



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก โทร ๐๙๕ - ๓๑๘๘๒๐ ต่อ ๑

ที่ นศ ๗๖๕๐๑/ ๑๖๓๕

วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

๑.เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้ดำเนินการประกาศนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารและดำเนินงานด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักปลัด อบต. ขอรายงานผลการดำเนินการนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๓. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพรภริมย์ เมฆจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

คือไม่ติดทาบ

(นางสุพรรณิณี เนียมมณี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

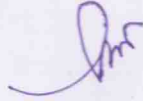
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นางสาวพนิดา แสงทอง)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นรองปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เลือกลงนาม



(นายวรรณรัตน์ มณีโชติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เลือกลงนาม



(นายมนต์ชัย ศิริโรจน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ทราบ



(นายวันชัย ภูมิระเบียบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)			งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน				
๑. นโยบาย ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	การประเมินผล การปฏิบัติงาน	การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนท้องถิ่น ของ อบต.ท่าซึก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๒ รอบการประเมิน <u>ครั้งที่ ๑</u> รอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ <u>ครั้งที่ ๒</u> รอบการประเมินวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อนำไปประกอบการพิจารณา (๑) การเลื่อนตำแหน่ง (๒) การเลื่อนขั้นเงินเดือน (๓) การให้รางวัลประจำปี (โบนัส) แก่ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักการของระบบ คุณธรรม (๔) การพัฒนาข้าราชการ (๕) เป็นเครื่องมือควบคุมการทำงานให้บรรลุ เป้าหมาย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อบต.ท่าซึก ได้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้ง ๒ รอบ การประเมิน มาประกอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู อบต. และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	เป็นการประเมินผลอย่างเป็นธรรม จากผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน เนื่องจาก พิจารณาจากเอกสารผลงานการ ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติจริงและกลั่นกรอง คะแนนในรูปคณะกรรมการ รวมทั้ง การพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู อบต. และการเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ในรูปคณะกรรมการ และ นำผลการปฏิบัติงาน การขาด การลา การมาสาย และความประพฤติผิวนัย มาพิจารณาร่วม

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) (ต่อ)			งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน				
๒. นโยบาย ด้านอัตรากำลัง และการบริหาร อัตรากำลัง	๑. การปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับ บทบาทและภารกิจ	๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓) ประกาศเมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ดำเนินการดังนี้ ๑.๑ ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ โดยการกำหนดส่วนราชการเพิ่ม ๑ ส่วน ราชการ คือ กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม และกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ประกอบด้วย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงาน การศึกษา ระดับต้น) สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ธ.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการ กำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับ ปริมาณงานปัจจุบันเพื่อรองรับ ความก้าวหน้าในสายงาน ภารกิจ ถ่ายโอนจากส่วนกลางปฏิบัติงาน เร่งด่วนตามหนังสือสั่งการ

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) (ต่อ)			งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน				
๒. นโยบาย ด้านอัตรากำลัง และการบริหาร อัตรากำลัง (ต่อ)	๑. การปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับ บทบาทและภารกิจ (ต่อ)	๒. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔) ประกาศเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยกำหนดตำแหน่ง เพิ่มใหม่ จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา ๓. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๕) ประกาศเมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยการปรับปรุงตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการ ศึกษาชำนาญการ เป็น นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ธ.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการ กำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับ ปริมาณงานปัจจุบันเพื่อรองรับ ความก้าวหน้าในสายงาน ภารกิจ ถ่ายโอนจากส่วนกลางปฏิบัติงาน เร่งด่วนตามหนังสือสั่งการ

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) (ต่อ)			งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน				
๒. นโยบาย ด้านอัตรากำลัง และการบริหาร อัตรากำลัง (ต่อ)	๒. การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับ บทบาทและภารกิจ	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มีการ กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ได้แก่ ๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ๒. วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ๓. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ท่าซึก จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๔ พ.ค. ๖๖ - ๒ ต.ค. ๖๖	เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการ กำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับ ปริมาณงานปัจจุบันเพื่อรองรับ ความก้าวหน้าในสายงาน ภารกิจ ถ่ายโอนจากส่วนกลางปฏิบัติงาน เร่งด่วนตามหนังสือสั่งการ

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) (ต่อ)			งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน				
๓. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (CAREER PATH)	จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (CAREER PATH)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพของตนเอง
	๒. เลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อบต.ท่าซึกดำเนินการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวพรภิรมย์ เมฆจันทร์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ ดำรงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัด สำนักปลัด อบต. ตามคำสั่ง อบต.ท่าซึก ที่ ๓๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๓ ส.ค. ๖๕	

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) (ต่อ)			งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน				
๔. นโยบายด้านการบรรจุและการแต่งตั้ง	การบรรจุและแต่งตั้ง	๑. ประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง กรณีเกษียณอายุราชการ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	เป็นการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งว่าง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการ
		๒. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อบต.ท่าซึก ดำเนินการสรรหาบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้ - แต่งตั้ง นายภากร หงส์พันธ์ เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดกองคลัง ตามคำสั่ง อบต.ท่าซึก ที่ ๐๓๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - แต่งตั้ง นางสาวสุภาวดี มณีโชติ และ นางสาวรินยา นรดิน เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามคำสั่ง อบต.ท่าซึก ที่ ๐๔๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖				

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) (ต่อ)			งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน				
๔. นโยบายด้านการบรรจุและการแต่งตั้ง (ต่อ)	การบรรจุและแต่งตั้ง (ต่อ)	- แต่งตั้ง นางสาวพรน้ำทิพย์ ภูมิระเปียบ เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) สังกัด กองการศึกษาฯ ตามคำสั่ง อบต.ท่าซึก ที่ ๑๑๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ - แต่งตั้ง นางสาววัลรัตน์ กระจ่างโลก เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัดกองการศึกษาฯ ตามคำสั่ง อบต.ท่าซึก ที่ ๑๔๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - แต่งตั้ง นายธีรยุทธ สุธาโพชน์ เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักปลัด อบต. ตามคำสั่ง อบต.ท่าซึก ที่ ๓๒๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒ ต.ค. ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	เป็นการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งว่าง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) (ต่อ)			งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน				
๕. นโยบายด้านการสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	การบรรจุและแต่งตั้ง	๑. ประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง กรณีเกษียณอายุราชการ ประเภทอำนวยการ ท้องถิ่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	เป็นการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งว่าง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการ
		๒. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อบต.ท่าซึก ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้ - แต่งตั้ง นายภากร หงส์พันธ์ เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองคลัง ตามคำสั่ง อบต.ท่าซึก ที่ ๐๓๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - แต่งตั้ง นางสาวสุภาวดี มณีโชติ และ นางสาววรินยา นรดิน เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามคำสั่ง อบต.ท่าซึก ที่ ๐๔๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖				

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) (ต่อ)			งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน				
๕. นโยบายด้านการสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน (ต่อ)	การบรรจุและแต่งตั้ง (ต่อ)	- แต่งตั้ง นางสาวพรน้ำทิพย์ ภูมิระเปียบ เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) สังกัด กองการศึกษาฯ ตามคำสั่ง อบต.ท่าซึก ที่ ๑๑๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ - แต่งตั้ง นางสาววัลรัตน์ กระจ่างโลก เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัดกองการศึกษาฯ ตามคำสั่ง อบต.ท่าซึก ที่ ๑๔๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - แต่งตั้ง นายธีรยุทธ สุธาโพชน์ เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักปลัด อบต. ตามคำสั่ง อบต.ท่าซึก ที่ ๓๒๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒ ต.ค. ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	เป็นการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งว่าง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) (ต่อ)			งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน				
๖. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ อบต.ท่าซึก	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึกจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และประกาศใช้แผนการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑. บุคลากรส่วนใหญ่ในหน่วยงานปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและคุณธรรม ๒. บุคลากรส่วนใหญ่ในหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายเบื้องต้น และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
	๒. นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift)	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึกจัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> ปัจจุบันยังมีบุคลากรที่ขาดความรู้ความเข้าใจ ถึงความสำคัญของหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
	๓. โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กักกับการปฏิบัติงาน ให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึกมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	๑๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	<u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรกำหนดให้โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมเป็นหลักสูตรที่พนักงานทุกคนต้องเข้าร่วมอย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม ต่อปีงบประมาณ

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) (ต่อ)			งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน				
๗. การพัฒนา คุณภาพชีวิต	๑. โครงการ สำนักงาน สีเขียวเป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม	อบต.ท่าซึก ดำเนินการจัดโครงการสำนักงาน สีเขียวเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Office) เพื่อลดการใช้พลังงาน ลดปริมาณขยะในหน่วยงาน และปลูกจิตสำนึกในการสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี	๙๐,๓๐๐.-	๑๐,๒๕๕.-	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	บุคลากรให้ความร่วมมือ ในกิจกรรม เป็นอย่างดี
	๒. กิจกรรม Big Cleaning Day ๓. กิจกรรม ๕ ส.	อบต.ท่าซึก จัดกิจกรรม Big Cleaning Day และกิจกรรม ๕ ส. ทุกวันพุธ เพื่อให้องค์กร เป็นองค์กรที่น่าอยู่สภาพแวดล้อมในที่ทำงาน มีความสะอาด	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	บุคลากรให้ความร่วมมือ มีกิจกรรม ร่วมกัน เกิดความสามัคคี และยังส่งผล ให้องค์กรน่าอยู่
	๔. โครงการ ควบคุมและ ป้องกัน โรคติดต่อ	อบต.ท่าซึก มีมาตรการป้องกันและการติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เช่น จัดเจลล้างมือ หน้ากาก อนามัย ให้กับพนักงานและ ผู้มาติดต่อราชการ รวมถึงปิดประกาศให้ทุกคนสวมใส่หน้ากากอนามัย ตลอดเวลา พร้อมทั้งให้หมั่นล้างมือบ่อยครั้ง	๑๕๐,๐๐๐.-	๑๔,๔๗๖.-	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	เป็นมาตรการที่ดี พนักงานมีความ ปลอดภัยมากขึ้น แต่ควรมีเครื่องวัด อุณหภูมิ ก่อนเข้าสำนักงาน
	๕. กิจกรรม วันคล้ายวันเกิด พนักงานส่วน ท้องถิ่น	อบต.ท่าซึก จัดกิจกรรมวันคล้ายวันเกิดให้กับ คณะผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างทุกคน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	บุคลากรให้ความร่วมมือ ในกิจกรรม เป็นอย่างดี

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)			งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน				
นโยบายด้านการ พัฒนาบุคลากร	๑. กิจกรรม ส่งเสริมให้ บุคลากร ในสังกัดเข้ารับ การฝึกอบรม	อบต.ท่าซึก จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความสามัคคี ในองค์กร และการแลกเปลี่ยนความรู้นอกสถานที่	๑,๕๔๓,๐๐๐.-	๕๒๙,๘๑๐.๔๗	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและ บุคลากรให้การร่วมมือเป็นอย่างดี วิทยากรเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญ ในการให้ความรู้ ปัญหา/อุปสรรค ปัจจุบันบุคลากร สังกัด อบต.ท่าซึก ยังไม่เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเข้า ร่วมฝึกอบรม ในหลักสูตรต่างๆ ทำให้ บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การ ปฏิบัติงาน อาจไม่บรรลุเป้าหมาย เท่าที่ควร ข้อเสนอแนะ สำรวจหลักสูตรให้เป็นไปตามความ ต้องการ สำรวจหลักสูตรฝึกอบรม ระยะสั้นที่มีค่าใช้จ่ายน้อย ผลักดันให้ หลักสูตรต่างๆ ปรากฏในเงื่อนไขการ เลื่อนระดับสูงขึ้น กำหนดให้เข้าอบรม ทั่วถึง เพื่อเป็นการสร้างขวัญและ กำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้พร้อมที่จะ ทำงานด้วยความเต็มใจ
	๒. โครงการ อบรมกฎหมาย ทั่วไป	อบต.ท่าซึก จัดทำโครงการอบรมกฎหมายทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖	๓๐,๐๐๐.-	๒๖,๕๔๐.-	๑๘ และ ๑๙ เม.ย. ๖๖	
	๓. โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพ ในการให้บริการ ประชาชน	อบต.ท่าซึก ได้จัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ในการให้บริการประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก	๕๐,๐๐๐.-	๑๒,๒๐๐.-	๑๖ ส.ค. ๖๖	
	๔. โครงการ พัฒนาศักยภาพ ของบุคลากร ด้านเทคโนโลยี	อบต.ท่าซึก ได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพ ของบุคลากรด้านเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบลท่าซึก	๒๐,๐๐๐.-	๑๓,๐๕๐.-	๒๒ ส.ค. ๖๖	

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ / กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๒ คน
๒. โครงการอบรมกฎหมายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช	๘๐ คน
๓. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช	๔๗ คน
๔. โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช	๓๔ คน

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๑๐
วิชาการ	๑๖
ทั่วไป	๑๑
พนักงานจ้าง	๓๕
รวม	๗๔

๕. ปัญหา / อุปสรรค

- ไม่มี

๖. ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี