



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก
เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (ครั้งที่ ๖)

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ศึกษาวิธีการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนที่ใช้บริการ จำนวน ๑๔ กระบวนงาน

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้กำหนดขั้นตอน ปรับปรุงขั้นตอนและระยะ
เวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อให้การบริการประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราช
กฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เพิ่มเติมจำนวน
๗ กระบวนงาน รวมเป็นจำนวน ๒๑ กระบวนงาน ดังนี้

งานส่วนสำนักปลัด

๑. สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค
๒. ช่วยเหลือสาธารณภัย
๓. รับเรื่องราวร้องทุกข์
๔. การขอรับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต.ท่าซึก
๕. การให้บริการอินเทอร์เน็ต ศูนย์ ICT อบต.ท่าซึก
๖. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๗. การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท)
๘. การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางกิโลเมตร)
๙. การขออนุญาตจัดตั้งตลาด
๑๐. การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
๑๑. การช่วยเหลือด้านสังคมสงเคราะห์
๑๒. งานเกษตร

งานกองคลัง

๑๓. จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่
๑๔. จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน
๑๕. จัดเก็บภาษีป้าย
๑๖. การจัดทำเป็นพินัย

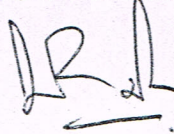
งานกองช่าง

- ๑๗. งานควบคุมอาคาร
- ๑๘. การขออนุญาตใช้น้ำประปา
- ๑๙. การขออนุญาตตาม พรบ.ที่ดิน-ถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
- ๒๐. งานไฟฟ้าสาธารณะ
- ๒๑. การขออนุญาตตาม พรบ.ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก จึงประกาศใช้การกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน (รายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายเกรียงศักดิ์ ศรีไสย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

การกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน
กระบวนการงานบริการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก
ที่กำหนดเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน
(จำนวน ๒๑ กระบวนการ)

ที่	กระบวนการงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับปรุงใหม่(ครั้งที่ ๒)
	<u>งานส่วนสำนักปลัด</u>		
๑	<u>สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค</u>	๓ ชั่วโมง	-
๒	<u>ช่วยเหลือสาธารณภัย</u>	โดยทันที	-
๓	<u>รับเรื่องราวร้องทุกข์</u>	โดยทันทีและให้แจ้งตอบ กลับผลการดำเนินการให้ ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน	-
๔	<u>การขอรับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ณ.ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร อบต.ท่าซึก</u> ๑. ขอคัดสำเนา/รับรองสำเนาถูกต้องข้อมูลข่าวสาร - กรณีมีข้อมูลอยู่แล้ว - กรณีไม่มีข้อมูลหรือข้อมูลเปิดเผยไม่ได้ ๒. บริการข้อมูลนักท่องเที่ยว/แหล่งท่องเที่ยว/ ข้อมูลพื้นฐาน ๓. ขออนุญาตปิดประกาศต่าง ๆ	๒๐ นาที/ราย ๕ นาที/ราย ๑๕ นาที/ราย	กำหนดงานใหม่ ชี้แจงและให้คำแนะนำ
๕	<u>การให้บริการอินเทอร์เน็ตศูนย์ ICT อบต.ท่าซึก</u>	๒๐ นาที/ราย ๕ นาที/ราย	
๖	<u>งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> ๑. ขอรับบริการจัดเก็บขยะ ๒. ฉีดพ่นหมอกควันป้องกันโรคไข้เลือดออก - กรณีป้องกัน - กรณีมีผู้ป่วย	๓ วัน ๕ วัน ๒ วัน	กำหนดงานใหม่
๗	<u>การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ(๑๓๐ ประเภท)</u> - อนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน / ๒๐ วัน (เอกสารถูกต้องครบถ้วน)	-
๘	<u>การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่ที่เสิร์ฟอาหาร(พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.)</u> - อนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน / ๒๐ วัน	-
๙	<u>การขออนุญาตจัดตั้งตลาด</u> - อนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน / ๒๐ วัน (เอกสารถูกต้องครบถ้วน)	-

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับปรุงใหม่(ครั้งที่ ๒)
๑๐	<u>การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ</u>	๒๐ วัน / ๒๐ วัน	-
	- อนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต		
๑๑	<u>การช่วยเหลือด้านสังคมสงเคราะห์</u>		
	- เงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และผู้พิการ	๖๐ วัน	-
	- เงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๒ วัน	-
๑๒	<u>งานเกษตร</u>		กำหนดงานใหม่
	๑. ฉีดวัคซีนป้องกัน/ควบคุมโรคสัตว์		
	- กรณีป้องกัน	๕ วัน	
	- กรณีเป็นโรค	๒ วัน	
	๒. สนับสนุนวัสดุการเกษตรเช่น หัวเชื้อจุลินทรีย์ สาร EM ฯลฯ		
	- กรณีมีวัสดุแล้ว	๑ วัน	
	- กรณียังไม่มีวัสดุ	๑๕ วัน	
	<u>งานกองคลัง</u>		
๑๓	<u>จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่</u>	๒ นาที	-
๑๔	<u>จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน</u>	๑๕ นาที/๓๐ นาที	-
๑๕	<u>จัดเก็บภาษีป้าย</u>	๕ นาที, ๕ นาที, ๑๐ นาที	-
๑๖	<u>การจดทะเบียนพาณิชย์</u>		
	- ขออนุญาตใหม่	๓๐ นาที	-
	- เปลี่ยนแปลงรายละเอียด	๒๐ นาที	-
	- ใบอนุญาตขาดเสียหาย	๒๐ นาที	-
	- แจ้งเลิกกิจการ	๒๐ นาที	-
	<u>งานกองช่าง</u>		
๑๗	<u>งานควบคุมอาคาร</u>		
	- ขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน	๑๕ วัน	-
	- ต่อใบอนุญาต	๗ วัน	-
	- ออกใบรับรองอาคาร	๕ วัน	-
	- โอนใบอนุญาต	๓ วัน	-
	- ตรวจสอบการรื้อถอนแนวเขตและข้อพิพาท	๕ วัน	-
	- ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	๓ วัน	-
	- อุทิศที่ดินเพื่อเป็นทางสาธารณะ	๕ วัน	-
	<u>กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของ</u>	๗ วัน	-
	<u>กรมโยธาธิการและผังเมือง</u>		

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับปรุงใหม่(ครั้งที่ ๖)
๑๘	<u>งานกองช่าง</u> <u>การขออนุญาตใช้น้ำประปา</u> - ขออนุญาตใหม่ - งานซ่อมบำรุงรักษา	๒ วันทำการ โดยทันที	๑ วันทำการ -
๑๙	<u>งานขออนุญาตตาม พรบ.ขุดดินถมดิน พ.ศ. ๒๕๕๓</u> - การขุดดิน - การถมดิน	๗ วัน ๗ วัน	กำหนดงานใหม่
๒๐	<u>งานไฟฟ้าสาธารณะ</u> - กรณีติดตั้งใหม่ - กรณีงานซ่อมบำรุง		กำหนดงานใหม่
๒๑	<u>การขออนุญาตตาม พรบ.ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๒</u>	๔๕ วัน	กำหนดงานใหม่

LR ๑

(นายเกรียงศักดิ์ ศรีไสย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก