



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ที่ นศ ๗๖๕๐๑/๒๓๙

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

เรื่องเดิม

ตามประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ฉบับลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักงานปลัด ขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔) ดังนี้

๑. การวางแผนอัตรากำลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังและตำแหน่งของแต่ละส่วนราชการตามภารกิจและหน้าที่ โดยทุกส่วนราชการได้ถือปฏิบัติตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีดังกล่าว

๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ไม่ได้มีการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรใหม่ เนื่องจากพิจารณาเห็นแล้วว่า บุคลากรที่มีอยู่นั้นเพียงพอและสอดคล้องกับภารกิจอยู่แล้ว

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ครั้ง ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

๔. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร โดยส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง และประกาศแสดงเจตจำนงสุจริตเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน อย่างเคร่งครัด

๕. การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึกได้ถือปฏิบัติตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยยังไม่ได้มีการสรรหาบุคคลในตำแหน่งว่างใด

๖. การพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ ยังมีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานอื่น เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่างๆ

๗. ความก้าวหน้าในสายอาชีพ มีการจัดทำแผนผังความก้าวหน้าในตำแหน่งของทั้งสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติงาน และส่งเสริมให้ทุกสายงานเข้ารับการอบรมในหลักสูตรตามสายงาน

/๘.การพัฒนา...

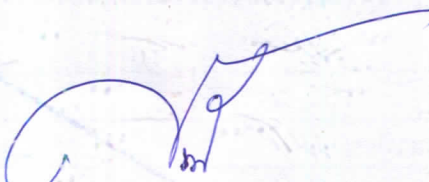
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมีการพัฒนาสิ่งแวดล้อมในที่ทำงานให้เกิดความปลอดภัยและเหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน โดยการปฏิบัติตามโครงการสำนักงานสีเขียว เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และกิจกรรม ๕ส ซึ่งดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน

ปัญหาและอุปสรรค เนื่องด้วยอำเภอมือง จังหวัดนครศรีธรรมราชเป็นพื้นที่การแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ทำให้การดำเนินกิจกรรมประเภทที่ต้องมีการรวมกลุ่มกันหรือการจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ต่างๆ จำเป็นต้องงดหรือเลื่อนออกไปไม่มีกำหนด เช่น การจัดกิจกรรมอบรมกฎหมายทั่วไป กิจกรรมจิตอาสา เป็นต้น

ทั้งนี้ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

ข้อพิจารณา

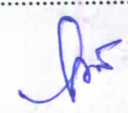
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสุพรรณิ เนียมมณี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

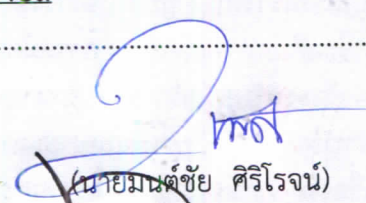
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด


(นางสาวพนิดา ผลทอง)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


(นายวรรณรัตน์ มณีโชติ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


(นายมนต์ชัย ศิริโรจน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล


(นายเกรียงศักดิ์ ศรีไสย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก