



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ที่ นศ ๗๖๕๐๑/ ๕๖๕

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการอบรม “โครงการอบรมกฎหมายทั่วไป”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

๑. เรื่องเดิม

ตามงบประมาณข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย งบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมกฎหมายทั่วไป งบประมาณ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๒. ข้อเท็จจริง

งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก จะดำเนินโครงการอบรมกฎหมายทั่วไป โดยการจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก จำนวน ๕๐ - ๘๐ คน ในวันอังคาร ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ดังนี้

๒.๑ ระยะเวลาในการดำเนินการ ในวันอังคาร ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๒.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๑ คน ดังนี้

๒.๓ งบประมาณ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท โดยไม่ใช้งบประมาณ

๒.๔ ผลการดำเนินงานตรงตามวัตถุประสงค์คือ

- สร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบและกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการให้บริการประชาชน

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเรียนรู้ ความเข้าใจ และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

๒.๕ โดยวิทยากร จำนวน ๒ คน ดังนี้

โดยวิทยากร นางสาวสาระณี สุขสวัสดิ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

ในหัวข้อ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง) ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒

โดยวิทยากร นางสาวพนิดา ผลทอง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ในหัวข้อการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลและผลประโยชน์ทับซ้อน

ในหัวข้อพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ และแนวคำพิพากษาของศาลปกครองสูงสุด

๒.๖ ปัญหาและอุปสรรค มีการจัดฝึกอบรมเป็นเพียง ๓ ชั่วโมง แต่เนื้อหาในการฝึกอบรมมีจำนวนมาก

๒.๓ ข้อเสนอแนะ

- ขยายระยะเวลาการฝึกอบรมให้มากขึ้นเพื่อให้เหมาะสมกับเนื้อหาการฝึกอบรม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๓. ข้อเสนอ/พิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอูรสา พิมพ์การ)
นิติกรชำนาญการ

ขอพิจารณาหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางวาทีณี รุ่งกมล)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ขอพิจารณาหัวหน้าสำนักปลัด

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพนิดา ผลทอง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ขอพิจารณาปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายมนต์ชัย ศิริโรจน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ขอสำนัการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

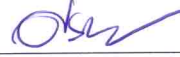
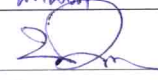
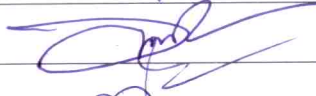
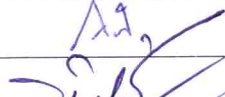
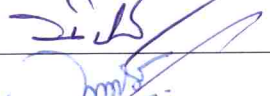
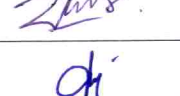
ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายวันชัย ภูมิระเบียบ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ลงทะเบียนผู้เข้าอบรม
โครงการอบรมกฎหมายทั่วไป

วันอังคาร ที่ ๑๑ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสุรสิทธิ์ วัฒนคุณ	นักพัฒนาชุมชนตำบลท่าซึก		
2	น.ส. วิวรรณดา เมฆาขาว	ศร. นักพัฒนารัฐบาล	วิวรรณดา	
3	น.ส. อรุณ วัฒนศิริ	อ.ร. อ.ร. อ.ร. อ.ร.	อรุณ	
4	น.ส. วิภาดา สว่าง	ท.อ. อ.ร. อ.ร.	วิภาดา	
5	นางสาววิภาดา นิลสอน	อ.ร. อ.ร. อ.ร. อ.ร.		
6	น.ส. นิลนัย วรรณรัตน์	อ.ร. อ.ร. อ.ร. อ.ร.	น.ส. นิลนัย	
7	นางสาววิภาดา นิลสอน	อ.ร. อ.ร. อ.ร. อ.ร.		
8	นางสาวนันทวรรณ นิลสอน	อ.ร. อ.ร. อ.ร. อ.ร.	น.ส. นันทวรรณ	
9	นางสาวนันทวรรณ นิลสอน	อ.ร. อ.ร. อ.ร. อ.ร.		
10	นางสาวนันทวรรณ นิลสอน	อ.ร. อ.ร. อ.ร. อ.ร.		
11	นางสาวนันทวรรณ นิลสอน	อ.ร. อ.ร. อ.ร. อ.ร.		
12	นางสาวนันทวรรณ นิลสอน	อ.ร. อ.ร. อ.ร. อ.ร.		
13	นางสาวนันทวรรณ นิลสอน	อ.ร. อ.ร. อ.ร. อ.ร.		
14	นางสาวนันทวรรณ นิลสอน	อ.ร. อ.ร. อ.ร. อ.ร.		
15	น.ส. นันทวรรณ นิลสอน	อ.ร. อ.ร. อ.ร. อ.ร.	น.ส. นันทวรรณ	

ลงทะเบียนผู้เข้าอบรม
โครงการอบรมกฎหมายทั่วไป

วันอังคาร ที่ ๑๑ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
16	น.ส. กอวาทย์ วัฒนารักษ์	ผช. จพว. ทรคตอ	ก.วาทย์	
17	น.ส. อภิกร เพชรพงษ์	จก. จัวเนนา	อภิกร	
18	น.ส. อนุชารัตน์ พลาวา	ลูกจ้างเหมา	อนุชารัตน์	
19	น.ส. ธวัลรัตน์ บอณา	ลูกจ้างเหมา	ธวัลรัตน์	
20	น.ส. อริษา นิลรัตน์	ผช. จพว. ทรคตอ	อริษา	
21	น.ส. อารีย์ อุดมรัตน์	ผอ. กอ.ตอ	อารีย์	
22	นางพนิตา เกษราภรณ์	ผอ. ฝ่ายบริหารและงานทั่วไป	พนิตา	
23	น.ส. อภัยพร มาลารัตน์	นักวิชาการแผนกและนักวิชาการ	อภัยพร	
24	น.ส. อรุณศรี ศรีแสง	จพว. ทรจ. และ บัณฑิต	อรุณศรี	
25	นพ. ศติยา เลิศฤทธิ์	จพว. ผังด	ศติยา	
26	น.ส. นงรี โชน นวด	ผอ. จพว. ทรการ	นงรี	
27	นางอริษา นิลรัตน์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	อริษา	
28	น.ส. อริษา อุดม	ผอ. ราชการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	อริษา	
29	นางสาวกมลวิมล อริษา	ผอ. ทพ. ทรการ	กมลวิมล	
30	น.ส. อริษา กอแก้ว	นักพัฒนาชุมชนและเกษตร	อริษา	

วันอังคาร ที่ ๑๑ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

[illegible]



พระราชบัญญัติ วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539

นางสาวพนิดา ผลทอง
หัวหน้าสำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก



พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

พ.ศ. 2539

มาตรา ๓ วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองตามกฎหมายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายใดกำหนดวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองเรื่องใดไว้โดยเฉพาะและมีหลักเกณฑ์ที่ประกันความเป็นธรรมหรือมีมาตรฐานในการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับขั้นตอนและระยะเวลาอุทธรณ์หรือโต้แย้งที่กำหนดในกฎหมาย

มาตรา ๔ พระราชบัญญัตินี้มิให้ใช้บังคับแก่

(๑) รัฐสภาและคณะรัฐมนตรี

(๒) องค์การที่ใช้อำนาจตามรัฐธรรมนูญโดยเฉพาะ

(๓) การพิจารณาของนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีในงานทางนโยบายโดยตรง

(๔) การพิจารณาพิพากษาคดีของศาลและการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ใน

กระบวนการพิจารณาคดี การบังคับคดี และการวางทรัพย์

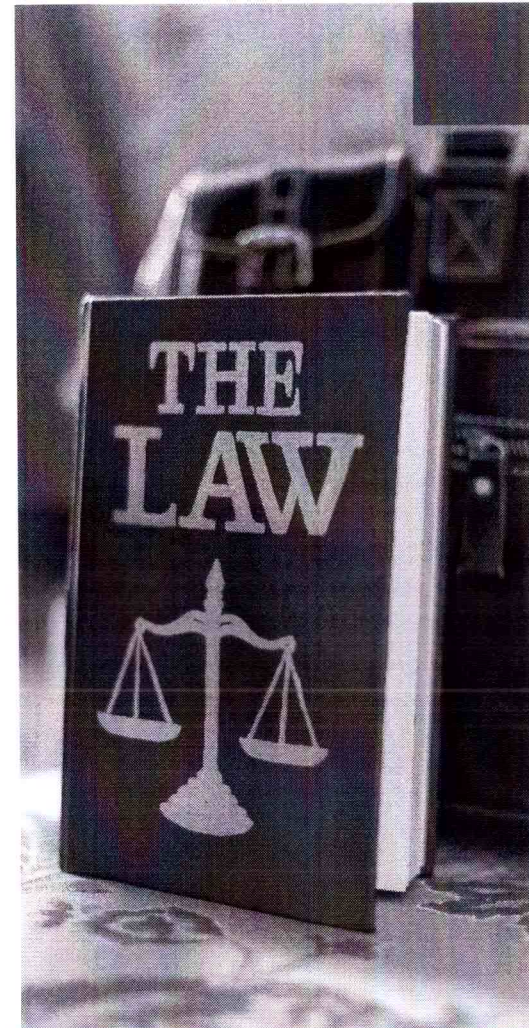


พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539

มาตรา ๔๒ คำสั่งทางปกครองให้มีผลใช้ยันต่อบุคคลตั้งแต่ขณะที่ผู้นั้นได้รับแจ้งเป็นต้นไป

คำสั่งทางปกครองย่อมมีผลตราบเท่าที่ยังไม่มีการเพิกถอนหรือสิ้นผลลงโดยเงื่อนไข
เวลาหรือโดยเหตุอื่น

เมื่อคำสั่งทางปกครองสิ้นผลลง ให้เจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจเรียกผู้ซึ่งครอบครองเอกสาร
หรือวัตถุอื่นใดที่ได้จัดทำขึ้นเนื่องในการมีคำสั่งทางปกครองดังกล่าว ซึ่งมีข้อความหรือเครื่องหมาย
แสดงถึงการมีอยู่ของคำสั่งทางปกครองนั้น ให้ส่งคืนสิ่งนั้นหรือนำสิ่งของดังกล่าวอันเป็นกรรมสิทธิ์
ของผู้นั้นมาให้เจ้าหน้าที่จัดทำเครื่องหมายแสดงการสิ้นผลของคำสั่งทางปกครองดังกล่าวได้



พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539

หมวด ๔ การแจ้ง

มาตรา ๖๔ การแจ้งคำสั่งทางปกครอง การนัดพิจารณา หรือการอย่างอื่นที่เจ้าหน้าที่ต้องแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบอาจกระทำด้วยวาจาก็ได้ แต่ถ้าผู้นั้นประสงค์จะให้กระทำเป็นหนังสือก็ให้แจ้งเป็นหนังสือ

การแจ้งเป็นหนังสือให้ส่งหนังสือแจ้งต่อผู้นั้น หรือถ้าได้ส่งไปยังภูมิลำเนาของผู้นั้นก็ให้ถือว่าได้รับแจ้งตั้งแต่วันที่ไปถึง

ในการดำเนินการเรื่องใดที่มีการให้ที่อยู่ไว้กับเจ้าหน้าที่ไว้แล้ว การแจ้งไปยังที่อยู่ดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการแจ้งไปยังภูมิลำเนาของผู้นั้นแล้ว



พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539

หมวด ๔ การแจ้ง

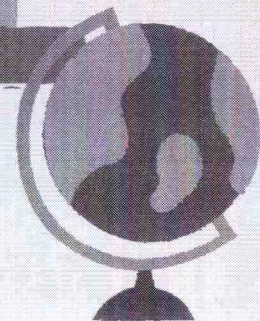
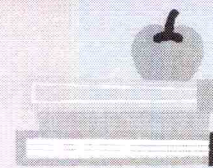


มาตรา ๗๐ การแจ้งเป็นหนังสือโดยวิธีให้บุคคลนำไปส่ง ถ้าผู้รับไม่ยอมรับหรือถ้าขณะนำไปส่งไม่พบผู้รับ และหากได้ส่งให้กับบุคคลใดซึ่งบรรลุนิติภาวะที่อยู่หรือทำงานในสถานที่นั้น หรือในกรณีที่ผู้รับไม่ยอมรับ หากได้วางหนังสือนั้นหรือปิดหนังสือไว้ในที่ซึ่งเห็นได้ง่าย ณ สถานที่นั้นต่อหน้าเจ้าพนักงานตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ไปเป็นพยานก็ให้ถือว่าได้รับแจ้งแล้ว

มาตรา ๗๑ การแจ้งโดยวิธีส่งทางไปรษณีย์ตอบรับให้ถือว่าได้รับแจ้งเมื่อครบกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันส่งสำหรับกรณีภายในประเทศ หรือเมื่อครบกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันส่งสำหรับกรณีส่งไปยังต่างประเทศ เว้นแต่จะมีการพิสูจน์ได้ว่าไม่มีการได้รับหรือได้รับก่อนหรือหลังจากวันนั้น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยงด้าเข้าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2548
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

นางสาวสารณี สุขสวัสดิ์
ผู้อำนวยการกองคลัง



โครงการอบรมกฎหมายทั่วไป
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. ชื่อโครงการ โครงการอบรมกฎหมายทั่วไป

๒. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล มีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เจริญใจ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ จะต้องรู้และปฏิบัติหน้าที่ อย่างเคร่งครัดและถูกต้อง ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการเป็นประจำ ไม่ได้เกิดจากการขาดความรู้รอบคอบ ความชำนาญ ประสบการณ์ หรือขาดความรู้ด้านกฎหมายเท่านั้น แต่เกิดจากความไม่เข้าใจที่คลาดเคลื่อนหรือการตีความข้อกฎหมาย ระเบียบ หรือกฎเกณฑ์ เจริญใจที่เกี่ยวข้องไม่ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และระเบียบฯ ส่งผลให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องตกเป็นผู้กระทำผิด ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ และทำให้การแก้ไขปัญหาของประชาชนหรือการพัฒนาท้องถิ่น ขาดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ส่งผลให้การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องล่าช้า เพราะไม่ตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ความเสียหายที่เกิดจากการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจมีสาเหตุมาจากการไม่มีความรู้และไม่เข้าใจระเบียบ หรือมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจทำให้การกระทำนั้นผิดกฎหมาย ระเบียบรวมทั้งถูกร้องเรียน และชี้มูลความผิด ที่อาจส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่สำคัญคือไม่สามารถดำเนินการสำเร็จตามที่วางแผนพัฒนาไว้ได้

จากปัญหาดังกล่าวข้างต้น จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้นำชุมชน ต้องมีความรู้ ความเข้าใจระเบียบกฎหมาย คำสั่ง และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่สำคัญและที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดผลดีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น จึงได้เกิดแนวความคิดจัดทำโครงการอบรมกฎหมายทั่วไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบและกฎหมายการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กับผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการให้บริการประชาชน

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม มีความเรียนรู้ ความเข้าใจ และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

๔. เป้าหมาย

๑.เชิงปริมาณ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง บุคลากรทางการศึกษา ผู้นำชุมชน และประชาชนทั่วไป รวมจำนวนประมาณ ๕๐ - ๘๐ คน

๒.เชิงคุณภาพ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้มีความรู้ด้านกฎหมายเพิ่มมากขึ้น

๕. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๕.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ
- ๕.๒ ติดต่อประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๓ ชี้แจงเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน
- ๕.๔ ประชาสัมพันธ์โครงการ
- ๕.๕ ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้ความรู้
- ๕.๖ สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

๗. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๙. งบประมาณ

ตามงบประมาณข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมกฎหมายทั่วไป งบประมาณ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

- | | |
|--|--------------------|
| ๙.๑ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๘๐ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ | เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท |
| ๙.๒ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๘๐ คน x ๘๐ บาท x ๑ มื้อ | เป็นเงิน ๖,๔๐๐ บาท |
| ๙.๓ ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๖ ชั่วโมง | เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท |

๙.๔ ป้ายไว้นิลโครงการ ขนาด ๑ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	เป็นเงิน ๖๐๐ บาท
๙.๕ ค่าชุดลงทะเลเบียน (สมุด,ปากกา,กระเป๋าค่า,ฯ) ชุดๆ ๑๒๐ บาท จำนวน ๘๐ ชุด	เป็นเงิน ๙,๖๐๐ บาท
๙.๖ ค่าถ่ายเอกสาร พร้อมเข้าเล่ม จำนวน ๘๐ ชุด x ๕๐ บาท	เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท
๙.๗ ค่าใบประกาศนียบัตร ขนาด A๔ จำนวน ๒ ห่อๆละ๓๐๐ บาท	เป็นเงิน ๖๐๐ บาท
๙.๗ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	เป็นเงิน ๔๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ รายจ่ายและทุกรายการสามารถถ่วงเฉลี่ยได้ตามความเป็นจริง

เป็นไปตามพระบัญญัติระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๑๐. แผนพัฒนาท้องถิ่น รายละเอียดในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - พ.ศ.๒๕๗๐)
แก้ไข (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖) หน้าที่ ๒๒๘ ลำดับที่ ๓

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมีการเรียนรู้ ความเข้าใจ เนื้อหาและสาระสำคัญของกฎหมายการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๑.๒ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการให้บริการประชาชนมากขึ้น

๑๑.๓ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม มีการเรียนรู้ ความเข้าใจ และเพื่อปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต

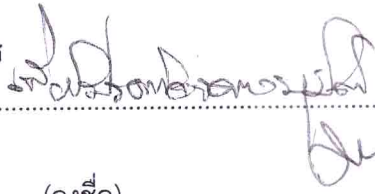
๑๒. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวอรุสา พิมพ์การ)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

๑๔. ผู้ตรวจสอบโครงการ



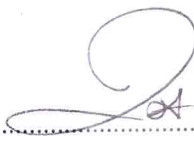
(ลงชื่อ).....

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวพนิดา ผลทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมนต์ชัย ศิริโรจน์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวันชัย ภูมิระเปี้ยบ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

โครงการอบต.ทำซั๊กพบประชาชน

จำนวน

50,000

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ
อบต.ทำซั๊กพบประชาชน เช่น ค่าใช้จ่ายในการ
จัดสถานที่, ค่าวัสดุ อุปกรณ์, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์
และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการ
ดำเนินโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)
แก้ไข (ครั้งที่ 1/2566) หน้า 231 ลำดับที่ 5
(สำนักปลัด)

โครงการอบรมกฎหมายทั่วไป

จำนวน

30,000

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ
อบรมกฎหมายทั่วไป เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์
โครงการ, ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,
ค่าวัสดุ อุปกรณ์ , ค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าใช้จ่าย
อื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนิน
โครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)
แก้ไข (ครั้งที่ 1/2566) หน้า 228 ลำดับที่ 3
(สำนักปลัด)