



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ที่ ๑๘๔/๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล (เฉพาะราย)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่และภารกิจตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ที่ ๑๖๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบล

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามระเบียบและนโยบายของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก จึงมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (เฉพาะราย) รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายวันชัย ภูมิระเบียบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

บัญชีแนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ๑๘๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

กองคลัง				
ฝ่าย/งาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หน้าที่การปฏิบัติงาน
ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้	นางสาวพัชรี สัมหวาน	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ปฏิบัติงาน	๒๑-๓-๐๔- ๔๒๐๔-๐๐๑	๑. งานจัดทำประกาศให้มายื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อชำระภาษี ๒. งานเก็บรักษาและเบิกจ่ายแบบพิมพ์ต่างๆ ๓. งานเก็บรักษาและนำส่งเงินประจำวัน ๔. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๕. งานจัดเก็บและชำระเงินรายได้จากภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นๆ ๖. งานจัดทำทะเบียนพาณิชย์ ๗. งานเร่งรัดทวงหนี้ค่าภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ๘. ดำเนินการให้มีการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย