



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ที่ นศ ๗๖๕๐๑/ -

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึกเป็นผู้ตอบแบบประเมินฯ และทำการประเมินในด้านการบริหารงานของผู้บริหารด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านแรงจูงใจในการทำงาน รวมทั้งให้เสนอแนะความต้องการของแต่ละบุคคล นั้น

บัดนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้ดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก จำนวน ๗๗ ราย เป็นผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้ทำการสรุปผลแล้ว ดังรายละเอียดแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพรภิรมย์ เมฆจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นางสุพรรณิณี เนียมมณี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นางสาวพนิดา ผลทอง)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

/ความเห็นรองปลัด...

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายวรรณรัตน์ มณีโชติ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายมนต์ชัย ศิริโรจน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายวันชัย ภูมิระเปียบ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

แบบประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของ บุคลากรที่มีต่อองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

การตอบกลับ 77 รายการ

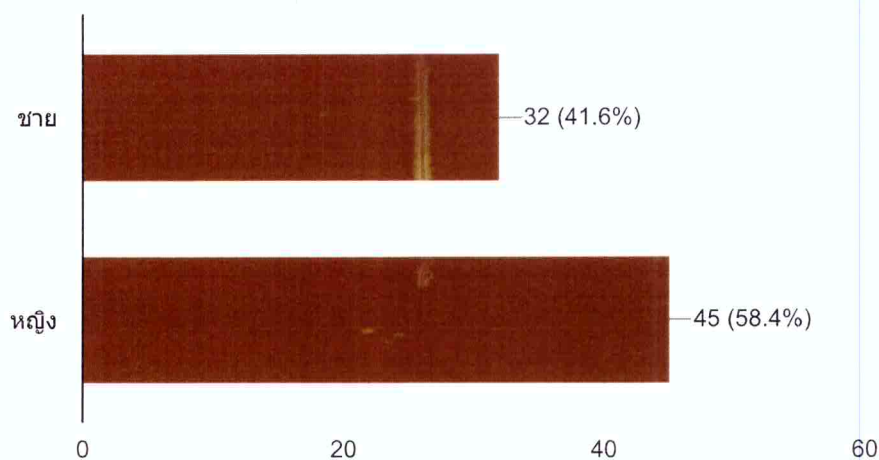
เผยแพร่การวิเคราะห์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบประเมิน

เพศ

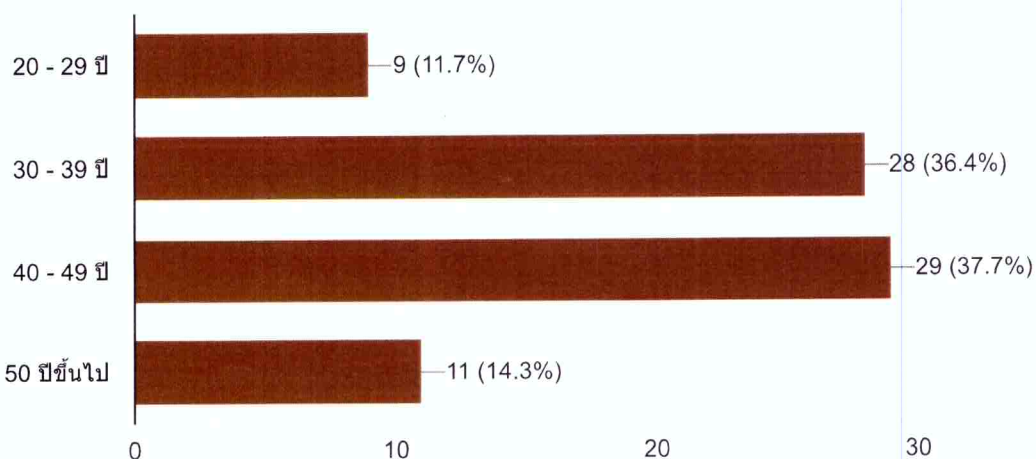
คำตอบ 77 ข้อ

คัดลอก



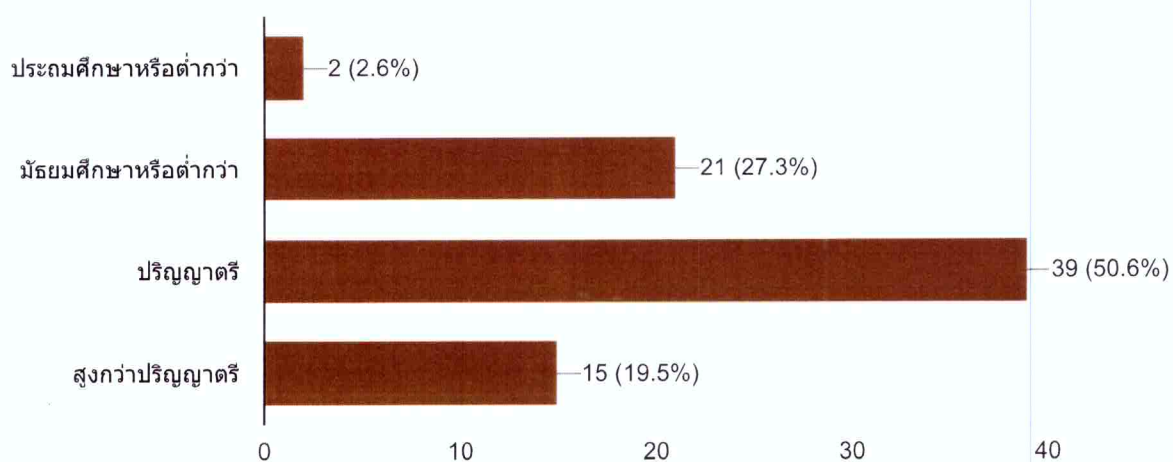
อายุ

คำตอบ 77 ข้อ

 คัดลอก

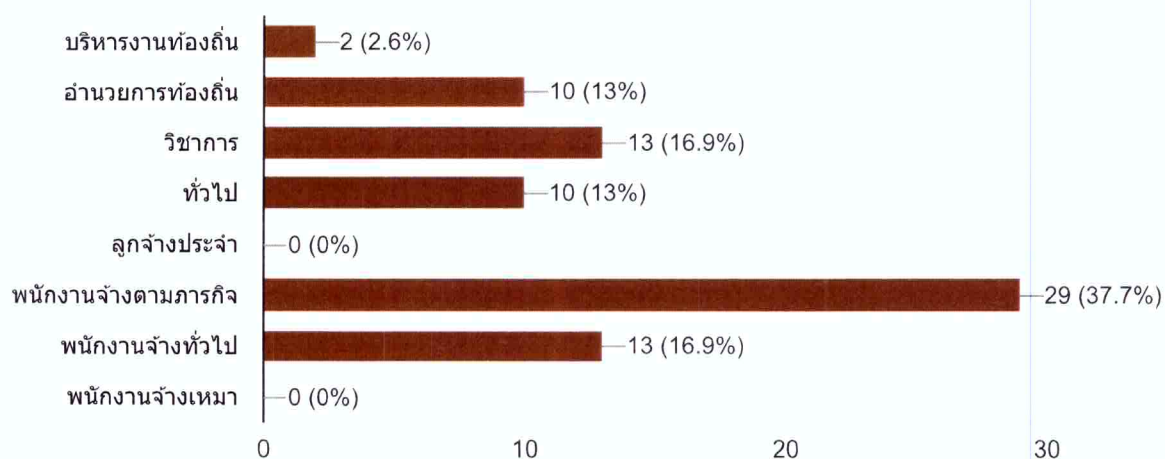
ระดับการศึกษา

คำตอบ 77 ข้อ

 คัดลอก

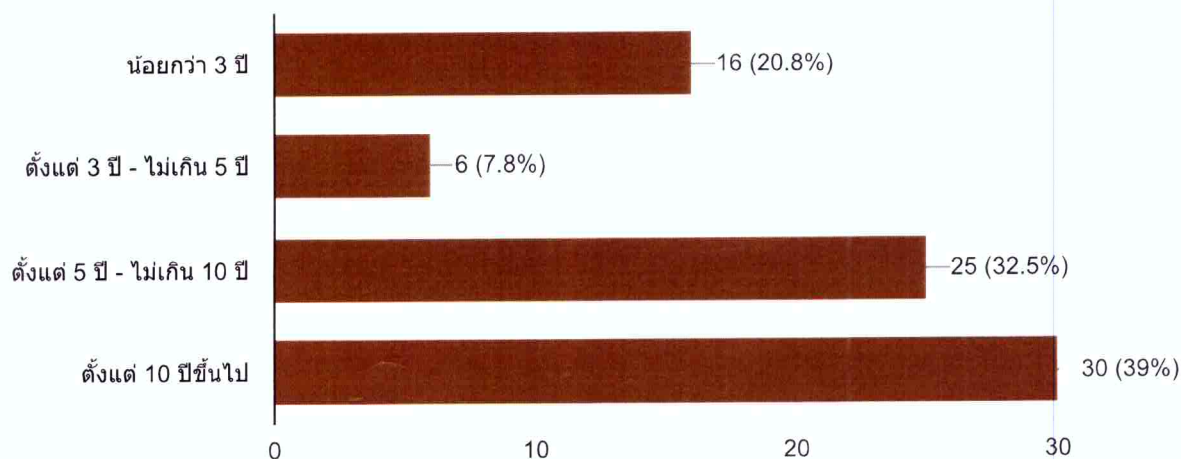
ประเภทตำแหน่ง

คำตอบ 77 ข้อ

 คัดลอก

จำนวนปีที่ปฏิบัติงาน

คำตอบ 77 ข้อ

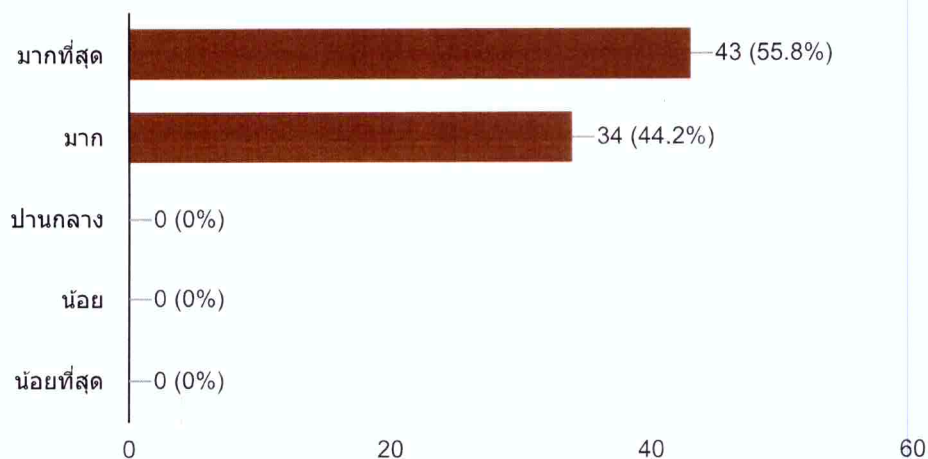
 คัดลอก

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร

1. ด้านการพัฒนาบุคลากร/การสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายงาน

1.1 หน่วยงานสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ด้าน
ก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ การดำเนินงานวิจัย และนวัตกรรมใหม่ๆ คัดลอก

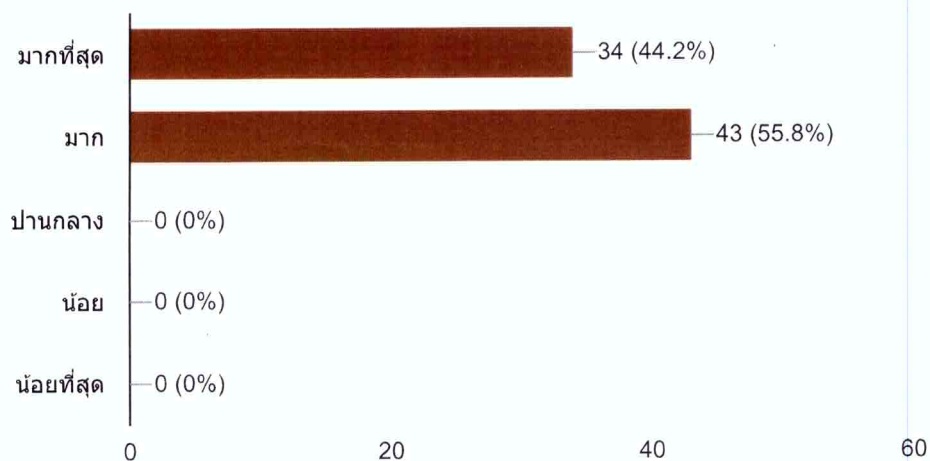
คำตอบ 77 ข้อ



1.2 ท่านมีโอกาสพัฒนาความรู้และประสบการณ์ในการทำงานโดยการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาหรือกิจกรรมการจัดการความรู้

 คัดลอก

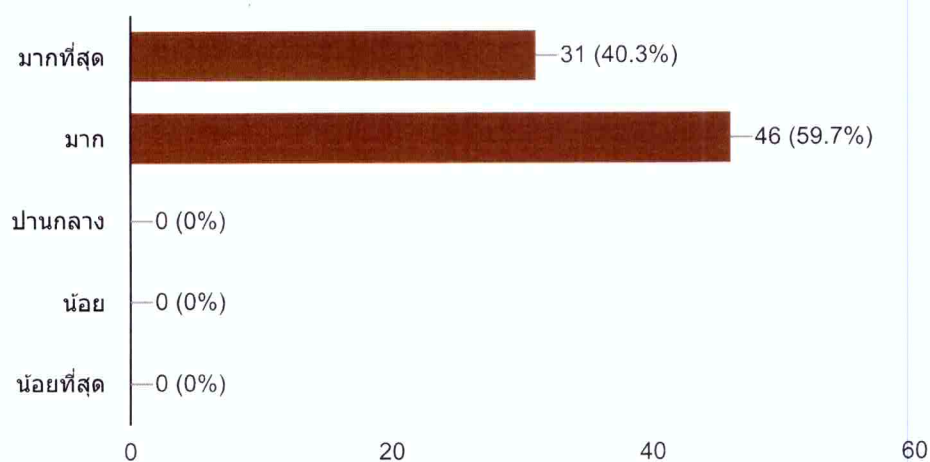
คำตอบ 77 ข้อ



1.3 ท่านมีความมั่นคงกับงานที่ทำอยู่ในขณะนี้

 คัดลอก

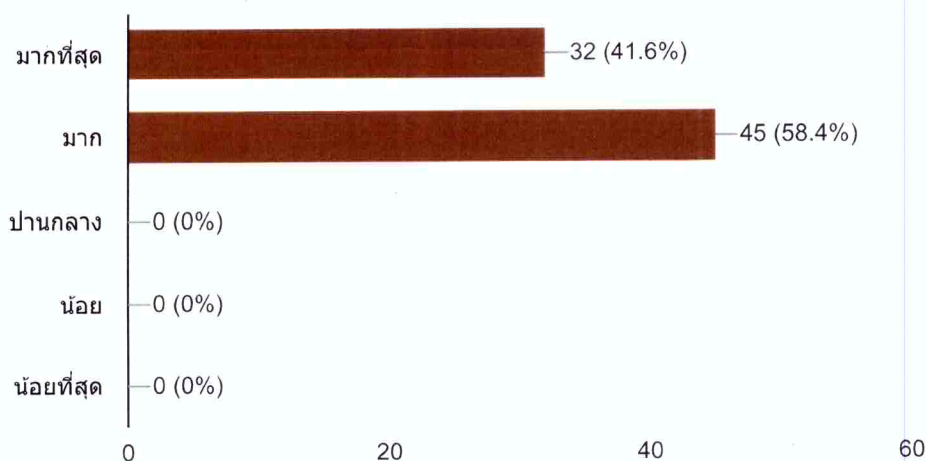
คำตอบ 77 ข้อ



1.4 หน่วยงานกำหนดความก้าวหน้าในตำแหน่งงานที่ท่านปฏิบัติอย่างชัดเจน

 คัดลอก

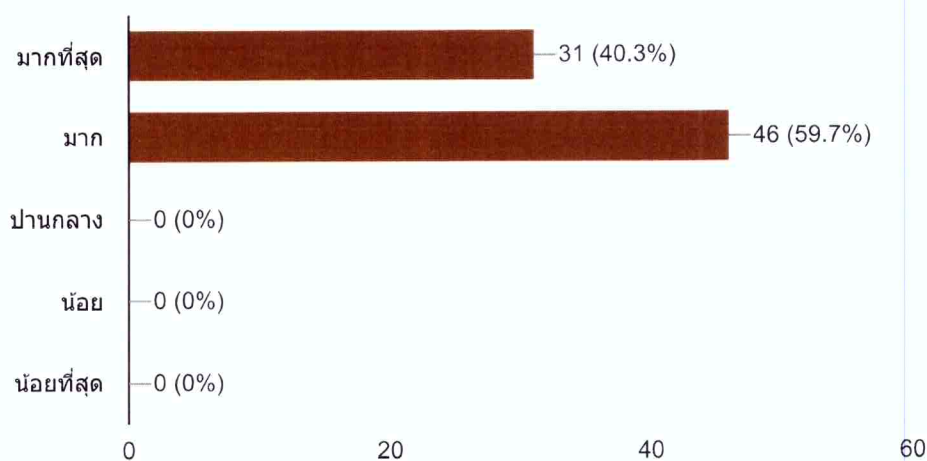
คำตอบ 77 ข้อ



1.5 ท่านได้รับมอบหมายที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ

 คัดลอก

คำตอบ 77 ข้อ



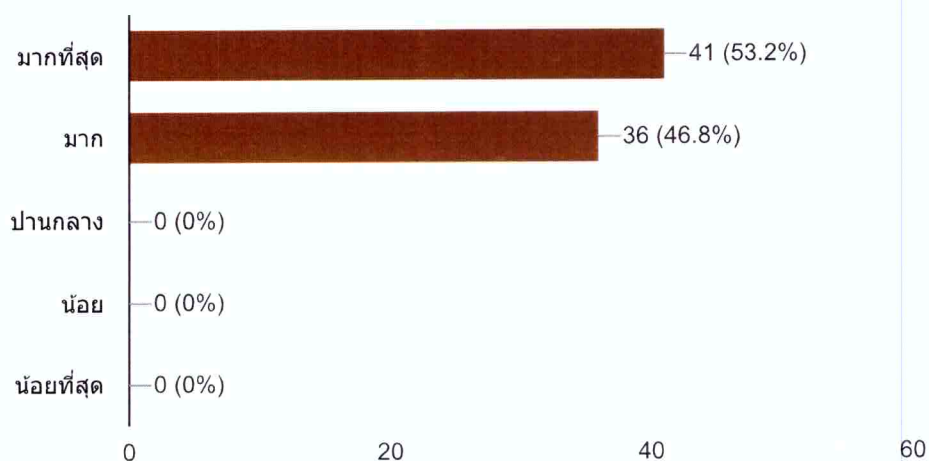
2. ด้านการประเมินการปฏิบัติงาน



2.1 ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานมีความชัดเจน

 คัดลอก

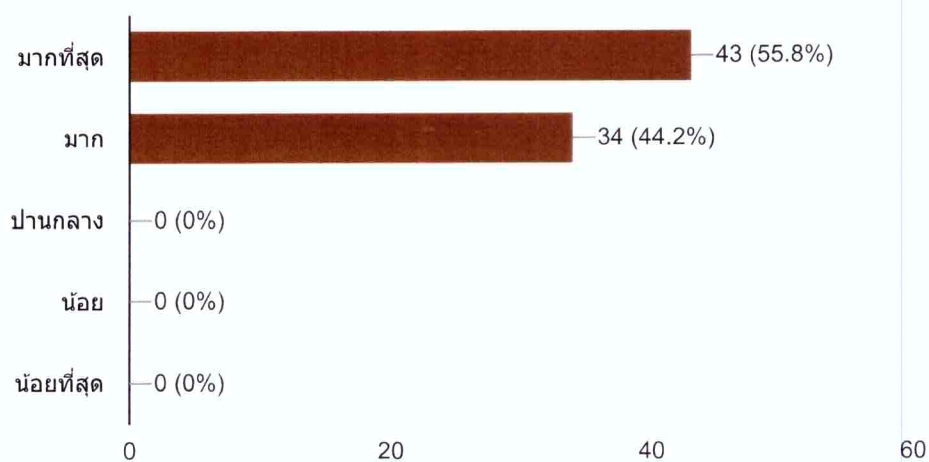
คำตอบ 77 ข้อ



2.2 วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานมีความเหมาะสม

 คัดลอก

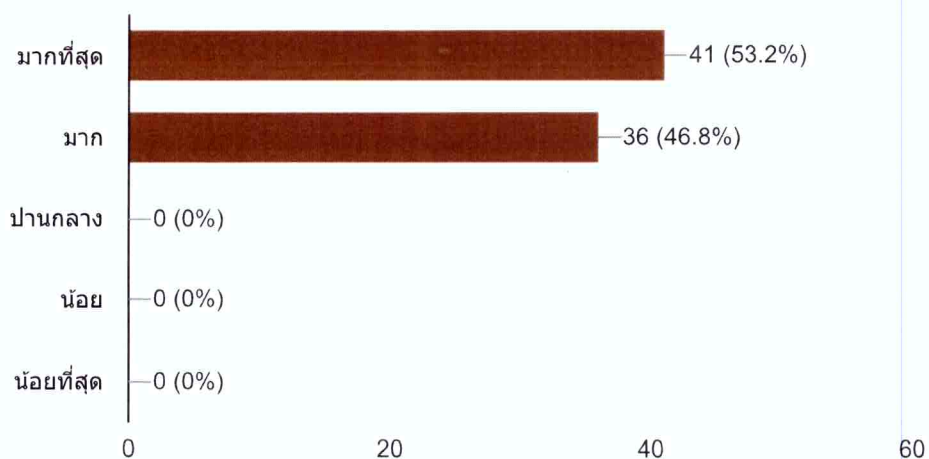
คำตอบ 77 ข้อ



2.3 ท่านเชื่อมั่นในเกณฑ์การประเมิน

 คัดลอก

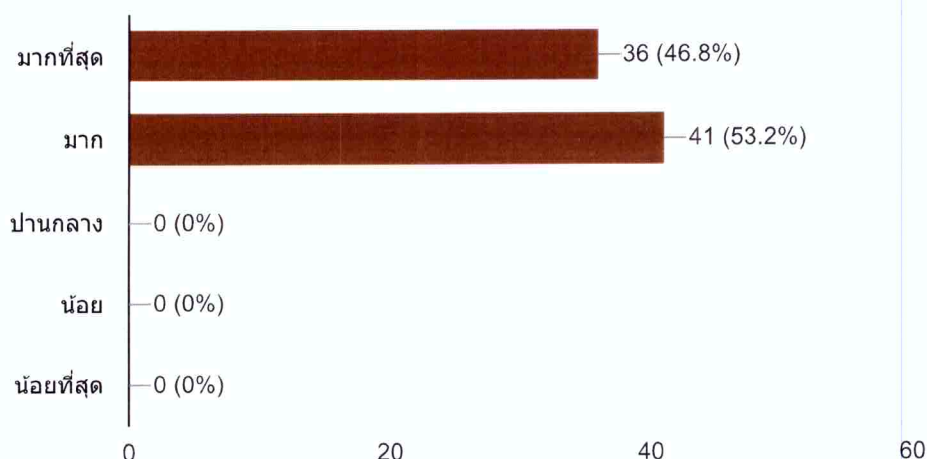
คำตอบ 77 ข้อ



2.4 ผลการประเมินความดีความชอบบุคลากรในหน่วยงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน มีความเหมาะสม ยุติธรรม

 คัดลอก

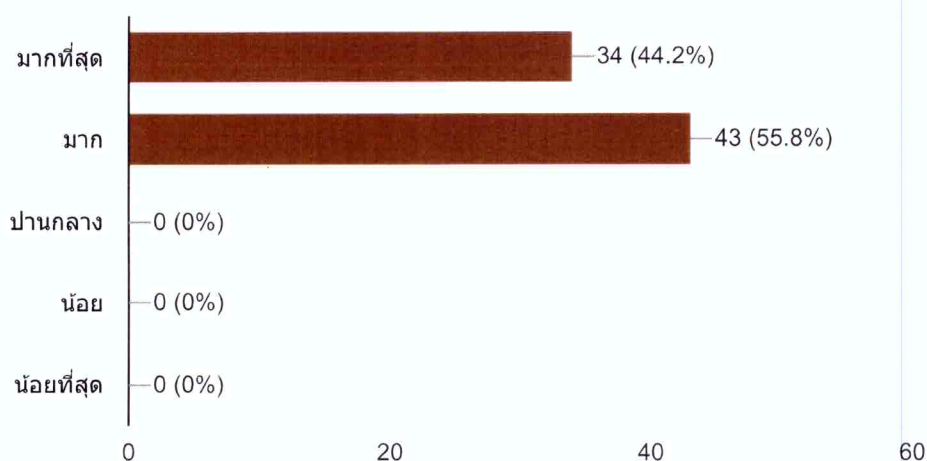
คำตอบ 77 ข้อ



2.5 หน่วยงานนำผลการปฏิบัติงานของบุคลากรไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมินอย่างเป็นรูปธรรม

 คัดลอก

คำตอบ 77 ข้อ



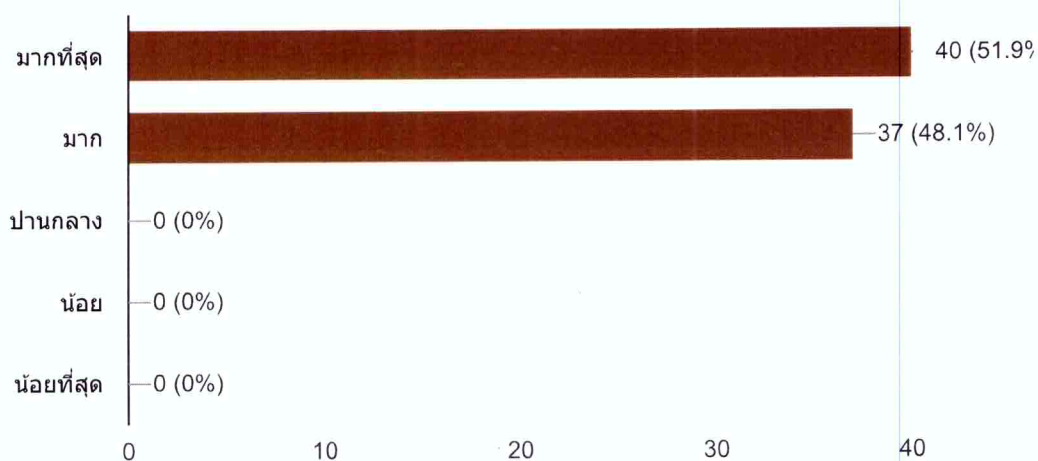
3. ด้านวัฒนธรรมองค์กร



3.1 เพื่อนร่วมงานให้การช่วยเหลือสนับสนุนในการปฏิบัติงาน

 คัดลอก

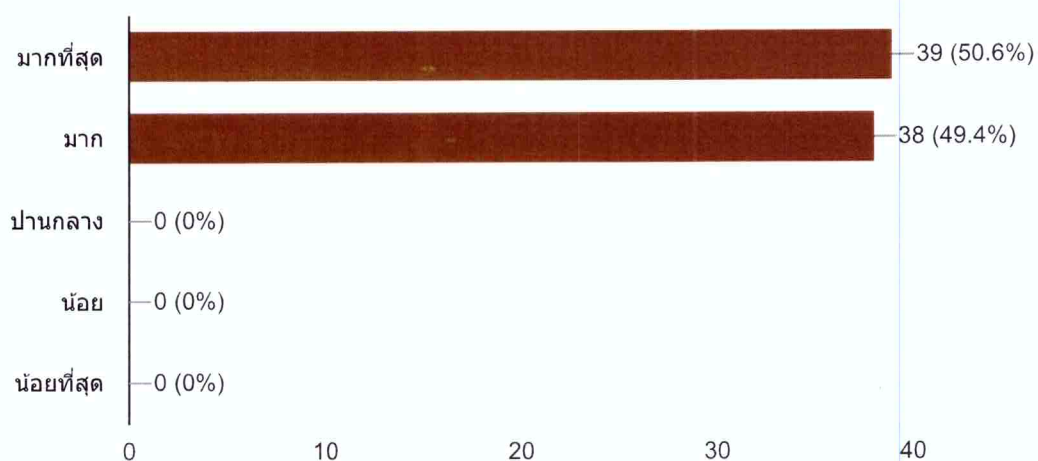
คำตอบ 77 ข้อ



3.2 ท่านและเพื่อนร่วมงานมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

 คัดลอก

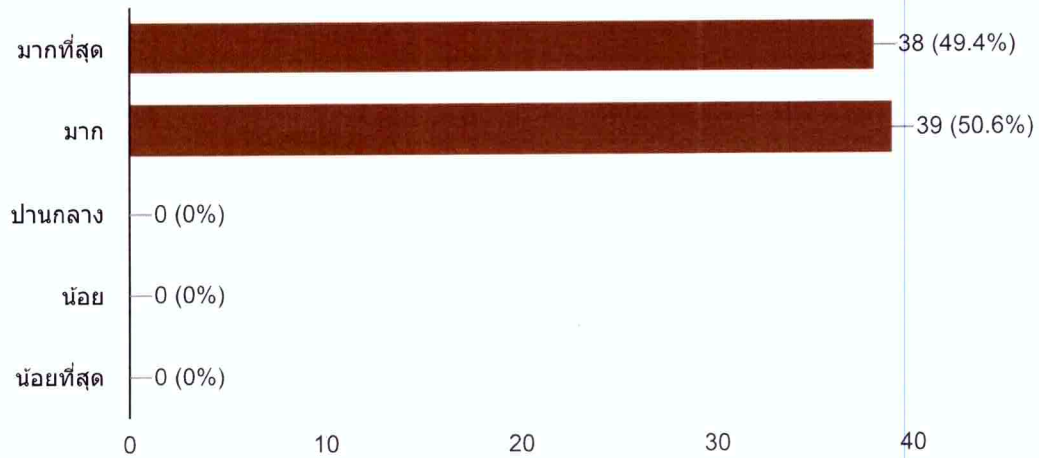
คำตอบ 77 ข้อ



3.3 ท่านได้รับการยอมรับในด้านความรู้ ผลงาน และความสามารถในการปฏิบัติงานจากบุคลากรภายในหน่วยงาน

 คัดลอก

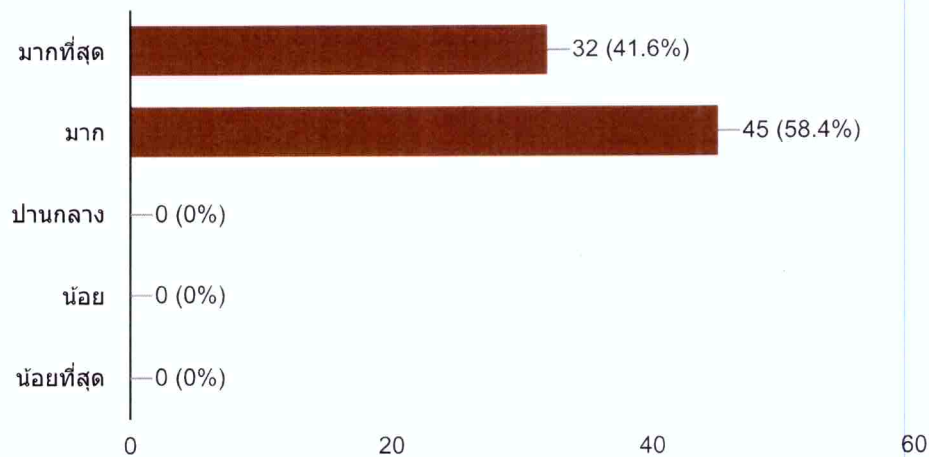
คำตอบ 77 ข้อ



3.4 ท่านทำงานเป็นทีม เพื่อให้สร้างความร่วมมือ และการทำงานที่มีคุณภาพ

 คัดลอก

คำตอบ 77 ข้อ



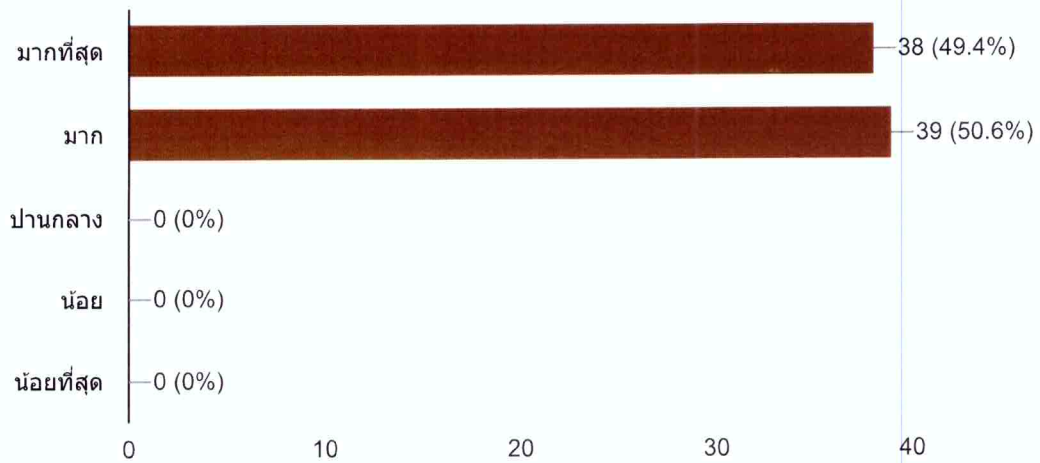
4. ด้านภาวะผู้นำองค์กร



4.1 ผู้บังคับบัญชาชี้แจงให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าใจนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานต่างๆอย่างชัดเจน

 คัดลอก

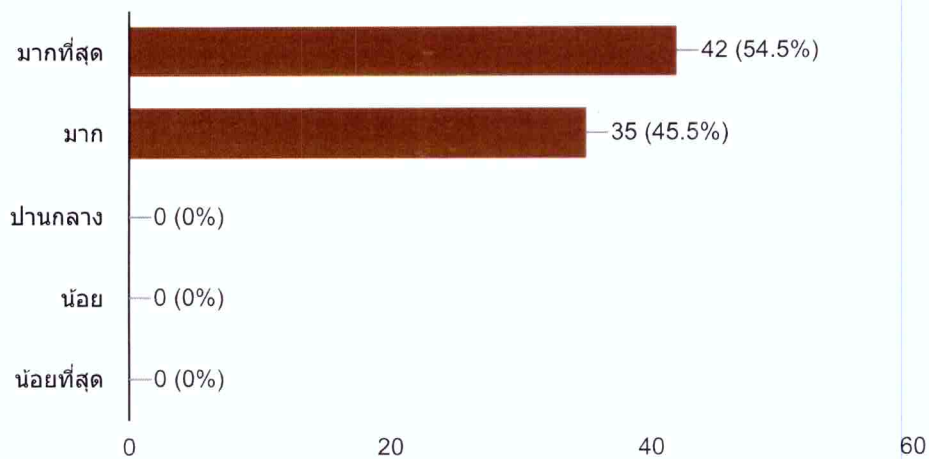
คำตอบ 77 ข้อ



4.2 ผู้บังคับบัญชามีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ใต้บังคับบัญชา

 คัดลอก

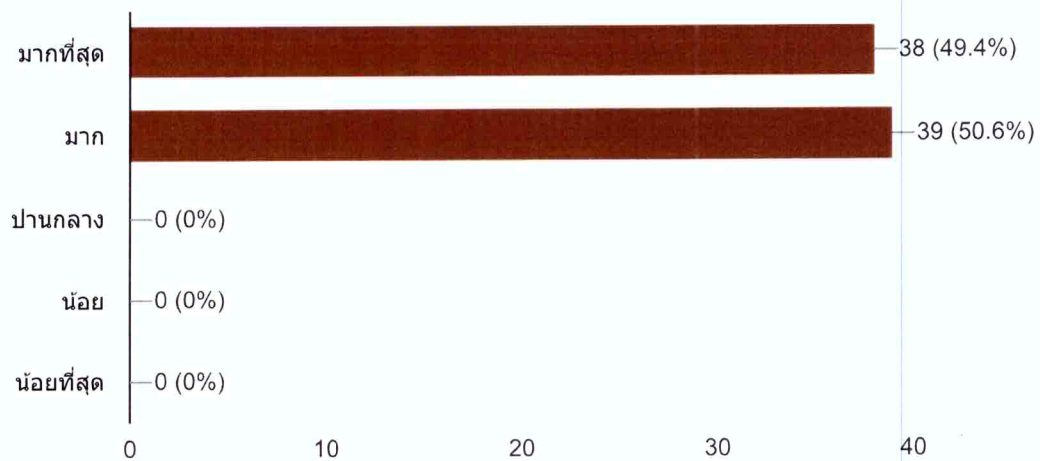
คำตอบ 77 ข้อ



4.3 ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนที่เป็นกันเองกับผู้ใต้บังคับบัญชา

 คัดลอก

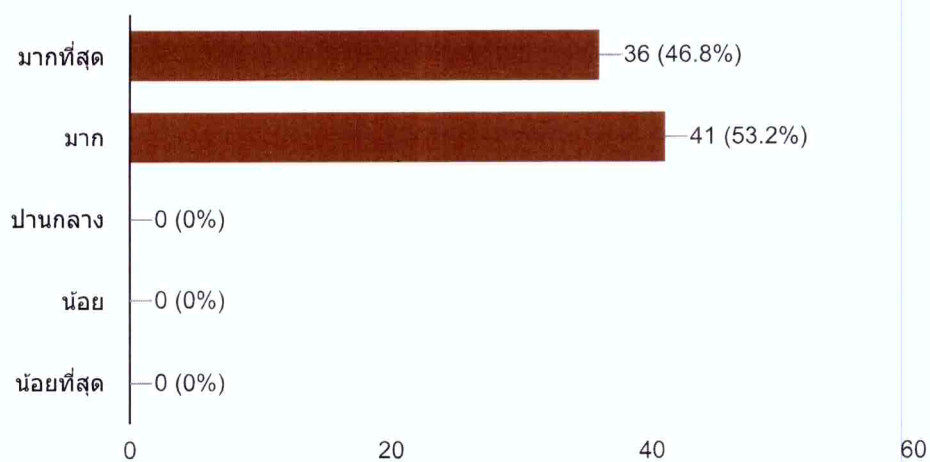
คำตอบ 77 ข้อ



4.4 ผู้บังคับบัญชามีความเสมอภาคต่อผู้ใต้บังคับบัญชา

 คัดลอก

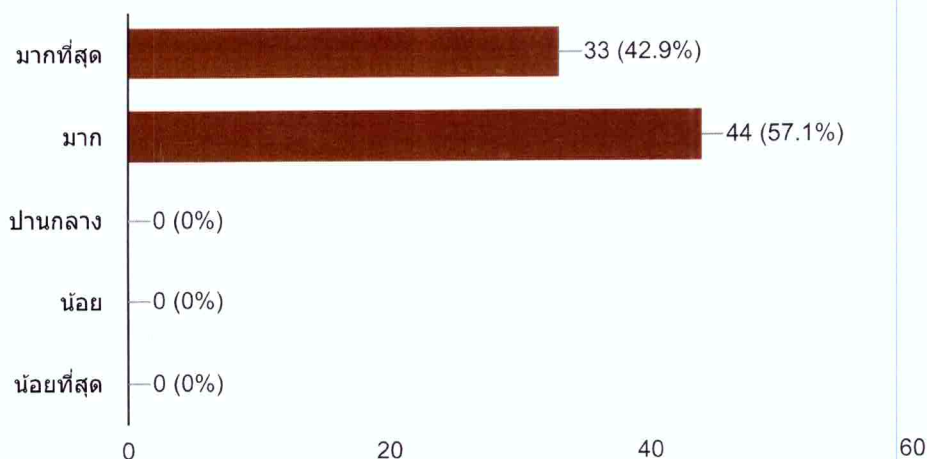
คำตอบ 77 ข้อ



4.5 ผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำและสอนงานท่านเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติงาน

 คัดลอก

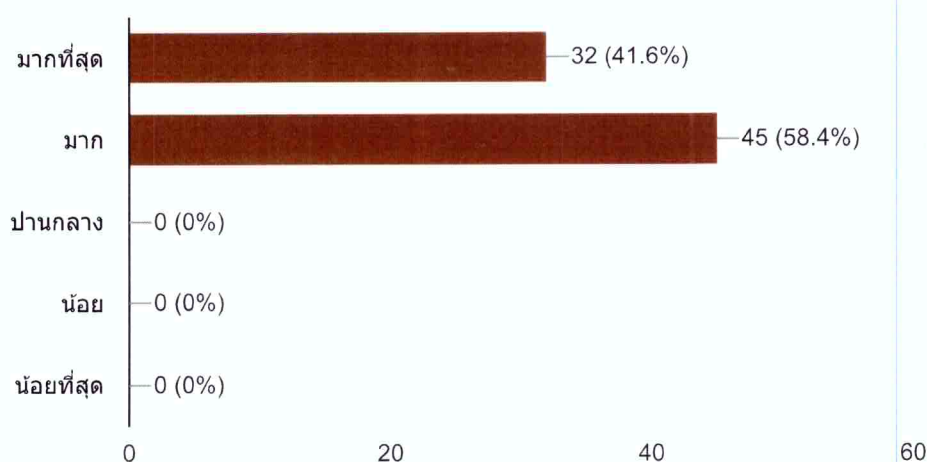
คำตอบ 77 ข้อ



4.6 ผู้บังคับบัญชาส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาวางแผนพัฒนาตนเองเพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

 คัดลอก

คำตอบ 77 ข้อ



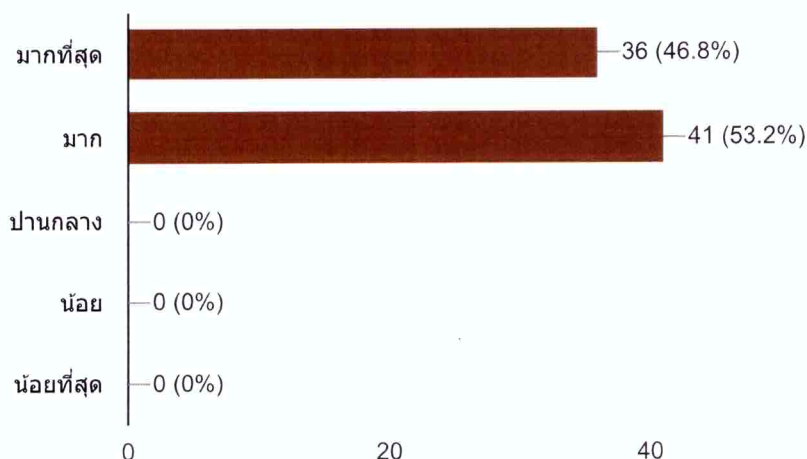
5. ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน



5.1 สภาพแวดล้อมและบรรยากาศทั่วไปในการทำงาน เช่น เสียง แสงสว่าง การถ่ายเทอากาศมีความเหมาะสมและส่งเสริมให้ท่านปฏิบัติงานสะดวก

 คัดลอก

คำตอบ 77 ข้อ

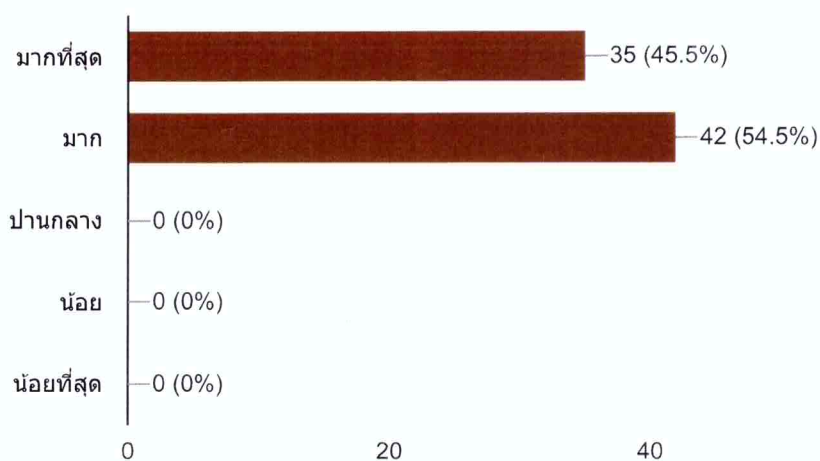


60

5.2 การสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการปฏิบัติของหน่วยงาน

 คัดลอก

คำตอบ 77 ข้อ



60

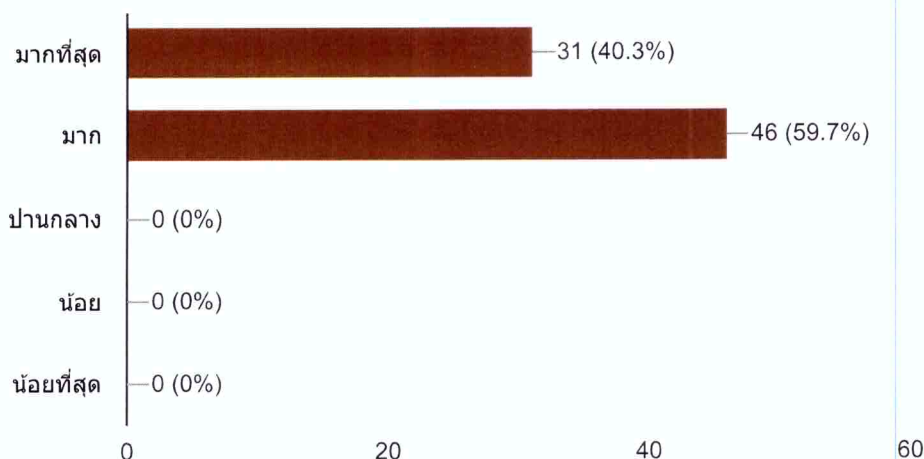


5.3 สภาพแวดล้อมทั่วไปของหน่วยงานทำให้เกิดการกระตือรือร้นในการทำงาน



คัดลอก

คำตอบ 77 ข้อ

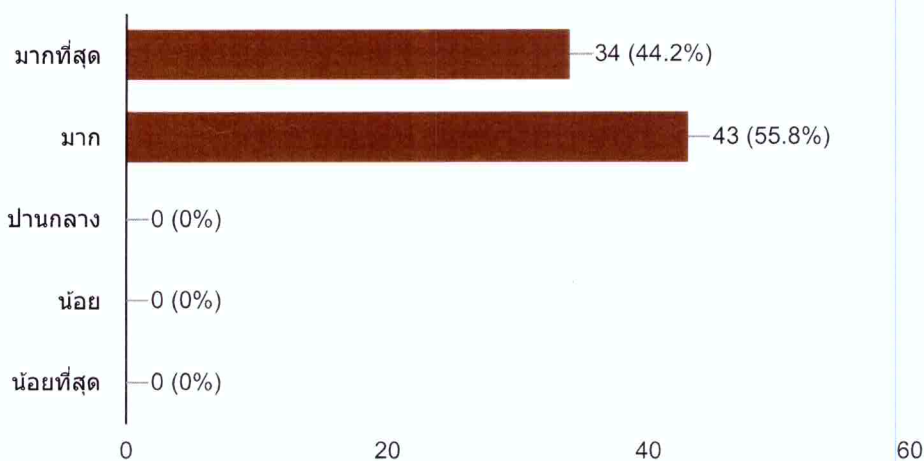


5.4 มีการจัดบริการหรือสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำดื่ม ห้องน้ำ ห้องสุขา ที่เพียงพอกับความต้องการ



คัดลอก

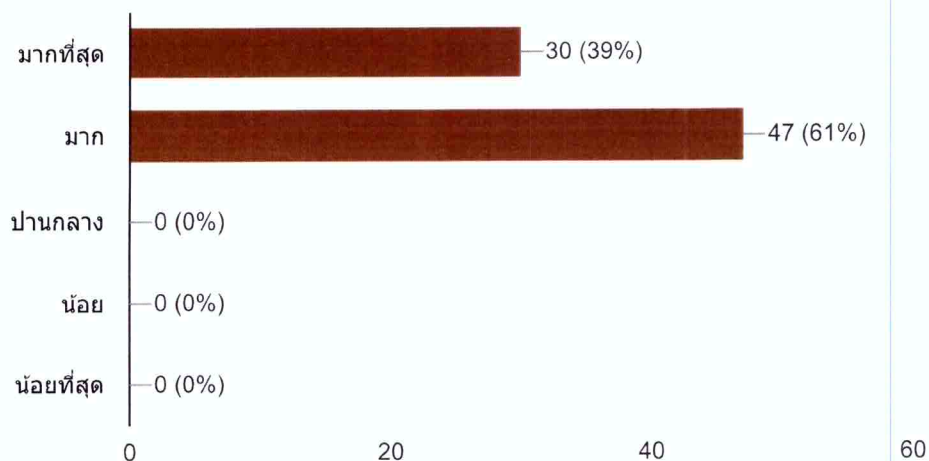
คำตอบ 77 ข้อ



5.5 การจัดสถานที่ในการทำงานเป็นสัดส่วน สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวกต่อการปฏิบัติงาน

 [คัดลอก](#)

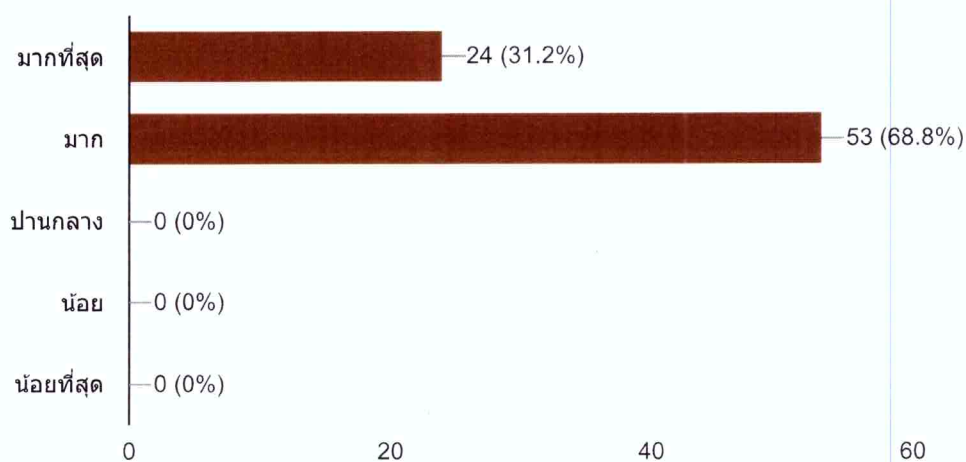
คำตอบ 77 ข้อ



5.6 ท่านรู้สึกปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานแห่งนี้

 [คัดลอก](#)

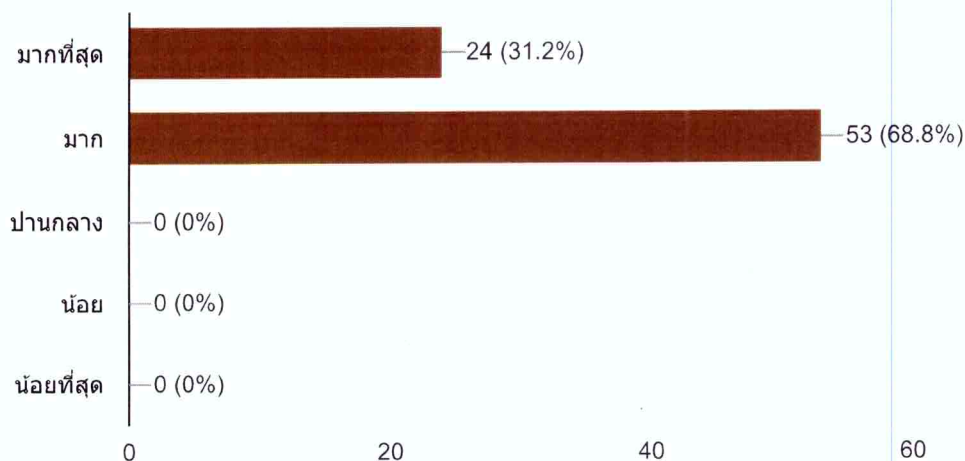
คำตอบ 77 ข้อ



5.7 วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานมีจำนวนที่เพียงพอและมีความสะดวกที่จะนำมาใช้



คำตอบ 77 ข้อ

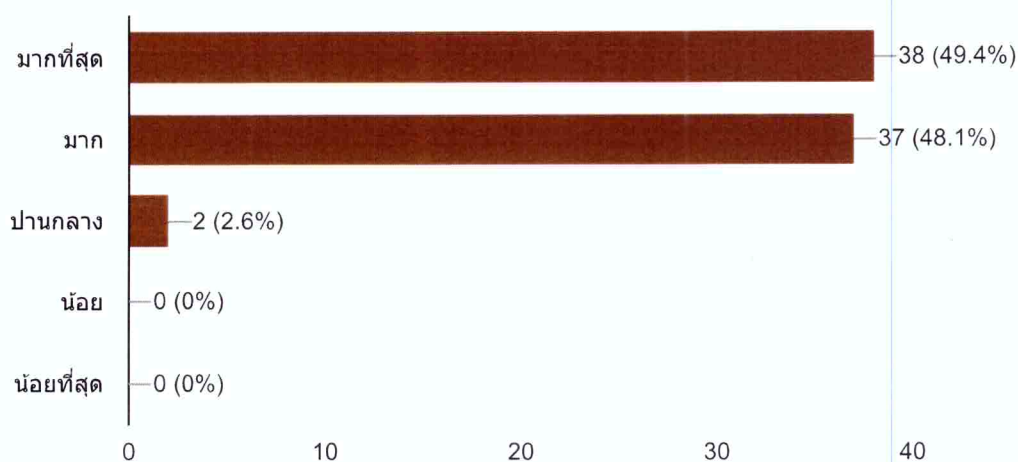


6. ด้านสวัสดิการ

6.1 รายได้ ค่าตอบแทน และสวัสดิการที่ได้รับในปัจจุบัน มีความเหมาะสมกับปริมาณงานของท่าน



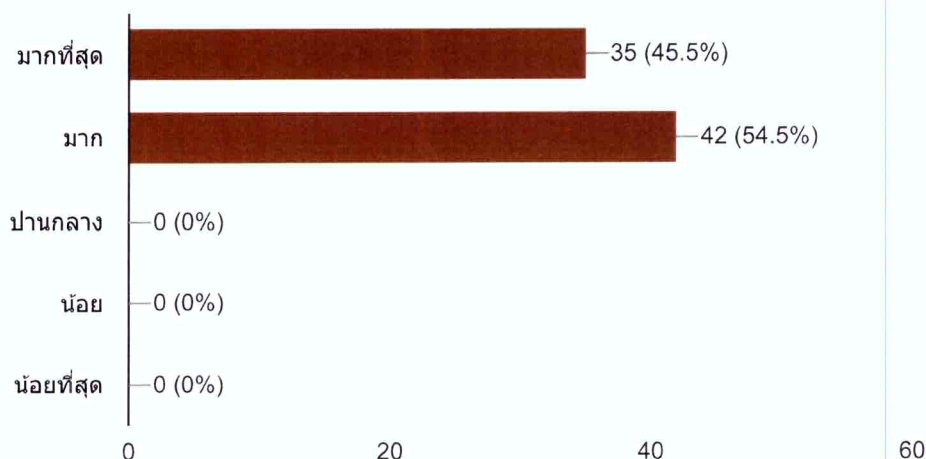
คำตอบ 77 ข้อ



6.2 ท่านพอใจกับเงินเดือนของท่านเมื่อเปรียบเทียบกับบุคลากรในสายอาชีพอื่นๆ ที่มีวุฒิการศึกษาเหมือนท่าน

 คัดลอก

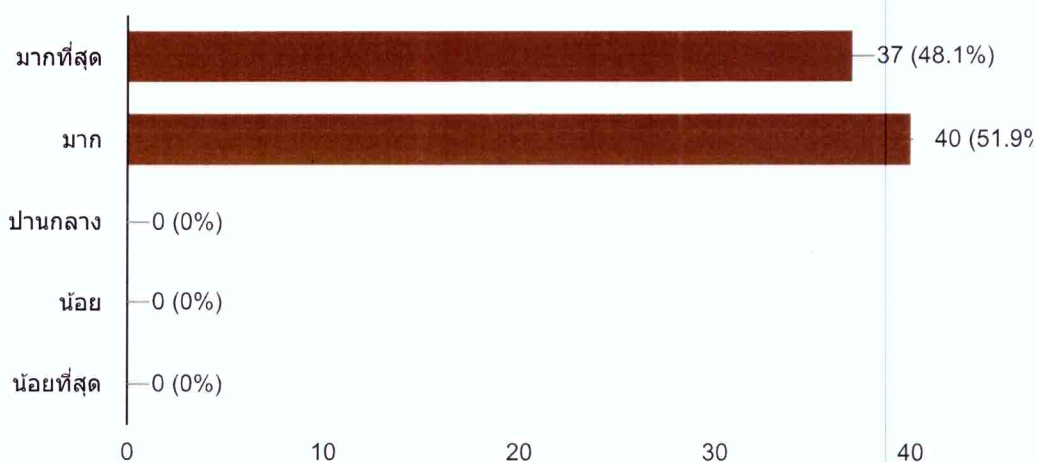
คำตอบ 77 ข้อ



6.3 ท่านได้รับความสะดวก รวดเร็วในการใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล และค่าสวัสดิการต่างๆ

 คัดลอก

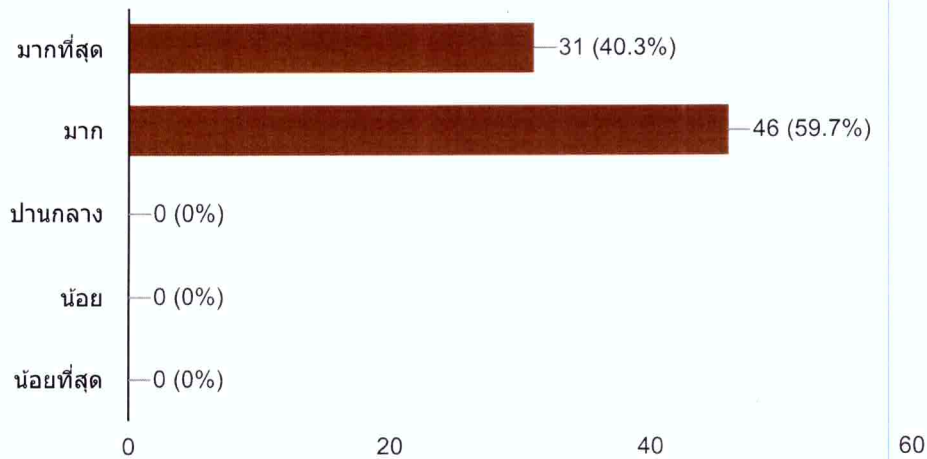
คำตอบ 77 ข้อ



6.4 ท่านได้รับสวัสดิการจากหน่วยงานท่านอย่างเหมาะสม

 [คัดลอก](#)

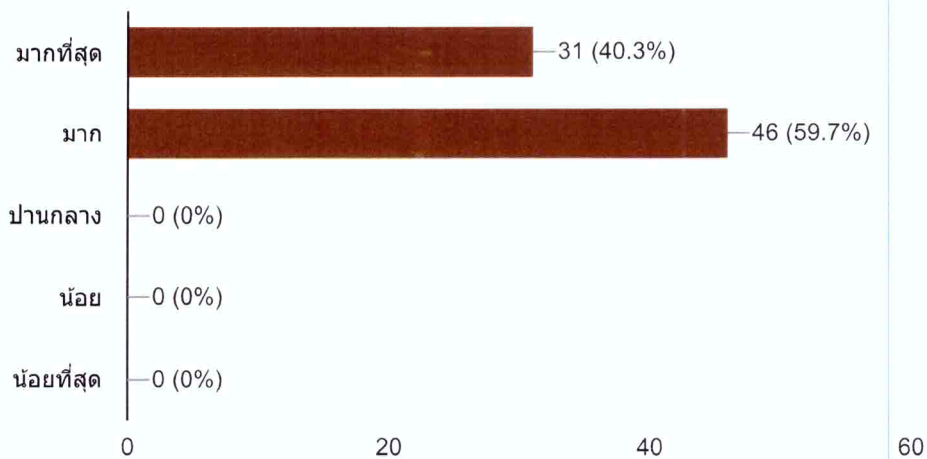
คำตอบ 77 ข้อ



6.5 หน่วยงานให้รางวัล แก่บุคลากรที่มีผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

 [คัดลอก](#)

คำตอบ 77 ข้อ



ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นอื่นๆ

คำตอบ 0 ข้อ

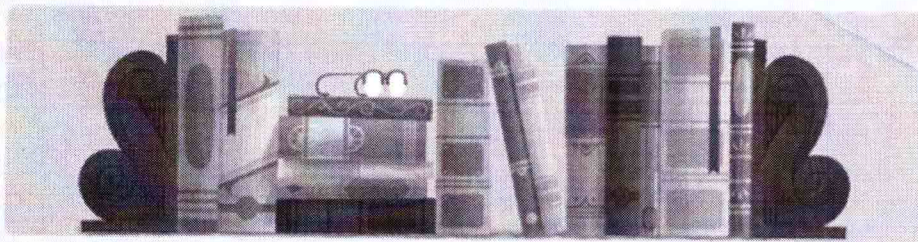
ยังไม่มีคำตอบสำหรับคำถามนี้

เนื้อหานี้มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)Does this form look suspicious? [รายงาน](#)

Google ฟอรัม







แบบประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของ บุคลากรที่มีต่อองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

คำชี้แจง : กรุณาเขียนเครื่องหมาย / หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

แบบประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบประเมิน

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นอื่นๆ

ถัดไป

สร้างแบบฟอร์ม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบประเมิน

เพศ *

☐ ชาย

☐ หญิง

อายุ *

☐ 20 - 29 ปี

☐ 30 - 39 ปี

☐ 40 - 49 ปี

☐ 50 ปีขึ้นไป

ระดับการศึกษา *

- ☐ ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า
- ☐ มัธยมศึกษาหรือต่ำกว่า
- ☐ ปริญญาตรี
- ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

ประเภทตำแหน่ง *

- ☐ บริหารงานท้องถิ่น
- ☐ อำนวยการท้องถิ่น
- ☐ วิชาการ
- ☐ ทวีไป
- ☐ ลูกจ้างประจำ
- ☐ พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ☐ พนักงานจ้างทั่วไป
- ☐ พนักงานจ้างเหมา

Activ
Go to

จำนวนปีที่ปฏิบัติงาน *

- ☐ น้อยกว่า 3 ปี
- ☐ ตั้งแต่ 3 ปี - ไม่เกิน 5 ปี
- ☐ ตั้งแต่ 5 ปี - ไม่เกิน 10 ปี
- ☐ ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป

กลับ

ถัดไป

ล้างแบบฟอร์ม

แบบประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของ บุคลากรที่มีต่อองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร

กลับ

ถัดไป

สร้างแบบฟอร์ม

1. ด้านการพัฒนาบุคลากร/การสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายงาน

1.1 หน่วยงานสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ด้านก้าวหน้าใน
ตำแหน่งหน้าที่ การดำเนินงานวิจัย และนวัตกรรมใหม่ๆ *

- ☐ มากที่สุด
- ☐ มาก
- ☐ ปานกลาง
- ☐ น้อย
- ☐ น้อยที่สุด

1.2 ท่านมีโอกาสพัฒนาความรู้และประสบการณ์ในการทำงานโดยการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาหรือกิจกรรมการจัดการความรู้ *

- ☐ มากที่สุด
- ☐ มาก
- ☐ ปานกลาง
- ☐ น้อย
- ☐ น้อยที่สุด

1.3 ท่านมีความมั่นคงกับงานที่ทำอยู่ในขณะนี้ *

- ☐ มากที่สุด
- ☐ มาก
- ☐ ปานกลาง
- ☐ น้อย
- ☐ น้อยที่สุด

1.4 หน่วยงานกำหนดความก้าวหน้าในตำแหน่งงานที่ท่านปฏิบัติงานอย่างชัดเจน *

- ☐ มากที่สุด
- ☐ มาก
- ☐ ปานกลาง
- ☐ น้อย
- ☐ น้อยที่สุด

1.5 ท่านได้รับมอบหมายที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ *

- ☐ มากที่สุด
- ☐ มาก
- ☐ ปานกลาง
- ☐ น้อย
- ☐ น้อยที่สุด

2. ด้านการประเมินการปฏิบัติงาน

2.1 ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานมีความชัดเจน *

- ☐ มากที่สุด
- ☐ มาก
- ☐ ปานกลาง
- ☐ น้อย
- ☐ น้อยที่สุด

2.2 วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานมีความเหมาะสม *

- ☐ มากที่สุด
- ☐ มาก
- ☐ ปานกลาง
- ☐ น้อย
- ☐ น้อยที่สุด

Active
Go to 5

2.3 ท่านเชื่อมั่นในเกณฑ์การประเมิน *

- ☐ มากที่สุด
- ☐ มาก
- ☐ ปานกลาง
- ☐ น้อย
- ☐ น้อยที่สุด

2.4 ผลการประเมินความดีความชอบบุคลากรในหน่วยงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้น * เงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน มีความเหมาะสม ยุติธรรม

- ☐ มากที่สุด
- ☐ มาก
- ☐ ปานกลาง
- ☐ น้อย
- ☐ น้อยที่สุด

Act
Go to

2.5 หน่วยงานนำผลการปฏิบัติงานของบุคลากรไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานใน *
แต่ละรอบการประเมินอย่างเป็นรูปธรรม

- ☐ มากที่สุด
- ☐ มาก
- ☐ ปานกลาง
- ☐ น้อย
- ☐ น้อยที่สุด

กลับ

ถัดไป

ล้างแบบฟอร์ม

3. ด้านวัฒนธรรมองค์กร

3.1 เพื่อนร่วมงานให้การช่วยเหลือสนับสนุนในการปฏิบัติงาน *

- ☐ มากที่สุด
- ☐ มาก
- ☐ ปานกลาง
- ☐ น้อย
- ☐ น้อยที่สุด

3.2 ท่านและเพื่อนร่วมงานมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน *

- ☐ มากที่สุด
- ☐ มาก
- ☐ ปานกลาง
- ☐ น้อย
- ☐ น้อยที่สุด

3.3 ท่านได้รับการยอมรับในด้านความรู้ ผลงาน และความสามารถในการปฏิบัติงานจากบุคลากรภายในหน่วยงาน *

- ☐ มากที่สุด
- ☐ มาก
- ☐ ปานกลาง
- ☐ น้อย
- ☐ น้อยที่สุด

3.4 ท่านทำงานเป็นทีม เพื่อให้สร้างความร่วมมือ และการทำงานที่มีคุณภาพ *

- ☐ มากที่สุด
- ☐ มาก
- ☐ ปานกลาง
- ☐ น้อย
- ☐ น้อยที่สุด

4. ด้านภาวะผู้นำองค์กร

4.1 ผู้บังคับบัญชาชี้แจงให้ผู้บังคับบัญชาเข้าใจนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานต่างๆ *
อย่างชัดเจน

- ☐ มากที่สุด
- ☐ มาก
- ☐ ปานกลาง
- ☐ น้อย
- ☐ น้อยที่สุด

4.2 ผู้บังคับบัญชามีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ใต้บังคับบัญชา *

- ☐ มากที่สุด
- ☐ มาก
- ☐ ปานกลาง
- ☐ น้อย
- ☐ น้อยที่สุด

4.3 ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนที่เป็นกันเองกับผู้ใต้บังคับบัญชา *

- ☐ มากที่สุด
- ☐ มาก
- ☐ ปานกลาง
- ☐ น้อย
- ☐ น้อยที่สุด

4.4 ผู้บังคับบัญชามีความเสมอภาคต่อผู้ใต้บังคับบัญชา *

- ☐ มากที่สุด
- ☐ มาก
- ☐ ปานกลาง
- ☐ น้อย
- ☐ น้อยที่สุด

4.5 ผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำและสอนงานท่านเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติงาน *

- ☐ มากที่สุด
- ☐ มาก
- ☐ ปานกลาง
- ☐ น้อย
- ☐ น้อยที่สุด

4.6 ผู้บังคับบัญชาส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาวางแผนพัฒนาดตนเองเพื่อให้เกิด *
การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

- ☐ มากที่สุด
- ☐ มาก
- ☐ ปานกลาง
- ☐ น้อย
- ☐ น้อยที่สุด

กลับ

ถัดไป

ล้างแบบฟอร์ม

5. ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน

5.1 สภาพแวดล้อมและบรรยากาศทั่วไปในการทำงาน เช่น เสียง แสงสว่าง การถ่ายเท *
อากาศมีความเหมาะสมและส่งเสริมให้ท่านปฏิบัติงานสะดวก

- ☐ มากที่สุด
- ☐ มาก
- ☐ ปานกลาง
- ☐ น้อย
- ☐ น้อยที่สุด

5.2 การสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการปฏิบัติของหน่วยงาน *

- ☐ มากที่สุด
- ☐ มาก
- ☐ ปานกลาง
- ☐ น้อย
- ☐ น้อยที่สุด

5.3 สภาพแวดล้อมทั่วไปของหน่วยงานทำให้เกิดการกระตือรือร้นในการทำงาน *

- ☐ มากที่สุด
- ☐ มาก
- ☐ ปานกลาง
- ☐ น้อย
- ☐ น้อยที่สุด

5.4 มีการจัดบริการหรือสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำดื่ม ห้องน้ำ ห้องสุขา ที่เพียงพอกับความต้องการ *

- ☐ มากที่สุด
- ☐ มาก
- ☐ ปานกลาง
- ☐ น้อย
- ☐ น้อยที่สุด

5.5 การจัดสถานที่ในการทำงานเป็นสัดส่วน สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวกต่อการปฏิบัติงาน *

- ☐ มากที่สุด
- ☐ มาก
- ☐ ปานกลาง
- ☐ น้อย
- ☐ น้อยที่สุด

5.6 ท่านรู้สึกปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานแห่งนี้ *

- ☐ มากที่สุด
- ☐ มาก
- ☐ ปานกลาง
- ☐ น้อย
- ☐ น้อยที่สุด

5.7 วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานมีจำนวนที่เพียงพอและมีความสะดวกที่จะนำมาใช้ *

- ☐ มากที่สุด
- ☐ มาก
- ☐ ปานกลาง
- ☐ น้อย
- ☐ น้อยที่สุด

6. ด้านสวัสดิการ

6.1 รายได้ ค่าตอบแทน และสวัสดิการที่ได้รับในปัจจุบัน มีความเหมาะสมกับปริมาณงานของท่าน *

- ☐ มากที่สุด
- ☐ มาก
- ☐ ปานกลาง
- ☐ น้อย
- ☐ น้อยที่สุด

6.2 ท่านพอใจกับเงินเดือนของท่านเมื่อเปรียบเทียบกับบุคลากรในสายอาชีพอื่นๆ ที่มีวุฒิการศึกษาเหมือนท่าน *

- ☐ มากที่สุด
- ☐ มาก
- ☐ ปานกลาง
- ☐ น้อย
- ☐ น้อยที่สุด

6.3 ท่านได้รับความสะดวก รวดเร็วในการใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล และค่าสวัสดิการต่างๆ *

- ☐ มากที่สุด
- ☐ มาก
- ☐ ปานกลาง
- ☐ น้อย
- ☐ น้อยที่สุด

6.4 ท่านได้รับสวัสดิการจากหน่วยงานท่านอย่างเหมาะสม *

- ☐ มากที่สุด
- ☐ มาก
- ☐ ปานกลาง
- ☐ น้อย
- ☐ น้อยที่สุด

6.5 หน่วยงานให้รางวัล แก่บุคลากรที่มีผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ *

- ☐ มากที่สุด
- ☐ มาก
- ☐ ปานกลาง
- ☐ น้อย
- ☐ น้อยที่สุด

6.5 หน่วยงานให้รางวัล แก่บุคลากรที่มีผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ *

- ☐ มากที่สุด
- ☐ มาก
- ☐ ปานกลาง
- ☐ น้อย
- ☐ น้อยที่สุด

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นอื่นๆ

คำตอบของคุณ

กลับ

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

Act