คลอด 500 บาท
  - (2) มารดาเป็นสมาชิกกองทุนเพียงคนเดียว ให้เฉพาะค่าคลอดบุตร 500 บาท
  - (3) บิดาเป็นสมาชิกกองทุนเพียงคนเดียว ให้เฉพาะค่าคลอดบุตร 500 บาท
  - (4) สวัสดิการในการเกิดให้ครอบครัวละไม่เกิน 2 ครั้งต่อปี
2. สวัสดิการด้านการรักษาพยาบาล ในกรณีการเจ็บป่วย ผู้ที่เป็นสมาชิก ซึ่งเจ็บป่วยไม่ว่าจะเกิดจากสาเหตุใด มีสิทธิได้รับเงินจากการเข้ารับการรักษาพยาบาลไม่ว่าเป็นสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชนเมื่อเข้าเป็นผู้ป่วยในให้ได้รับสวัสดิการ ดังนี้
  - (1) เข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยใน ให้รับเงินสวัสดิการคืนละ 200 บาท
  - (2) สมาชิกจะขอรับเงินสวัสดิการรักษาพยาบาล ได้ปีละไม่เกิน 6 ครั้ง
3. สวัสดิการด้านผู้สูงอายุ กองทุนจะจ่ายเงินสวัสดิการผ่านชมรมผู้สูงอายุในพื้นที่ โดยให้ชมรมผู้สูงอายุที่มีสมาชิกชมรมเป็นสมาชิกกองทุน จะได้รับเงิน 31 บาท : สมาชิก 1 คน โดยให้ชมรมผู้สูงอายุขอรับสวัสดิการได้ในเดือนธันวาคม ของทุกปี
4. สวัสดิการเสียชีวิต ในกรณีการเสียชีวิต ให้ได้รับสวัสดิการ ดังนี้
  - (1) เป็นสมาชิกครบ 90 วัน – 1 ปี ให้รับเงินสวัสดิการ 3,000 บาท
  - (2) เป็นสมาชิกครบ 1 ปี 1 วัน – 2 ปี ให้รับเงินสวัสดิการ 3,500 บาท
  - (3) เป็นสมาชิกครบ 2 ปี 1 วัน – 3 ปี ให้รับเงินสวัสดิการ 4,000 บาท
  - (4) เป็นสมาชิกครบ 3 ปี 1 วันขึ้นไป ให้รับเงินสวัสดิการ 5,000 บาท

การขอรับสวัสดิการ สมาชิกต้องกรอกแบบฟอร์ม พร้อมแนบหลักฐานดังต่อไปนี้แล้วแต่ กรณี เช่น สูจิบัตร ใบรับรองแพทย์ ใบมรณบัตร เป็นต้น

# ทำไม? ต้องขออนุญาต

## ก่อสร้างอาคารและขุดดินถมดิน

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2552 พระราชบัญญัติขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543 พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. 2518 พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 และ กฎกระทรวง ให้ใช้ผังเมืองรวมจังหวัดนครราชสีมา พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 30 กันยายน 2556

## การขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร

กฎกระทรวง กำหนดประเภทอาคารที่ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบ พ.ศ. 2548

- อาคารสูง ความสูงตั้งแต่ 23.00 เมตร ขึ้นไป
- อาคารขนาดใหญ่พิเศษ โดยมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 10,000 ตารางเมตร ขึ้นไป
- อาคารชุมนุมคน โดยมีพื้นที่ 100 ตารางเมตรขึ้นไป หรือชุมนุมคนตั้งแต่ 500 คน

## เอกสารประกอบการขออนุญาต (ผู้ขออนุญาต)

1. คำขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร (แบบ ข.1) จำนวน 3 ชุด
2. หนังสือแสดงความรับผิดชอบความเสียหายจากการก่อสร้างอาคาร (แบบ น.1) จำนวน 3 ชุด
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, บัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานของรัฐ จำนวน 3 ชุด
4. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 3 ชุด
5. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน (ถ่ายทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ขนาดเท่ากับต้นฉบับจริง) จำนวน 3 ชุด
6. แบบแปลนอาคาร จำนวน 3 ชุด

## เอกสารเพิ่มเติม (กรณีโฉนดที่ดินเป็นชื่อบุคคลอื่น)

1. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดินจากเจ้าของโฉนด จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (เจ้าของโฉนด) จำนวน 3 ชุด
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (เจ้าของโฉนด) จำนวน 3 ชุด

## กรณีมอบอำนาจให้ผู้ทำการแทน

1. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท จำนวน 3 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ทำการแทน) จำนวน 3 ชุด
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ทำการแทน) จำนวน 3 ชุด

## การขออนุญาตขุดดิน - ถมดิน

1. แผนผังบริเวณ, แบบแปลน รายการแบบแปลน จำนวน 3 ชุด
2. สำเนารายการคำนวณวิธีการป้องกันการพังทลายของดิน จำนวน 3 ชุด
3. สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา) จำนวน 3 ชุด
4. สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้แจ้งไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) จำนวน 3 ชุด
5. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) จำนวน 3 ชุด
6. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นทำการแทน) จำนวน 3 ชุด
7. หนังสือแสดงการยินยอมของเจ้าของที่ดิน (กรณีให้ผู้อื่นกระทำแทน) จำนวน 3 ชุด
8. หนังสือรับรองประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พร้อมสำเนาใบอนุญาต จำนวน 3 ชุด
9. หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงาน พร้อมสำเนาใบอนุญาต จำนวน 3 ชุด

## ผังขั้นตอนการให้บริการขออนุญาตขุดดิน - ถมดิน





**TASAK**  
SUBDISTRICT ADMINISTRATION ORGANIZATION

ทำชักเยื่อหนังน้ำอยู่  
ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี  
มีสิ่งแวดล้อมอุดมสมบูรณ์  
ชุมชนมีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน



### องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

หมู่ที่ 5 ตำบลท่าซึก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000  
โทรศัพท์ 075-318920 [www.tasak.go.th](http://www.tasak.go.th)