



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ที่ ๔๑๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฯ คณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริต และข้อเรียกร้องขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

.....

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ที่ ๘๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริต และข้อเรียกร้องขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก นั้น

เนื่องจากการมีกรไอน(ย้าย) และปรับเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงานที่ได้รับแต่งตั้งหลายตำแหน่ง และเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและความสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินการดังกล่าว โดยเฉพาะ การดำเนินงาน การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ที่ ๘๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และ แต่งตั้งคณะกรรมการฯ คณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริต และข้อเรียกร้องขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ชุดใหม่ดังนี้

คณะกรรมการศูนย์ฯ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๙. นิติกร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นักจัดการงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ วิเคราะห์ ติดตาม ประสานงานและประเมินเรื่องร้องเรียน /ร้องทุกข์ ตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง พิจารณาหาแนวทางแก้ไขเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานและแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบ จัดทำสถิติ รายงานผลการดำเนินงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ทราบ

คณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริง ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๓. นักวิชาการเกษตร | คณะทำงาน |
| ๔. เจ้าพนักงานสาธารณสุข | คณะทำงาน |
| ๕. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะทำงาน |
| ๖. นิติกร | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวบรวมหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ได้ทราบรายละเอียด
แห่งกรณี

๒. จัดทำรายงานตรวจสอบข้อเท็จจริง และเสนอความเห็นแนวทางแก้ไขปัญหาคณะกรรมการ
บริหารส่วนตำบลท่าซึก ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียนฯ ประกอบด้วย

๑. นิติกร
๒. นักจัดการงานทั่วไป
๓. เจ้าพนักงานธุรการ

หน้าที่ ๑. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องร้องทุกข์

๒. รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริต และข้อเรียกร้อง ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานกับหน่วยงาน
เจ้าของเรื่องเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๓. ปรับปรุงเอกสารคำขอให้กระบวนงานต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอก
เอกสาร

๔. บันทึก ปรับปรุง ข้อมูลต่าง ๆ ในเว็บไซต์(ร้องทุกข์) เพื่อให้ระบบงานข้อมูล มีความทันสมัย
อยู่เสมอ

๕. ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ

๖. แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ ภายใน ๑๕ วัน

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ถูกต้องระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่อง
เสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวันชัย ภูมิระเบียบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก