



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ที่ นศ ๗๖๕๐๑/๑๗๖๑

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการ “โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้จัด “โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙” ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ณ โรงแรมขอนแก่น ซิตี้ รีสอร์ท แอนด์โฮเทล อำเภอขอนแก่น จังหวัดนครราชสีมา นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ โครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก จึงขอรายงานผลการดำเนินการ “โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙” ทั้งนี้ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

### ๓. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพรภิรมย์ เมฆจันทร์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นางวาทีณี รักกมล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

๑๗ ส.ค. ๒๕๖๙

(นางสาวพนิดา ผลทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

๑๘ ส.ค. ๒๕๖๙

/ ความเห็นรองปลัด....

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

---

  
-ไปราชการ-

(นายกฤตภัทร จันทรีชื่น)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

๑๘ ส.ค. ๒๕๖๕

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

---



(นายมนต์ชัย ศิริโรจน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

๑๘ ส.ค. ๒๕๖๕

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

---



(นายวันชัย ภูมิระเบียบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

๑๘ ส.ค. ๒๕๖๕

สรุปผลการดำเนินงาน  
“โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

---

**๑. งบประมาณตั้งจ่าย**

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ตั้งไว้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนบาทถ้วน)

**๒. ผลการดำเนินงาน**

**๒.๑ งบประมาณ**

โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้กำหนดจัดโครงการ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมขอนแก่นรีสอร์ต บีชีรีสอร์ทแอนด์โฮเทล อำเภอขอนแก่น จังหวัดนครราชสีมา ดังนี้

**๑. ค่าชุดลงทะเบียน จำนวน ๕๓ ชุด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๓๖๐ บาท**

- กระเป๋าแคนวาสพร้อมสกรีนชื่อโครงการ/สมุด/ปากกา

จำนวน ๕๓ ชุด X ๑๒๐ บาท

เป็นเงิน ๖,๓๖๐ บาท

**๒. ค่าสมนาคุณวิทยากร (โดยการบรรยาย) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๔๐๐ บาท**

- วันที่ ๑๖ – ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

จำนวน ๙ ชั่วโมง X ๖๐๐ บาท

เป็นเงิน ๕,๔๐๐ บาท

**๓. ค่าพาหนะวิทยากร เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๔๔๐ บาท**

- วันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (นางเนตรดาว ชูแก้ว)

(จากสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา – โรงแรมขอนแก่น รีสอร์ท บีชีรีสอร์ทแอนด์โฮเทล อำเภอขอนแก่น จังหวัดนครราชสีมา) (ไป - กลับ)

ระยะทางจำนวน ๑๘๐ กิโลเมตรๆละ ๔ บาท

เป็นเงิน ๗๒๐ บาท

- วันศุกร์ ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (นายวุฒิศักดิ์ มิตรเอียด)

(จากสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา – โรงแรมขอนแก่น รีสอร์ท บีชีรีสอร์ทแอนด์โฮเทล อำเภอขอนแก่น จังหวัดนครราชสีมา) (ไป - กลับ)

ระยะทางจำนวน ๑๘๐ กิโลเมตรๆละ ๔ บาท

เป็นเงิน ๗๒๐ บาท

**๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙,๔๐๐ บาท**

จำนวน ๔๗ คน จำนวน ๔ มื้อๆ ละ ๕๐ บาท

เป็นเงิน ๙,๔๐๐ บาท

**๕. ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๒,๐๐๐ บาท**

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๔๗ คนๆละ ๓๐๐ บาท

เป็นเงิน ๑๔,๑๐๐ บาท

- ค่าอาหารเย็น จำนวน ๔๖ คนๆละ ๓๐๐ บาท

เป็นเงิน ๑๓,๘๐๐ บาท

วันศุกร์ ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๔๗ คนๆละ ๓๐๐ บาท

เป็นเงิน ๑๔,๑๐๐ บาท

/ ๖. ค่าเช่าที่พัก...

**๖. ค่าเช่าที่พัก เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๖,๐๐๐ บาท**

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (๑ คืน)

- ห้องพักเดี่ยว ๒ ห้อง X ๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

- ห้องพักรู้อยู่ ๒๒ ห้อง X ๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท

**๗. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้สถานที่อบรม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๐๐๐ บาท**

- ค่าเช่าห้องประชุม จำนวน ๑ ห้อง ระยะเวลา ๒ วันๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท

เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท

**รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๗,๖๐๐.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันหกกร้อยบาทถ้วน)**

ดังนั้น จึงมีงบประมาณเหลือจ่าย จำนวน ๑๒,๔๔๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๓๖

**๒.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการ**

มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๔๖ คน แบ่งเป็น

- |                     |             |
|---------------------|-------------|
| - ผู้บริหารท้องถิ่น | จำนวน ๑ คน  |
| - สมาชิกสภาท้องถิ่น | จำนวน ๘ คน  |
| - พนักงานส่วนตำบล   | จำนวน ๒๕ คน |
| - พนักงานจ้าง       | จำนวน ๑๒ คน |

**๒.๓ วิทยากร**

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

วิทยากร จากสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช (นางเนตรดาว ชูแก้ว ตำแหน่ง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ) ซึ่งบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ ดังนี้

๑. เรื่อง อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารต่อการบริหารงานบุคคล การเลื่อนระดับ การปรับปรุงตำแหน่งที่สูงขึ้น
๒. เรื่อง กฎหมายเกี่ยวกับการจ้างพนักงานจ้างและการต่อสัญญาจ้าง
๓. เรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ
๔. เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับการสรรหาสายงานผู้บริหาร

วันศุกร์ ที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

วิทยากร จากสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช (นายวุฒิศักดิ์ มิตรเอียด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์) ซึ่งบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ ดังนี้

๑. เรื่อง กฎหมายสำหรับการปฏิบัติงานของท้องถิ่น
๒. เรื่อง ระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการสภา
๓. เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับโทษทางวินัย
๔. เรื่อง พรบ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
๕. เรื่อง กรณีศึกษาสำหรับการปฏิบัติงานของท้องถิ่นที่ควรพึงระวัง

### ๓. การประเมินผลโครงการ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผู้ตอบแบบประเมินผลการอบรม ทั้งสิ้น จำนวน ๔๖ คน และสามารถสรุปผลการประเมินได้ ดังนี้

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

|            |                                         |       |
|------------|-----------------------------------------|-------|
| ๑. เพศ     | - ชาย                                   | ๒๓ คน |
|            | - หญิง                                  | ๒๓ คน |
| ๒. ตำแหน่ง | - ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น | ๙ คน  |
|            | - ข้าราชการ                             | ๒๕ คน |
|            | - พนักงานจ้างตามภารกิจ                  | ๑๐ คน |
|            | - พนักงานจ้างทั่วไป                     | ๒ คน  |

#### ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการอบรม

##### ๑. ความคิดเห็นก่อนการอบรม

| รายการประเมิน                                                                                               | ระดับความคิดเห็น |       |         |      |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|---------|------|------------|
|                                                                                                             | มากที่สุด        | มาก   | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ๑. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร/เรื่องที่อบรมมากน้อยเพียงใด                      | ๘.๗๐             | ๓๐.๔๓ | ๕๖.๕๒   | ๔.๓๕ |            |
| ๒. ความคาดหวังในการนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการทำงานหรือประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในหน้าที่ | ๒๑.๗๔            | ๔๓.๔๘ | ๓๒.๖๑   | ๒.๑๗ |            |

##### ๒. ความคิดเห็นหลังการอบรม

| รายการประเมิน                                                                                                         | ระดับความคิดเห็น |       |         |      |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|---------|------|------------|
|                                                                                                                       | มากที่สุด        | มาก   | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ๑. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร/เรื่องที่อบรมมากน้อยเพียงใด                            | ๓๔.๗๘            | ๕๖.๕๒ | ๘.๗๐    |      |            |
| ๒. เนื้อหาของการอบรมตรงกับวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด                                                                  | ๔๑.๓๐            | ๕๒.๑๘ | ๖.๕๒    |      |            |
| ๓. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ได้ชัดเจนเข้าใจง่ายมากน้อยเพียงใด                                                       | ๓๙.๑๓            | ๕๒.๑๗ | ๘.๗๐    |      |            |
| ๔. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสมเพียงใด                                                                              | ๔๑.๓๐            | ๔๑.๓๐ | ๑๗.๔๐   |      |            |
| ๕. รูปแบบและวิธีการอบรมมีความเหมาะสมเพียงใด                                                                           | ๔๓.๔๘            | ๔๕.๖๕ | ๑๐.๘๗   |      |            |
| ๖. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสมเพียงใด                                                                            | ๔๓.๔๘            | ๔๑.๓๐ | ๑๕.๒๒   |      |            |
| ๗. สถานที่จัดอบรมมีความเหมาะสมเพียงใด                                                                                 | ๕๖.๕๒            | ๓๙.๑๓ | ๔.๓๕    |      |            |
| ๘. ความพึงพอใจต่อการอบรมโดยรวม                                                                                        | ๕๖.๕๒            | ๓๙.๑๓ | ๔.๓๕    |      |            |
| ๙. การนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการทำงานหรือประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในหน้าที่ได้มากน้อยเพียงใด       | ๕๐.๐๐            | ๓๙.๑๓ | ๑๐.๘๗   |      |            |
| ๑๐. การถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้แก่ผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน (การรายงานข้อมูล เอกสารประชาสัมพันธ์) ได้มากน้อยเพียงใด | ๕๐.๐๐            | ๔๑.๓๐ | ๘.๗๐    |      |            |

ปัญหาและข้อเสนอแนะ คือ ควรเพิ่มระยะเวลาอบรม

/ ผลสัมฤทธิ์...

๔. ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด

☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เพราะ .....

๕. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

๑. บุคลากรบางกลุ่มของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมโครงการ  
อาจเนื่องด้วยการไม่มีแรงจูงใจ ความไม่พร้อมทางด้านเวลา หรือภารกิจต่างๆ

๒. ระยะเวลาการฝึกอบรมที่จำกัดมีผลให้ได้รับความรู้ในบางเรื่องที่ไม่ครบถ้วน

แนวทางการแก้ไข

๑. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกกลุ่มของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมโครงการ

๒. สร้างแรงจูงใจให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ เช่น กิจกรรมการประกวดหรือแข่งขัน

๒. ขยายระยะเวลาการฝึกอบรม

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

(นางสาวพรภิรมย์ เมฆจันทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

## ประมวลภาพ

โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙  
ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙  
ณ โรงแรมขอนแก่น ซิตี้ บีช รีสอร์ท แอนด์ โฮเทล อำเภอขอนแก่น จังหวัดนครราชสีมา











