



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ที่ นศ ๓๖๕๐๑/ ๔๘๑

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมกฎหมายทั่วไป ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

### ๑. เรื่องเดิม

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมกฎหมายทั่วไป งบประมาณ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฝึกอบรมกฎหมายทั่วไป และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็น นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

งานกฎหมายและคดี สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้จัดโครงการอบรมกฎหมายทั่วไป โดยมีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมายให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน และประชาชนทั่วไป ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ดังนี้

๒.๑ ระยะเวลาในการดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ กำหนดเป็น ๒ รุ่น คือ

- รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

๒.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๘๐ คน ดังนี้

- |                                  |             |
|----------------------------------|-------------|
| - คณะผู้บริหาร                   | จำนวน ๒ คน  |
| - สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล | จำนวน ๘ คน  |
| - พนักงานส่วนตำบล                | จำนวน ๓๐ คน |
| - พนักงานจ้าง                    | จำนวน ๒๑ คน |
| - ผู้นำชุมชน                     | จำนวน ๓ คน  |
| - ประชาชนทั่วไป                  | จำนวน ๑๖ คน |

๒.๓ งบประมาณ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๒๖,๕๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๖ ของงบประมาณที่ได้รับ ดังนี้

- |                                            |                   |
|--------------------------------------------|-------------------|
| - ค่าสมนาคุณวิทยากร                        | จำนวน ๗,๒๐๐ บาท   |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม               | จำนวน ๔,๘๐๐ บาท   |
| - ค่าอาหารกลางวัน                          | จำนวน ๖,๔๐๐ บาท   |
| - ค่าจ้างทำป้ายไวนิล                       | จำนวน ๖๐๐ บาท     |
| - ชุดลงทะเบียนและวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการ | จำนวน ๗,๕๔๐.- บาท |

๒.๔ ผลการดำเนินงานตรงตามวัตถุประสงค์คือ

- สร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบและกฎหมายการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างถูกต้อง  
เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการให้บริการประชาชน

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเรียนรู้ ความเข้าใจ และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสตาม  
หลักธรรมาภิบาล

๒.๕ โดยวิทยากรจาก นายสุเทพ หนูรอด ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตูม ในหัวข้อ

๑. การปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลและผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไข  
เพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๓. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม  
สาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔

๒.๖ การประเมินผลโครงการ (รายละเอียดแนบท้าย)

๒.๗ ปัญหาและอุปสรรค มีการจัดฝึกอบรมเป็น ๒ รุ่นๆละ ๑ วัน แต่เนื้อหาในการฝึกอบรมมีจำนวน  
มากแต่มีระยะเวลารุ่นละเพียง ๑ วันเท่านั้น

๒.๘ ข้อเสนอแนะ

- ขยายระยะเวลาการฝึกอบรมให้มากขึ้นเพื่อให้เหมาะสมกับเนื้อหาการฝึกอบรม รายละเอียด  
ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

### ๓. ข้อเสนอ/พิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอรสา พิมพ์การ)

นิติกรชำนาญการ

ข้อพิจารณาหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสุพรรณิ เนียมมณี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ข้อพิจารณาหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางสุพรรณิ เนียมมณี)

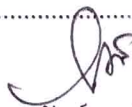
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ข้อพิจารณาเรื่องปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายวรณรัตน์ มณีโชติ

(ลงชื่อ)

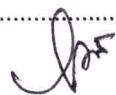


(นายวรณรัตน์ มณีโชติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อพิจารณาปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



(นายวรณรัตน์ มณีโชติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ข้อสั่งการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

นายวันชัย ภูมิระเบียบ

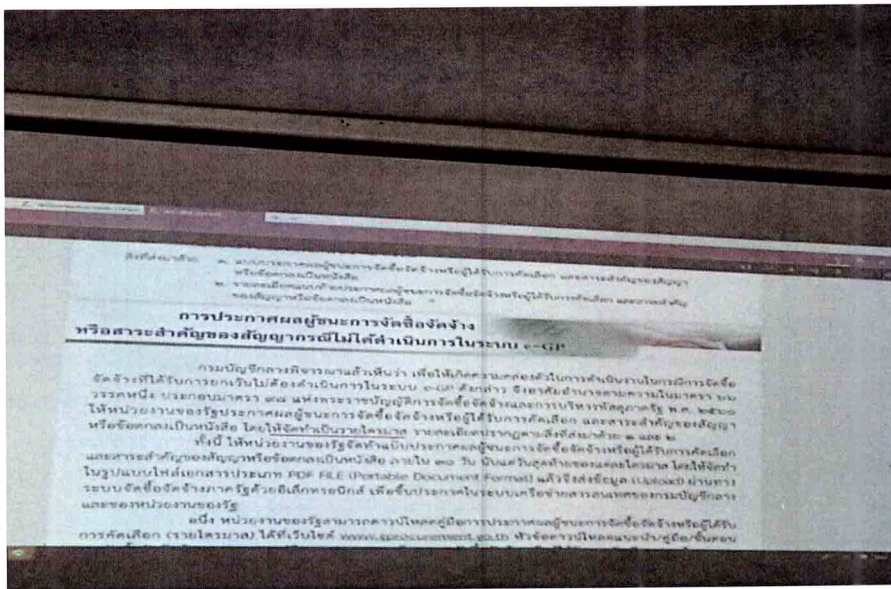
(ลงชื่อ)



(นายวันชัย ภูมิระเบียบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก







## กำหนดการอบรม โครงการอบรมกฎหมายทั่วไป

วันที่ ๑๘ - ๑๙ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

.....

เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิด

- นายมนต์ชัย ศิริโรจน์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก กล่าวรายงาน
- นายวันชัย ภูมิระเบียบ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก เปิดการอบรมโครงการ

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. - โดยวิทยากร นายสุเทพ หนูรอด ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล ในหัวข้อ ดังนี้  
๑.การปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลและผลประโยชน์ทับซ้อน  
๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไข  
เพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. - โดยวิทยากร นายสุเทพ หนูรอด ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล ในหัวข้อ ดังนี้  
๓. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐  
๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม  
สาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔

เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. - ชักถามและสรุปผลการฝึกอบรม  
- พิธีปิด

หมายเหตุ ๑.พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น.

๒.กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

โครงการอบรมกฎหมายทั่วไป รุ่นที่ ๑

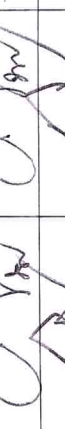
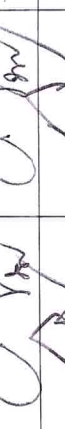
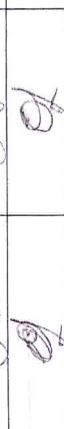
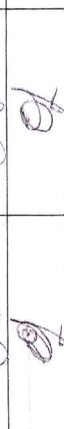
วันอังคาร ที่ ๑๘ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพาคึก

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล          | ตำแหน่ง            | ลายมือชื่อ |         | หมายเหตุ |
|----------|----------------------|--------------------|------------|---------|----------|
|          |                      |                    | เข้า       | ป่วย    |          |
| 1        | นายวิชาพร ศรีไพฑูรย์ | สกลีนของมรท        | วิชาพร     | วิชาพร  |          |
| 2        | นางสาว นภาพร         | นภาพร นภาพร        | นภาพร      | นภาพร   |          |
| 3        | น.ส. วิมล ภูษิต      | น.ส. วิมล ภูษิต    | วิมล       | วิมล    |          |
| 4        | น.ส. วิมล ภูษิต      | น.ส. วิมล ภูษิต    | วิมล       | วิมล    |          |
| 5        | นายวิชาพร ศรีไพฑูรย์ | สกลีนของมรท        | วิชาพร     | วิชาพร  |          |
| 6        | นางวรรณิษา ภูษิต     | น.ส. วรรณิษา ภูษิต | วรรณิษา    | วรรณิษา |          |
| 7        | นางวิชาพร ศรีไพฑูรย์ | สกลีนของมรท        | วิชาพร     | วิชาพร  |          |
| 8        | นางวิชาพร ศรีไพฑูรย์ | สกลีนของมรท        | วิชาพร     | วิชาพร  |          |
| 9        | นางวิชาพร ศรีไพฑูรย์ | สกลีนของมรท        | วิชาพร     | วิชาพร  |          |
| 10       | นางวิชาพร ศรีไพฑูรย์ | สกลีนของมรท        | วิชาพร     | วิชาพร  |          |
| 11       | นางวิชาพร ศรีไพฑูรย์ | สกลีนของมรท        | วิชาพร     | วิชาพร  |          |
| 12       | นางวิชาพร ศรีไพฑูรย์ | สกลีนของมรท        | วิชาพร     | วิชาพร  |          |
| 13       | นางวิชาพร ศรีไพฑูรย์ | สกลีนของมรท        | วิชาพร     | วิชาพร  |          |
| 14       | นางวิชาพร ศรีไพฑูรย์ | สกลีนของมรท        | วิชาพร     | วิชาพร  |          |
| 15       | นางวิชาพร ศรีไพฑูรย์ | สกลีนของมรท        | วิชาพร     | วิชาพร  |          |

ลงทะเบียนผู้เข้าอบรม

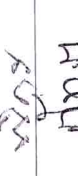
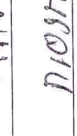
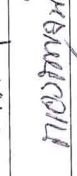
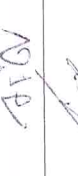
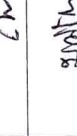
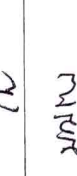
โครงการอบรมกฎหมายทั่วไป รุ่นที่ ๑

วันอังคาร ที่ ๑๘ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล            | ตำแหน่ง                | ลายมือชื่อ                                                                          |                                                                                     | หมายเหตุ |
|----------|------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|          |                        |                        | เข้า                                                                                | ป่วย                                                                                |          |
| 16       | นางสาวจิราภรณ์ ม.เทศโร | ส.อ.ม.๑                |    |    |          |
| 17       | นางสาวสุภาวดี สีหะมาลี | นางสาวสุภาวดี สีหะมาลี |    |    |          |
| 18       | นางสาวสุภาวดี สีหะมาลี | นางสาวสุภาวดี สีหะมาลี |    |    |          |
| 19       | นางสาวสุภาวดี สีหะมาลี | นางสาวสุภาวดี สีหะมาลี |    |    |          |
| 20       | นางสาวสุภาวดี สีหะมาลี | นางสาวสุภาวดี สีหะมาลี |    |    |          |
| 21       | นางสาวสุภาวดี สีหะมาลี | นางสาวสุภาวดี สีหะมาลี |   |   |          |
| 22       | นางสาวสุภาวดี สีหะมาลี | นางสาวสุภาวดี สีหะมาลี |  |  |          |
| 23       | นางสาวสุภาวดี สีหะมาลี | นางสาวสุภาวดี สีหะมาลี |  |  |          |
| 24       | นางสาวสุภาวดี สีหะมาลี | นางสาวสุภาวดี สีหะมาลี |  |  |          |
| 25       | นางสาวสุภาวดี สีหะมาลี | นางสาวสุภาวดี สีหะมาลี |  |  |          |
| 26       | นางสาวสุภาวดี สีหะมาลี | นางสาวสุภาวดี สีหะมาลี |  |  |          |
| 27       | นางสาวสุภาวดี สีหะมาลี | นางสาวสุภาวดี สีหะมาลี |  |  |          |
| 28       | นางสาวสุภาวดี สีหะมาลี | นางสาวสุภาวดี สีหะมาลี |  |  |          |
| 29       | นางสาวสุภาวดี สีหะมาลี | นางสาวสุภาวดี สีหะมาลี |  |  |          |
| 30       | นางสาวสุภาวดี สีหะมาลี | นางสาวสุภาวดี สีหะมาลี |  |  |          |

โครงการอบรมกฎหมายทั่วไป รุ่นที่ ๑

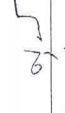
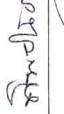
วันอังคาร ที่ ๑๘ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล       | ตำแหน่ง   | ลายมือชื่อ                                                                          |                                                                                     | หมายเหตุ |
|----------|-------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|          |                   |           | เข้า                                                                                | ป่วย                                                                                |          |
| 31       | นายสมชาย วงศ์ใหญ่ | ประธานสภา |    |    |          |
| 32       | นายวิชา วงศ์ใหญ่  | รองประธาน |    |    |          |
| 33       | นายวิชา วงศ์ใหญ่  | รองประธาน |    |    |          |
| 34       | นายวิชา วงศ์ใหญ่  | รองประธาน |    |    |          |
| 35       | นายวิชา วงศ์ใหญ่  | รองประธาน |    |    |          |
| 36       | นายวิชา วงศ์ใหญ่  | รองประธาน |   |   |          |
| 37       | นายวิชา วงศ์ใหญ่  | รองประธาน |  |  |          |
| 38       | นายวิชา วงศ์ใหญ่  | รองประธาน |  |  |          |
| 39       | นายวิชา วงศ์ใหญ่  | รองประธาน |  |  |          |
| 40       | นายวิชา วงศ์ใหญ่  | รองประธาน |  |  |          |
|          |                   |           |                                                                                     |                                                                                     |          |
|          |                   |           |                                                                                     |                                                                                     |          |
|          |                   |           |                                                                                     |                                                                                     |          |
|          |                   |           |                                                                                     |                                                                                     |          |

ลงทะเบียนผู้เข้าอบรม

โครงการอบรมกฎหมายทั่วไป รุ่นที่ ๒

วันพุธ ที่ ๑๙ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล          | ตำแหน่ง                  | ลายมือชื่อ                                                                          |                                                                                     | หมายเหตุ |
|----------|----------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|          |                      |                          | เข้า                                                                                | ป่วย                                                                                |          |
| 1        | น.ส. ฐิติพร วัฒนศิริ | นักวิชาการเกษตร ชำนาญการ |    |    |          |
| 2        | น.ส. ฐิติพร วัฒนศิริ | น.ร. น.อ. ค.อ. ม.อ. ส.   |    |    |          |
| 3        | น.ส. ฐิติพร วัฒนศิริ | นักวิชาการ               |    |    |          |
| 4        | นางอภิญญา วัฒนศิริ   | ผู้ดูแลเตา (ท่าซึก)      |    |    |          |
| 5        | น.ส. ฐิติพร วัฒนศิริ | ผู้ดูแลเตา (ท่าซึก)      |    |    |          |
| 6        | นางวิภาดา วัฒนศิริ   | นักวิชาการ               |    |    |          |
| 7        | น.ส. ฐิติพร วัฒนศิริ | น.ร. น.อ. ค.อ. ม.อ. ส.   |    |    |          |
| 8        | น.ส. ฐิติพร วัฒนศิริ | น.ร. น.อ. ค.อ. ม.อ. ส.   |   |   |          |
| 9        | น.ส. ฐิติพร วัฒนศิริ | นักวิชาการ               |  |  |          |
| 10       | นางอภิญญา วัฒนศิริ   | น.ร. น.อ. ค.อ. ม.อ. ส.   |  |  |          |
| 11       | นางอภิญญา วัฒนศิริ   | น.ร. น.อ. ค.อ. ม.อ. ส.   |  |  |          |
| 12       | นางอภิญญา วัฒนศิริ   | น.ร. น.อ. ค.อ. ม.อ. ส.   |  |  |          |
| 13       | น.ส. ฐิติพร วัฒนศิริ | น.ร. น.อ. ค.อ. ม.อ. ส.   |  |  |          |
| 14       | น.ส. ฐิติพร วัฒนศิริ | น.ร. น.อ. ค.อ. ม.อ. ส.   |  |  |          |
| 15       | นางอภิญญา วัฒนศิริ   | น.ร. น.อ. ค.อ. ม.อ. ส.   |  |  |          |

ลงทะเบียนผู้เข้าอบรม

โครงการอบรมกฎหมายทั่วไป รุ่นที่ ๒

วันพุธ ที่ ๑๙ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล              | ตำแหน่ง                       | ลายมือชื่อ |      | หมายเหตุ |
|----------|--------------------------|-------------------------------|------------|------|----------|
|          |                          |                               | เข้า       | ป่วย |          |
| 16       | นางสาวกมลวรรณ กิ่งทอง    | นาง                           |            |      |          |
| 17       | นางสาววิมลวรรณ ศรีจันทร์ | หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล      |            |      |          |
| 18       | นางสาวกมลวรรณ ใจเย็น     | นักวิชาการฝ่ายงานทะเบียนราษฎร |            |      |          |
| 19       | นางสาวกมลวรรณ ใจเย็น     | นักวิชาการฝ่ายงานทะเบียนราษฎร |            |      |          |
| 20       | นางสาวกมลวรรณ ใจเย็น     | นักวิชาการฝ่ายงานทะเบียนราษฎร |            |      |          |
| 21       | นางสาวกมลวรรณ ใจเย็น     | นักวิชาการฝ่ายงานทะเบียนราษฎร |            |      |          |
| 22       | นางสาวกมลวรรณ ใจเย็น     | นักวิชาการฝ่ายงานทะเบียนราษฎร |            |      |          |
| 23       | นางสาวกมลวรรณ ใจเย็น     | นักวิชาการฝ่ายงานทะเบียนราษฎร |            |      |          |
| 24       | นางสาวกมลวรรณ ใจเย็น     | นักวิชาการฝ่ายงานทะเบียนราษฎร |            |      |          |
| 25       | นางสาวกมลวรรณ ใจเย็น     | นักวิชาการฝ่ายงานทะเบียนราษฎร |            |      |          |
| 26       | นางสาวกมลวรรณ ใจเย็น     | นักวิชาการฝ่ายงานทะเบียนราษฎร |            |      |          |
| 27       | นางสาวกมลวรรณ ใจเย็น     | นักวิชาการฝ่ายงานทะเบียนราษฎร |            |      |          |
| 28       | นางสาวกมลวรรณ ใจเย็น     | นักวิชาการฝ่ายงานทะเบียนราษฎร |            |      |          |
| 29       | นางสาวกมลวรรณ ใจเย็น     | นักวิชาการฝ่ายงานทะเบียนราษฎร |            |      |          |
| 30       | นางสาวกมลวรรณ ใจเย็น     | นักวิชาการฝ่ายงานทะเบียนราษฎร |            |      |          |

ลงทะเบียนผู้เข้าอบรม

โครงการอบรมกฎหมายทั่วไป รุ่นที่ ๒

วันพุธ ที่ ๑๙ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล         | ตำแหน่ง    | ลายมือชื่อ |         | หมายเหตุ |
|----------|---------------------|------------|------------|---------|----------|
|          |                     |            | เข้า       | ป่วย    |          |
| 31       | นายอานา กิ่งแก้ว    | จน.ตำบลบาง | วพช        | จน      |          |
| 32       | นายวิวัฒน์ รัตนวิมล | พ.น. ๗-๖   | วิวัฒน์    | วิวัฒน์ |          |
| 33       | นายวิวัฒน์ รัตนวิมล | พ.น. ๗-๖   | วิวัฒน์    | วิวัฒน์ |          |
| 34       | นายวิวัฒน์ รัตนวิมล | พ.น. ๗-๖   | วิวัฒน์    | วิวัฒน์ |          |
| 35       | นายวิวัฒน์ รัตนวิมล | พ.น. ๗-๖   | วิวัฒน์    | วิวัฒน์ |          |
| 36       | นายวิวัฒน์ รัตนวิมล | พ.น. ๗-๖   | วิวัฒน์    | วิวัฒน์ |          |
| 37       | นายวิวัฒน์ รัตนวิมล | พ.น. ๗-๖   | วิวัฒน์    | วิวัฒน์ |          |
| 38       | นายวิวัฒน์ รัตนวิมล | พ.น. ๗-๖   | วิวัฒน์    | วิวัฒน์ |          |
| 39       | นายวิวัฒน์ รัตนวิมล | พ.น. ๗-๖   | วิวัฒน์    | วิวัฒน์ |          |
| 40       | นายวิวัฒน์ รัตนวิมล | พ.น. ๗-๖   | วิวัฒน์    | วิวัฒน์ |          |

# แบบประเมินความพึงใจโครงการอบรมกฎหมายทั่วไป

ตอบแบบประเมินความพึงพอใจให้ครบถ้วน

\* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

## ส่วนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

ตอบคำถามทุกข้อ

1 เพศ \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

☐ หญิง

☐ ชาย

2 อายุ \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

☐ 20 - 30 ปี

☐ 31 - 40 ปี

☐ 41 - 50 ปี

☐ 51 ปี ขึ้นไป

## 3 การศึกษา \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ ประถมศึกษา
- ☐ มัธยมศึกษา
- ☐ มัธยมศึกษาปลาย/ปวช.
- ☐ ปวส.หรือเทียบเท่า
- ☐ปริญญาตรี
- ☐ปริญญาตรีขึ้นไป

## 4 อาชีพ \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ คณะผู้บริหาร
- ☐ ส.อบต.
- ☐ พนักงานส่วนตำบล
- ☐ พนักงานครู
- ☐ พนักงานจ้าง
- ☐ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

ส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ

ด้านวิทยากร

## 5 การถ่ายทอดของวิทยากร \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ น้อย
- ☐ ปานกลาง
- ☐ มาก
- ☐ มากที่สุด

## 6 สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ น้อย
- ☐ ปานกลาง
- ☐ มาก
- ☐ มากที่สุด

## 7 ใช้ภาษาที่เหมาะสมเข้าใจง่าย \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ น้อย
- ☐ ปานกลาง
- ☐ มาก
- ☐ มากที่สุด

## 8 การตอบคำถามของวิทยากร \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ น้อย
- ☐ ปานกลาง
- ☐ มาก
- ☐ มากที่สุด

ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร

## 9 เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ น้อย
- ☐ ปานกลาง
- ☐ มาก
- ☐ มากที่สุด

## 10 สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ น้อย
- ☐ ปานกลาง
- ☐ มาก
- ☐ มากที่สุด

## 11 ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ น้อย
- ☐ ปานกลาง
- ☐ มาก
- ☐ มากที่สุด

## 12 ระยะเวลาการอบรม / มีความเหมาะสม \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ น้อย
- ☐ ปานกลาง
- ☐ มาก
- ☐ มากที่สุด

## 13 อาหารมีความเหมาะสม \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ น้อย
- ☐ ปานกลาง
- ☐ มาก
- ☐ มากที่สุด

ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่

## 14 การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ น้อย
- ☐ ปานกลาง
- ☐ มาก
- ☐ มากที่สุด

## 15 การให้คำแนะนำหรือการตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่ \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ น้อย
- ☐ ปานกลาง
- ☐ มาก
- ☐ มากที่สุด

ด้านความเข้าใจ

## 16 ความเข้าใจเรื่องนี้ก่อนการอบรม \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ น้อย
- ☐ ปานกลาง
- ☐ มาก
- ☐ มากที่สุด

## 17 ความเข้าใจเรื่องนี้หลังการอบรม \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ น้อย
- ☐ ปานกลาง
- ☐ มาก
- ☐ มากที่สุด

## 18 สามารถอธิบายรายละเอียดได้ \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ น้อย
- ☐ ปานกลาง
- ☐ มาก
- ☐ มากที่สุด

ด้านการนำความรู้ไปใช้

19 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ น้อย
- ☐ ปานกลาง
- ☐ มาก
- ☐ มากที่สุด

20 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ได้หรือถ่ายทอดได้ \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ น้อย
- ☐ ปานกลาง
- ☐ มาก
- ☐ มากที่สุด

21 มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้กับชีวิตประจำวันได้ \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ น้อย
- ☐ ปานกลาง
- ☐ มาก
- ☐ มากที่สุด

22 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

---

# แบบประเมินความพึงใจโครงการอบรมกฎหมายทั่วไป

การตอบกลับ 80 รายการ

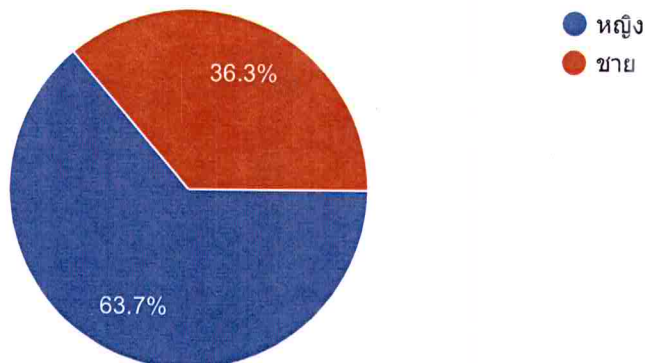
เผยแพร่การวิเคราะห์

## ส่วนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

เพศ

คำตอบ 80 ข้อ

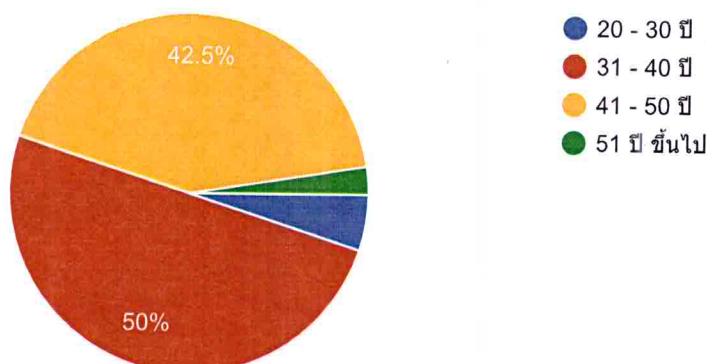
 คัดลอก



อายุ

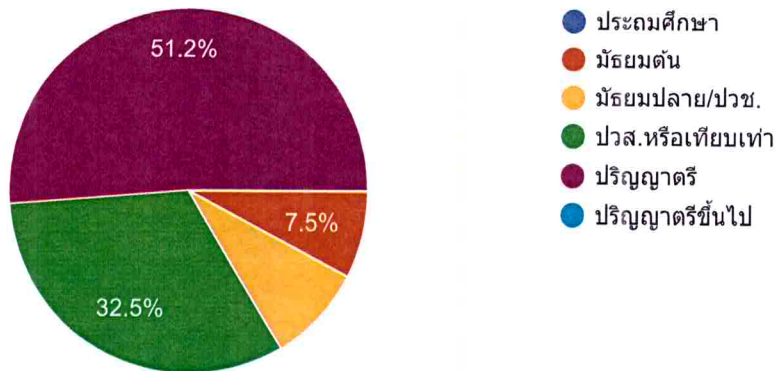
คำตอบ 80 ข้อ

 คัดลอก



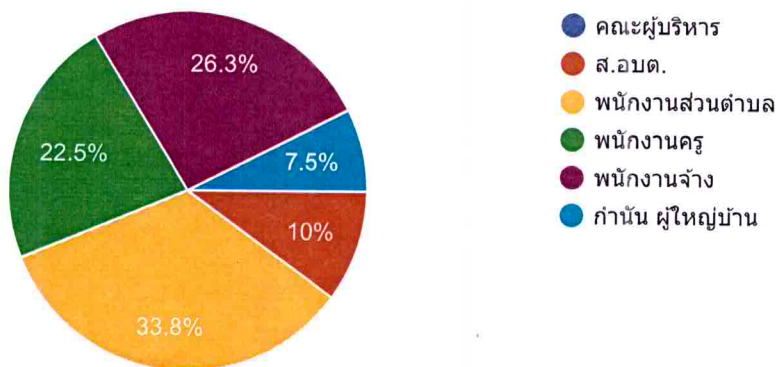
## การศึกษา

คำตอบ 80 ข้อ



## อาชีพ

คำตอบ 80 ข้อ

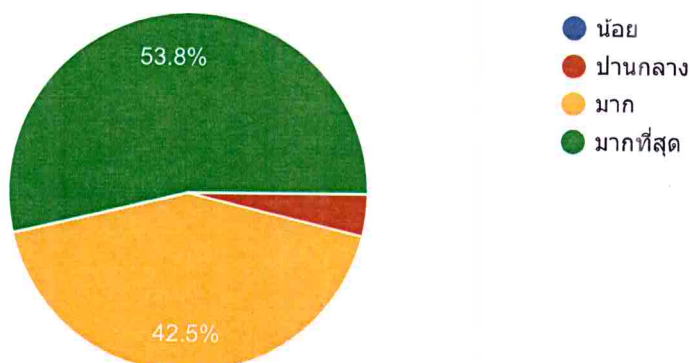


## ส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ

## ด้านวิทยากร

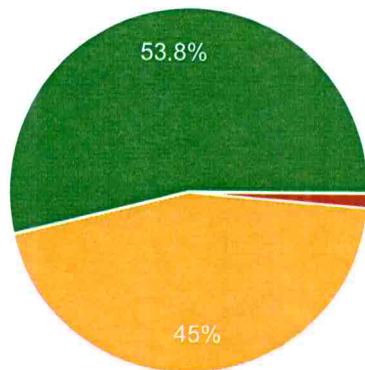
## การถ่ายทอดของวิทยากร

คำตอบ 80 ข้อ



## สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น

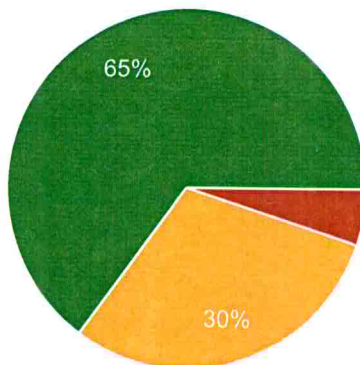
คำตอบ 80 ข้อ

 คัดลอก


- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

## ใช้ภาษาที่เหมาะสมเข้าใจง่าย

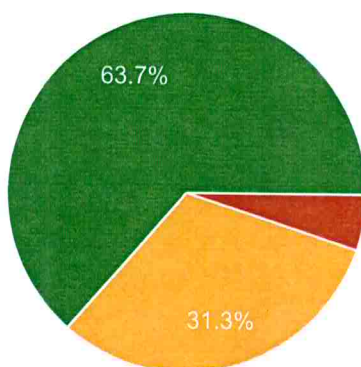
คำตอบ 80 ข้อ

 คัดลอก


- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

## การตอบคำถามของวิทยากร

คำตอบ 80 ข้อ

 คัดลอก


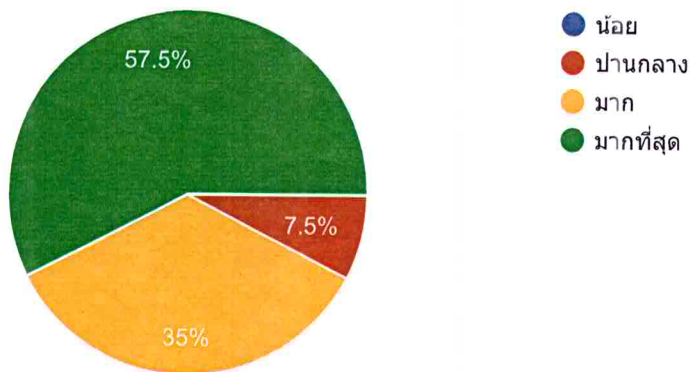
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

## ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร



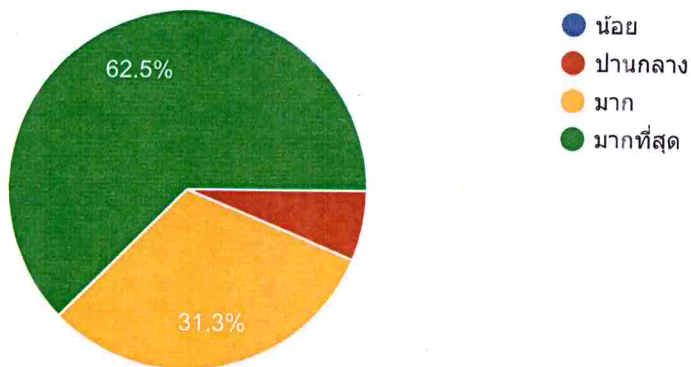
## เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม

คำตอบ 80 ข้อ

 คัดลอก

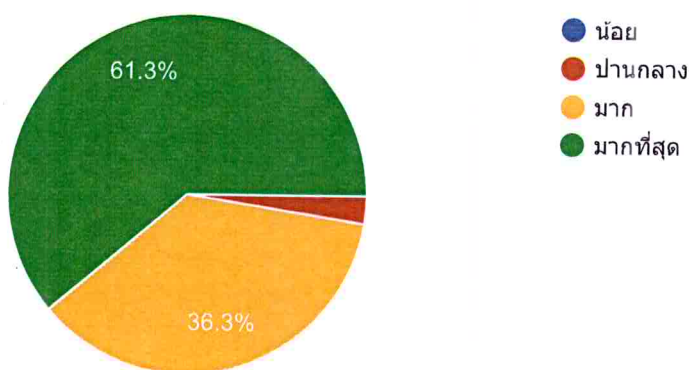
## สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม

คำตอบ 80 ข้อ

 คัดลอก

## ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

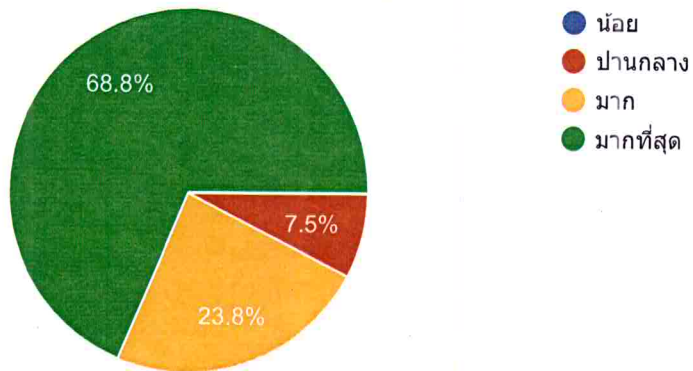
คำตอบ 80 ข้อ

 คัดลอก

## ระยะเวลาการอบรม / มีความเหมาะสม

 คัดลอก

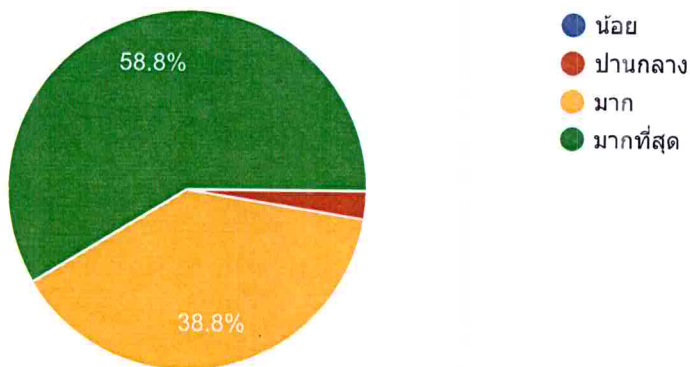
คำตอบ 80 ข้อ



## อาหารมีความเหมาะสม

 คัดลอก

คำตอบ 80 ข้อ

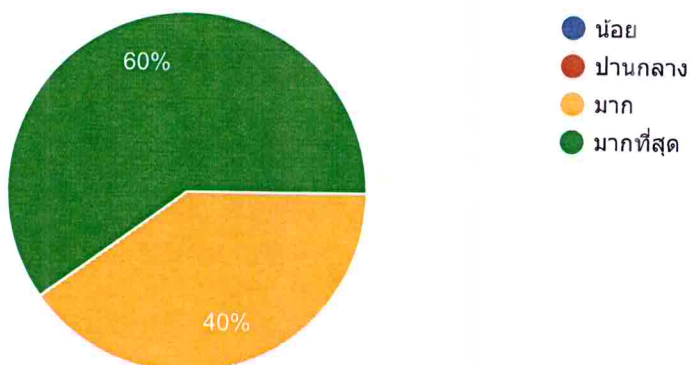


## ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่

## การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่

 คัดลอก

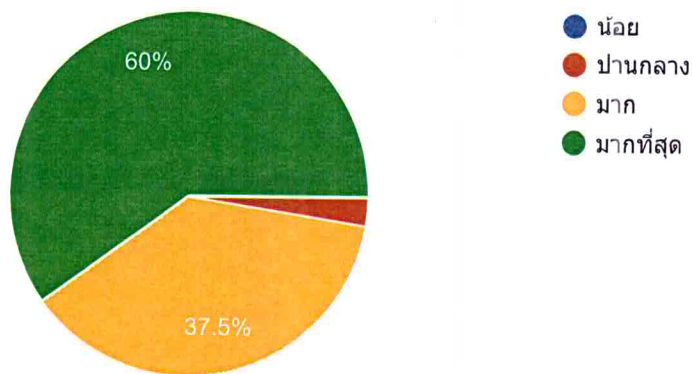
คำตอบ 80 ข้อ



## การให้คำแนะนำหรือการตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่

 คัดลอก

คำตอบ 80 ข้อ

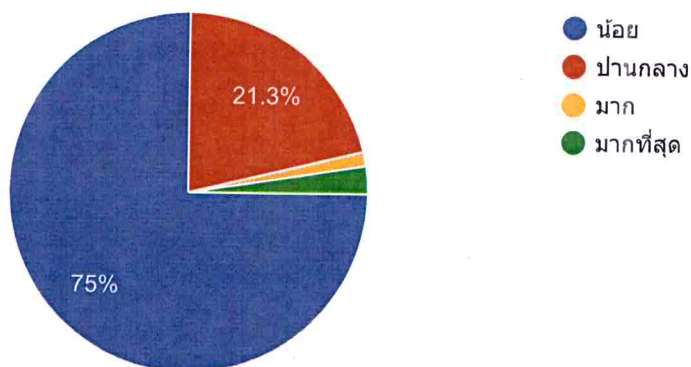


## ด้านความเข้าใจ

## ความเข้าใจเรื่องนี้ก่อนการอบรม

 คัดลอก

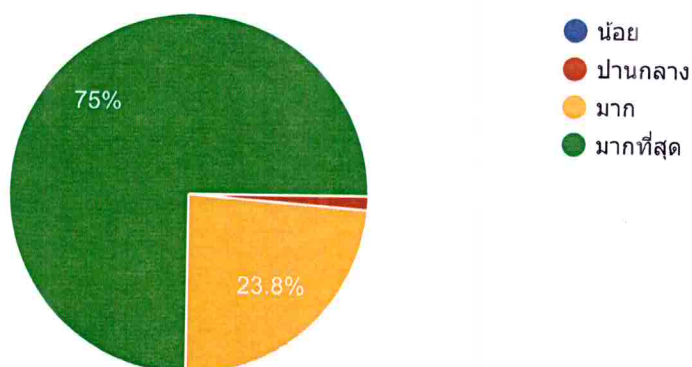
คำตอบ 80 ข้อ



## ความเข้าใจเรื่องนี้หลังการอบรม

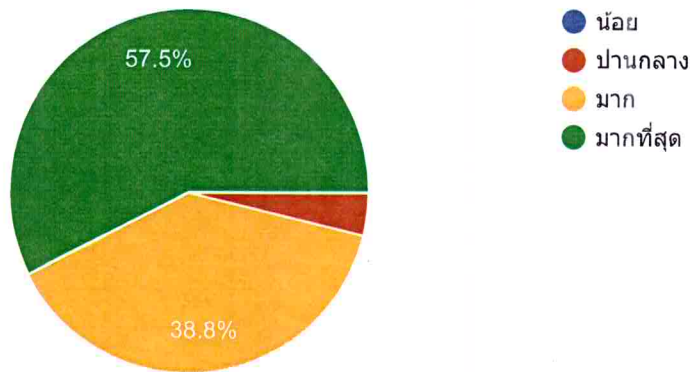
 คัดลอก

คำตอบ 80 ข้อ



## สามารถอธิบายรายละเอียดได้

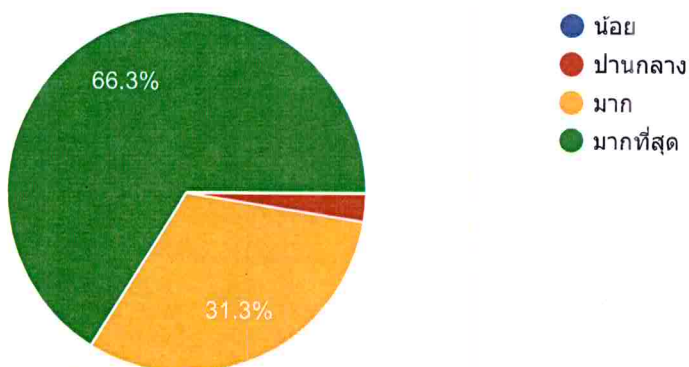
คำตอบ 80 ข้อ

 คัดลอก


## ด้านการนำความรู้ไปใช้

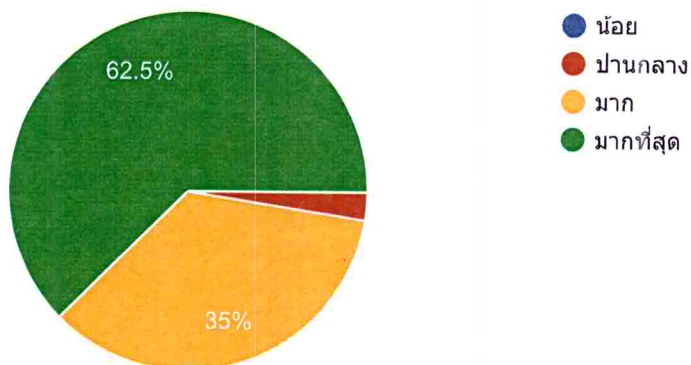
## สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

คำตอบ 80 ข้อ

 คัดลอก


## สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ได้หรือถ่ายทอดได้

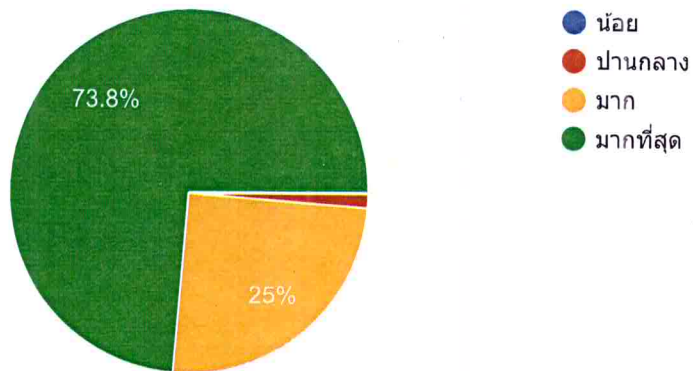
คำตอบ 80 ข้อ

 คัดลอก


## มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้กับชีวิตประจำวันได้

 คัดลอก

คำตอบ 80 ข้อ



## ข้อเสนอแนะอื่นๆ

คำตอบ 0 ข้อ

ยังไม่มีคำตอบสำหรับคำถามนี้

เนื้อหานี้มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google [รายงานการละเมิด](#) - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

Google ฟอรัม



