



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ที่ นศ ๗๖๕๐๑/๑๔๔๒

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

๑.เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก หมู่ที่ ๕ ตำบลท่าซึก อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสามารถนำเทคโนโลยีขั้นสูงมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ประจำปี ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานสารสนเทศ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้ดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก หมู่ที่ ๕ ตำบลท่าซึก อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราชเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ดังนี้

งบประมาณ

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งงบประมาณไว้ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท เบิกครั้งนี้เป็นเงิน ๑๓,๐๕๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๒๕ ของงบประมาณทั้งหมด

รายละเอียดเบิกจ่าย

๑. ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท
๓. ค่าชุดลงทะเบียน	เป็นเงิน ๒,๘๕๐ บาท
๔. ค่าป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์โครงการ	เป็นเงิน ๖๐๐ บาท
๕. ค่าวิทยากร	เป็นเงิน ๕,๔๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	เป็นเงิน ๑๓,๐๕๐ บาท

วิทยากร

- บรรยายเรื่องการใช้งาน Google Application ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์และการเริ่มต้น ใช้งาน Google Application หรือ Google tools

/วิทยากร.....

วิทยากรโดย นายยุทธกิจ กีไพโรจน์ จาก การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๒ (ภาคใต้)
จังหวัดนครศรีธรรมราช

- ปฏิบัติ การใช้งาน Google sheet , Google from และ Google drive โดยวิทยากร

๑. นายกฤษฎา เหนือคลอง

๒. นายสิทธิพันธ์ ปานอยู่

จาก การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๒ (ภาคใต้) จังหวัดนครศรีธรรมราช

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๔ คน มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๓๐ คน ปรากฏผลประเมิน ดังนี้

- เพศหญิง ร้อยละ ๗๖.๗๐ เพศชาย ร้อยละ ๒๓.๓๐

- ช่วงอายุ ๓๕ - ๔๔ ปี ร้อยละ ๔๓.๓๐

๔๕ - ๕๔ ปี ร้อยละ ๒๖.๗๐

๒๔ - ๓๔ ปี ร้อยละ ๒๖.๗๐

๕๕ ปี ขึ้นไป ร้อยละ ๓.๓๐

- การศึกษา ปริญญาตรี ร้อยละ ๘๓.๓๐ ปริญญาตรีขึ้นไป ร้อยละ ๑๖.๗๐ คน และปวส. ร้อย
ละ ๓.๓๐

- อาชีพ พนักงานส่วนตำบล ร้อยละ ๖๖.๗๐ พนักงานจ้าง ร้อยละ ๓๓.๓๐

สรุปผลการดำเนินงานตามแบบประเมิน

ข้อ	เรื่อง	ระดับความรู้			
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย
ด้านวิทยากร					
๑	การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๕๐.๐๐	๔๓.๓๐	๖.๗๐	-
๒	สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	๔๖.๗๐	๕๐.๐๐	๓.๓๐	-
๓	ใช้ภาษาที่เหมาะสมเข้าใจง่าย	๔๐.๐๐	๕๓.๓๐	๖.๗๐	-
๔	การตอบคำถามของวิทยากร	๓๖.๗๐	๖๐.๐๐	๓.๓๐	-
๕	เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม	๓๓.๓๐	๖๐.๐๐	๖.๗๐	-
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร					
๑	สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๓๐.๐๐	๖๓.๓๐	๖.๗๐	-
๒	ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๔๐.๐๐	๕๖.๗๐	๓.๓๐	-
๓	ระยะเวลาการอบรม / มีความเหมาะสม	๓๖.๗๐	๕๖.๗๐	๖.๗๐	-
๔	อาหารมีความเหมาะสม	๖๖.๗๐	๒๖.๗๐	๖.๗๐	-
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
๑	การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๗๐.๐๐	๒๖.๗๐	๓.๓๐	-
๒	การให้คำแนะนำหรือการตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่	๕๐.๐๐	๔๓.๓๐	๖.๗๐	-

/ด้านการ.....

ด้านความเข้าใจ					
๑	ความเข้าใจเรื่องนี้ก่อนการอบรม	๒๐.๐๐	๓๓.๓๐	๔๓.๓๐	๓.๓๐
๒	ความเข้าใจเรื่องนี้หลังการอบรม	๖๐.๐๐	๒๖.๗๐	๑๓.๓๐	-
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑	สามารถนำความรู้ที่ได้รับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๕๐.๐๐	๔๓.๓๐	๖.๗๐	-
๒	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๔๖.๗๐	๔๓.๓๐	๑๐.๐๐	-
๓	สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้	๕๐.๐๐	๔๐.๐๐	๖.๗๐	๓.๓๐

ด้านวิทยากร สรุปได้ว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับมาก

ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร สรุปได้ว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับมาก

ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ สรุปได้ว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ด้านความเข้าใจ สรุปได้ว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ด้านการนำความรู้ไปใช้ สรุปได้ว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๒. ควรเพิ่มระยะเวลาให้มากกว่านี้

ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

๑ บุคลากรมีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒ บุคลากรมีศักยภาพในการพัฒนาความสามารถรองรับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

๑. ระยะเวลาไม่เพียงพอต่อการอบรม
๒. ผู้เข้าอบรมบางส่วนติดภารกิจจำเป็นและเร่งด่วน ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้
๓. บุคลากรเข้าร่วมอบรมไม่ครบทุกคน

แนวทางการแก้ไข

๑. เพิ่มระยะเวลาให้มากกว่านี้
๒. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมอบรมให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมกิจกรรม
๓. ทำการสำรวจวันและเวลาในการจัดทำโครงการเพื่อให้ได้เข้าร่วมให้มากที่สุด
๔. ตั้งงบประมาณให้บุคลากรได้เข้าร่วมทุกคน

ทั้งนี้ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

/ผู้ช่วย.....

ข้อพิจารณา

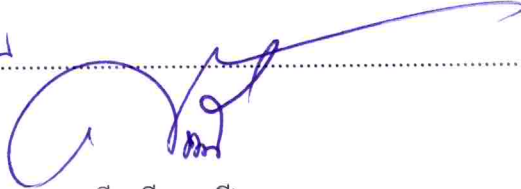
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวปิยะรัตน์ เพ็ชรทอง)
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

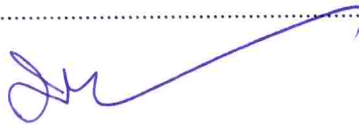
ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

เห็นชอบ



(นางสุพรรณิ เนียมมณี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด



(นางสาวพนิดา ผลทอง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นชอบ



(นายวรรณรัตน์ มณีโชติ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายมนต์ชัย ศิริโรจน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นชอบ



(นายวันชัย ภูมิระเปียบ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

รูปภาพโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

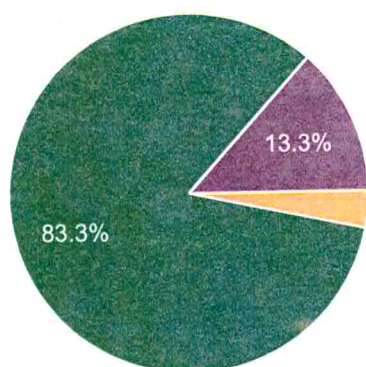




การศึกษา

คำตอบ 30 ข้อ

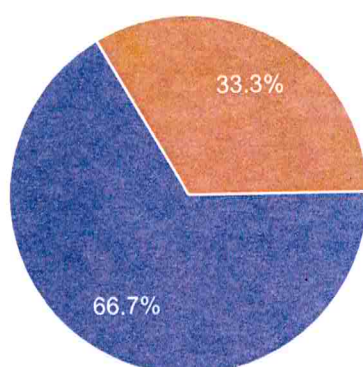
 [คัดลอก](#)



อาชีพ

คำตอบ 30 ข้อ

 [คัดลอก](#)



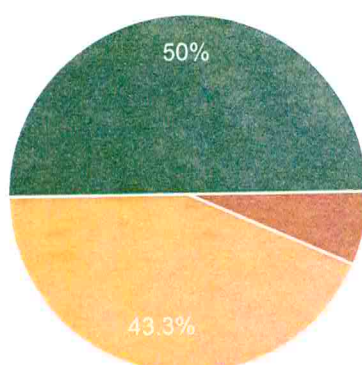
ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / ทักษะ / คุณลักษณะ

ด้านวิชาการ

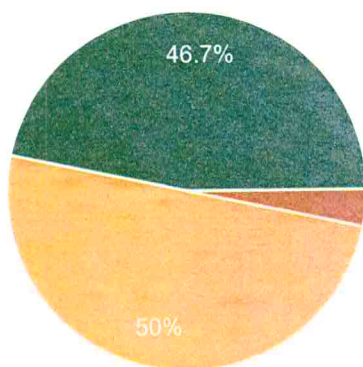
การถ่ายทอดของวิทยากร

คำตอบ 30 ข้อ

 [คัดลอก](#)

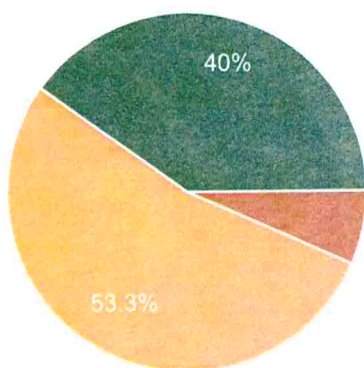


 **คัดลอก**



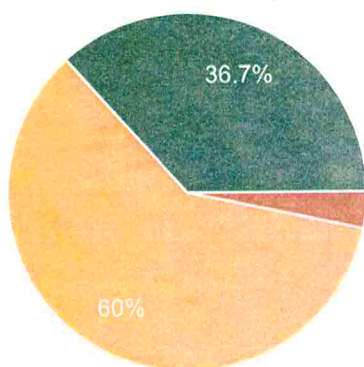
-  $\mu^2 = \frac{1}{2} \ln \frac{m^2}{\Lambda^2}$
-  $\frac{1}{\Lambda^2} = \frac{1}{\Lambda^2} + \frac{1}{\Lambda^2} \ln \frac{m^2}{\Lambda^2}$
-  $\mu^2 = \frac{1}{2} \ln \frac{m^2}{\Lambda^2}$
-  $\mu^2 = \frac{1}{2} \ln \frac{m^2}{\Lambda^2}$

๑ คัดลอก



-  $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$
 $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$
 $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$
 $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$

 คัดลอก

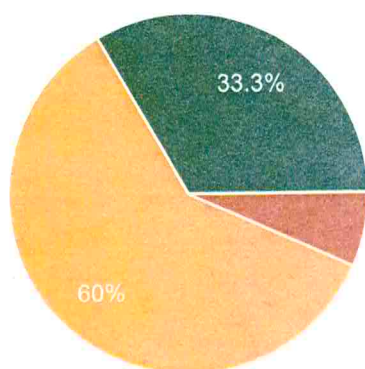


- $\frac{1}{2}$ m
- $\frac{1}{2}$ m² 100
- $\frac{1}{2}$ L
- $\frac{1}{2}$ L


 คัดลอก

เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม

คำตอบ 30 ข้อ

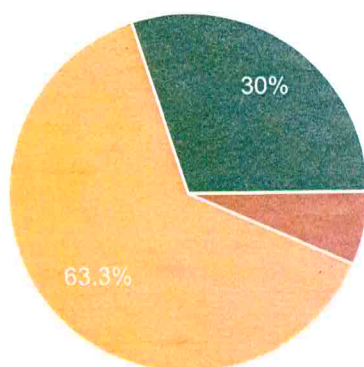


น้อย
 ปานกลาง
 มาก
 มากที่สุด

ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร

สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม

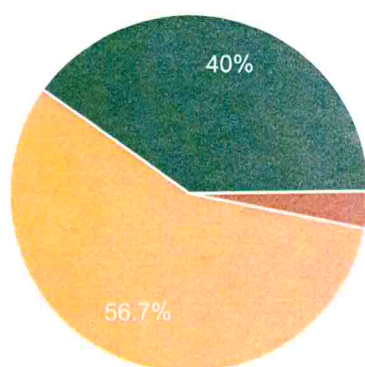
คำตอบ 30 ข้อ



น้อย
 ปานกลาง
 มาก
 มากที่สุด

ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

คำตอบ 30 ข้อ



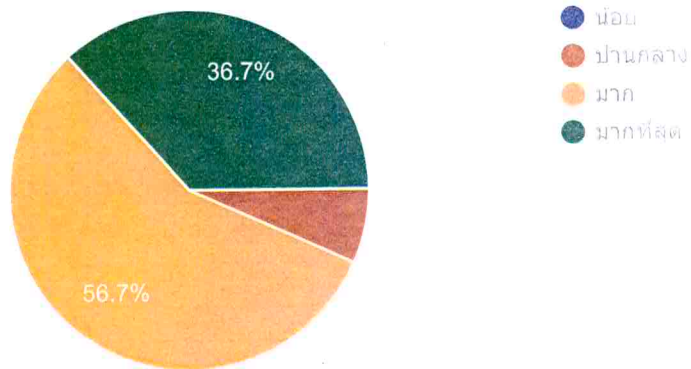
น้อย
 ปานกลาง
 มาก
 มากที่สุด


 คัดลอก

ระยะเวลาการอบรม / สัมมนามีความเหมาะสม

 คัดลอก

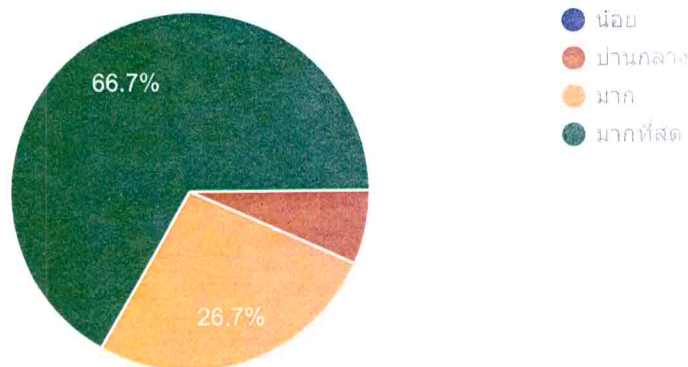
คำตอบ 30 ข้อ



อาหารมีความเหมาะสม

 คัดลอก

คำตอบ 30 ข้อ

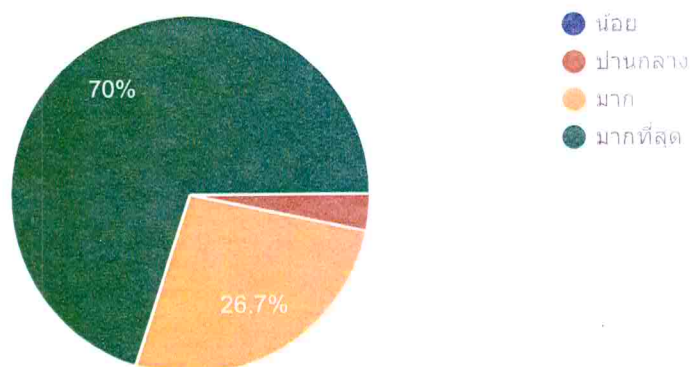


ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่

การให้ความสะดวกของเจ้าหน้าที่

 คัดลอก

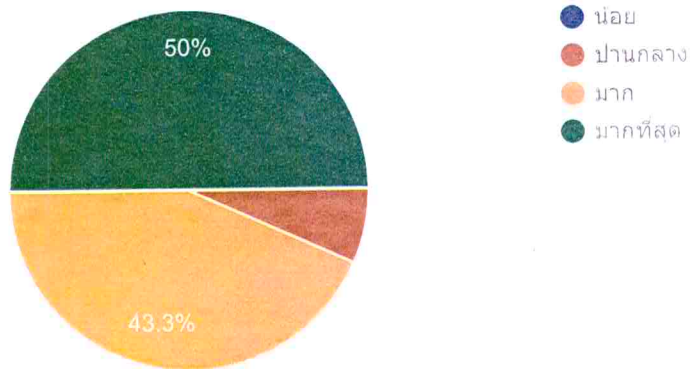
คำตอบ 30 ข้อ





การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่

คำตอบ 30 ข้อ

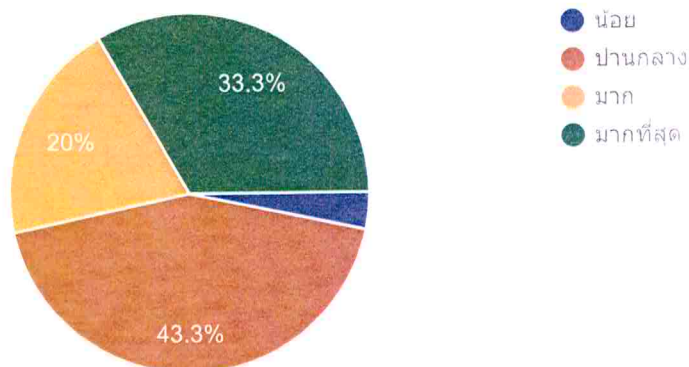


ด้านความเข้าใจ



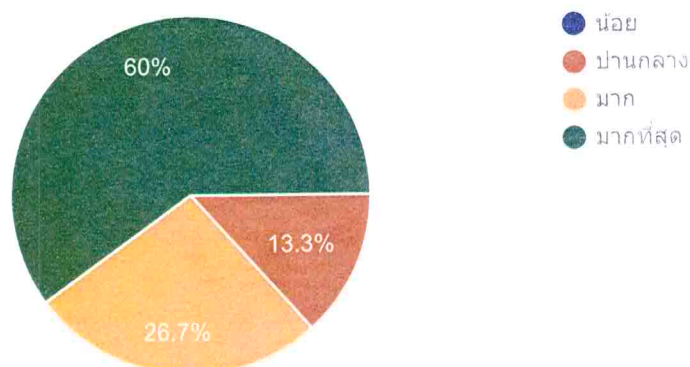
ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม

คำตอบ 30 ข้อ



ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม

คำตอบ 30 ข้อ



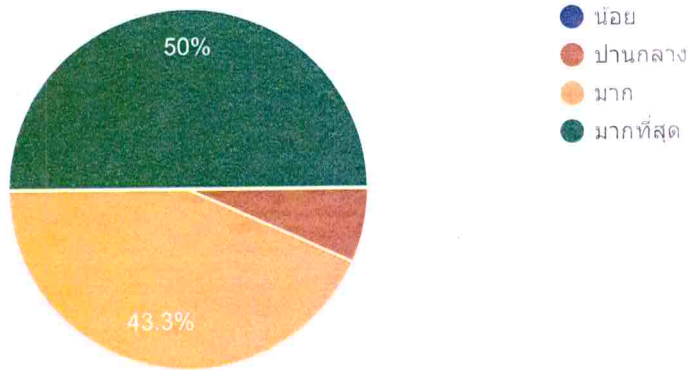
ด้านการนำความรู้ไปใช้



สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้

 คัดลอก

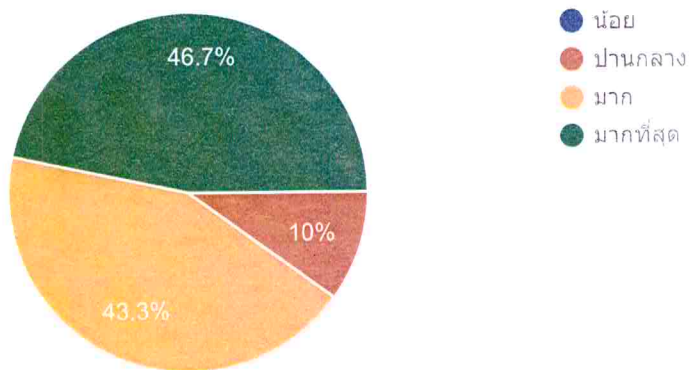
คำตอบ 30 ข้อ



สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดได้

 คัดลอก

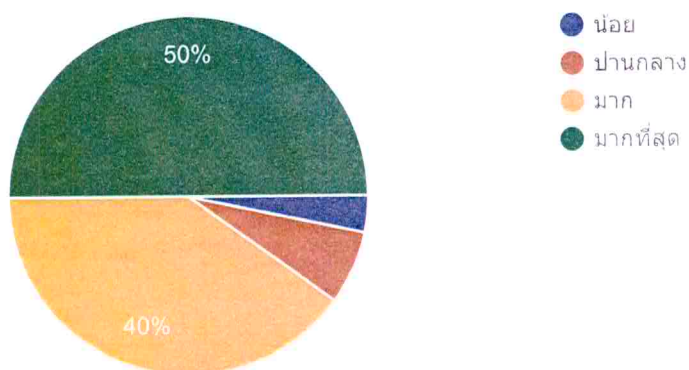
คำตอบ 30 ข้อ



สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้

 คัดลอก

คำตอบ 30 ข้อ



ข้อเสนอแนะ

คำตอบ 2 ข้อ

ควรเพิ่มระยะเวลาอบรม

ดีมากจ้าาา



เนื้อหานี้ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google [รายงานการละเมิด](#) - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

Google

ฟอรม



