



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ที่ นศ ๗๖๕๐๑/๖๓๖

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการ “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้จัด “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช และศึกษาดูงาน ณ เทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ในวันศุกร์ ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ โครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก จึงขอรายงานผลการดำเนินการ “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” ทั้งนี้ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

๓. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพรภิรมย์ เมฆจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นางสุพรรณิณี เนียมมณี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นางสาวพนิดา ผลทอง)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

/ ความเห็นรองปลัด....

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

-1/15/1607/22

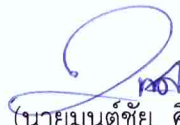


(นายวรรณรัตน์ มณีโชติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

-1/15/1607/22



(นายมนต์ชัย ศิริโรจน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ทราบ



(นายวันชัย ภูมิระเบียบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

สรุปผลการดำเนินงาน

“โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”

๑. งบประมาณตั้งจ่าย

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย งบประมาทย่อยเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ , ค่าอาหาร , ค่าอาหารว่างและ , ค่าเครื่องดื่ม , ค่าวัสดุ อุปกรณ์ , ค่าสมนาคุณวิทยากร , ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการ ฯลฯ งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ .- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒. ผลการดำเนินงาน

๒.๑ งบประมาณ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดจัดโครงการ ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช และศึกษาดูงาน ณ เทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ในวันศุกร์ ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น ๔๒,๗๕๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๕๐ ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (จำนวน ๔๕ คน)

- ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน ๓,๖๐๐.- บาท
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๖๐ บาท	เป็นเงิน ๒,๗๐๐.- บาท
- ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๓๐ บาท	เป็นเงิน ๒,๗๐๐.- บาท
- ค่าชุดลงทะเบียน จำนวน ๔๕ ชุดๆ ละ ๑๐๐ บาท	เป็นเงิน ๔,๕๐๐.- บาท
- ค่าป้ายโครงการ ขนาด ๑ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	เป็นเงิน ๖๐๐.- บาท
รวม ๑๔,๑๐๐.- บาท	

๒. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน (จำนวน ๔๕ คน)

- ค่าจ้างเหมารถปรับอากาศ (ไม่ประจำทาง) ราคา ๑๕,๐๐๐ บาท/วัน จำนวน ๑ วัน	เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท
- ค่าอาหารกลางวัน ราคา ๒๐๐ บาท/วัน จำนวน ๑ วัน	เป็นเงิน ๙,๐๐๐.- บาท
- ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท	เป็นเงิน ๓,๑๕๐.- บาท
- ค่าสมนาคุณในการดูงาน จำนวน ๑ ชิ้น	เป็นเงิน ๑,๕๐๐.- บาท
รวม ๒๘,๖๕๐.- บาท	

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๔๒,๗๕๐ .- บาท (สี่หมื่นสองพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ดังนั้น จึงมีงบประมาณเหลือจ่าย จำนวน ๗,๒๕๐.- บาท (เจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๕๐

๒.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการ

มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๔๕ คน แบ่งเป็น

- ผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน ๑ คน
- สมาชิกสภาท้องถิ่น	จำนวน ๖ คน
- พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๒๐ คน
- พนักงานจ้าง	จำนวน ๑๘ คน

๒.๓ วิทยากร

วันที่หนึ่ง วันพฤหัสบดี ที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น. วิทยากร จากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ราย ผศ.ดร.บุษลิน ขวดทอง ซึ่งบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ “ความรู้พื้นฐานในการให้บริการสาธารณะ (Service Mind)”

ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. วิทยากร จากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ราย นางสาวศิรินันท์ พันธรักษ์ ซึ่งบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ “การเสริมสร้างและพัฒนาบุคลิกภาพ”

วันที่สอง วันศุกร์ ที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น. วิทยากร จากเทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ราย นายธีรเชษฐ อินทร์ฤทธิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ซึ่งบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ “การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี”

ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. วิทยากร จากเทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ราย นายภิชิต แสงจันทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล ซึ่งบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ “การบริหารจัดการขยะ”

๓. การประเมินผลโครงการ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซัก ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผู้ตอบแบบประเมินผลทั้งสิ้น จำนวน ๔๕ คน และสามารถสรุปผลการประเมินได้ ดังนี้

๑. เพศ	- ชาย	๒๔ คน
	- หญิง	๒๑ คน
๒. ตำแหน่ง	- ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	๗ คน
	- ข้าราชการ	๒๐ คน
	- พนักงานจ้างตามภารกิจ	๙ คน
	- พนักงานจ้างทั่วไป	๙ คน
๓. อายุ	- ๒๐ – ๒๙ ปี	๘ คน
	- ๓๐ – ๓๙ ปี	๑๓ คน
	- ๔๐ – ๔๙ ปี	๑๗ คน
	- ๕๐ – ๕๙ ปี	๕ คน
	- ๖๐ ปีขึ้นไป	๒ คน

/ ๔. คุณวุฒิการศึกษา...

๔. วุฒิการศึกษา	- ต่ำกว่าปริญญาตรี	๑๔ คน
	- ปริญญาตรี	๒๒ คน
	- ปริญญาโท	๙ คน
	- ปริญญาเอก	๐ คน

ตอนที่ ๑ แบบประเมินความพร้อมเกี่ยวกับการจัดอบรม

ข้อ	รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
		(๕) มาก	(๔) ค่อนข้างมาก	(๓) ปานกลาง	(๒) ค่อนข้างน้อย	(๑) น้อย
๑.๑	สถานที่จัดอบรมมีความพร้อมบรรยากาศดี เหมาะสมต่อการเรียนรู้	๖๒.๒๒	๓๓.๓๓	๔.๔๕	๐	๐
๑.๒	การอำนวยความสะดวกของผู้จัดอบรม	๖๐	๓๕.๕๕	๔.๔๕	๐	๐
๑.๓	ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๖๖.๖๗	๒๒.๒๒	๑๑.๑๑	๐	๐
๑.๔	อาหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสมเพียงพอ	๖๖.๖๗	๒๘.๘๘	๔.๔๕	๐	๐
๑.๕	ความพึงพอใจโดยรวมในการจัดอบรม	๗๓.๓๓	๒๒.๒๒	๔.๔๕	๐	๐

ตอนที่ ๒ แบบประเมินความเหมาะสมเกี่ยวกับเนื้อหาการอบรม

ข้อ	รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
		(๕) มาก	(๔) ค่อนข้างมาก	(๓) ปานกลาง	(๒) ค่อนข้างน้อย	(๑) น้อย
๒.๑	ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมสามารถ นำไปใช้ในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด	๔๔.๔๔	๕๑.๑๑	๔.๔๕	๐	๐
๒.๒	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาในการฝึกอบรม	๕๑.๑๑	๔๔.๔๔	๔.๔๕	๐	๐
๒.๓	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ให้กับผู้อื่นมากน้อย เพียงใด	๖๐	๓๕.๕๕	๔.๔๕	๐	๐
๒.๔	ความเหมาะสมของระยะเวลาแต่ละหัวข้อในการ ฝึกอบรม	๖๖.๖๗	๒๘.๘๘	๔.๔๕	๐	๐
๒.๕	ความพึงพอใจโดยรวมในการฝึกอบรม	๖๘.๘๙	๒๖.๖๖	๔.๔๕	๐	๐

ตอนที่ ๓ แบบประเมินความเหมาะสมของวิทยากร

ข้อ	รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
		(๕) มาก	(๔) ค่อนข้างมาก	(๓) ปานกลาง	(๒) ค่อนข้าง น้อย	(๑) น้อย
๓.๑	ความรู้และประสบการณ์ในเรื่องที่บรรยาย	๔๖.๖๗	๔๖.๖๗	๖.๖๖	๐	๐
๓.๒	ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	๖๐	๓๕.๕๕	๔.๔๕	๐	๐
๓.๓	เทคนิคในการนำเสนอเนื้อหาวิชา	๕๗.๗๘	๓๕.๕๖	๖.๖๖	๐	๐
๓.๔	ความชัดเจนในการตอบข้อซักถาม - ให้คำแนะนำ	๕๗.๗๘	๓๗.๗๗	๔.๔๕	๐	๐
๓.๕	ความพึงพอใจโดยรวมของวิทยากร	๖๖.๖๗	๒๘.๘๘	๔.๔๕	๐	๐

ข้อเสนอแนะ คือ ควรเพิ่มระยะเวลาอบรม

๔. ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด

☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เพราะ

๕. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

๑. บุคลากรบางกลุ่มของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมโครงการ อาจเนื่องด้วยการไม่มีแรงจูงใจ ความไม่พร้อมทางด้านเวลา หรือภารกิจต่างๆ

๒. ระยะเวลาการฝึกอบรมที่จำกัดมีผลให้ได้รับความรู้ในบางเรื่องที่ไม่ครบถ้วน

แนวทางการแก้ไข

๑. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกกลุ่มของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมโครงการ

๒. สร้างแรงจูงใจให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ เช่น กิจกรรมการประกวดหรือแข่งขัน

๒. ขยายระยะเวลาการฝึกอบรม

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นางสาวพรภิมย์ เมฆจันทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ประมวลภาพกิจกรรม

“โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”
ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗











