



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก
เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (ครั้งที่ ๙)

.....

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศึกษาวิธีการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนที่ใช้บริการ จำนวน ๒๒ กระบวนงาน

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (ครั้งที่ ๙) เพื่อให้การบริการประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ดังนี้

งานส่วนสำนักปลัด

๑. สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค
๒. ช่วยเหลือสาธารณภัย
๓. รับเรื่องราวร้องทุกข์
๔. การขอรับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ณ.ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต.ท่าซึก
๕. การให้บริการอินเทอร์เน็ต ศูนย์ ICT อบต.ท่าซึก
๖. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๗. การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท)
๘. การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางกิโลเมตร)
๙. การขออนุญาตจัดตั้งตลาด
๑๐. การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
๑๑. การช่วยเหลือด้านสังคมสงเคราะห์
๑๒. งานเกษตร

งานกองคลัง

๑๓. จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่
๑๔. จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน
๑๕. จัดเก็บภาษีป้าย
๑๖. การจัดทำเบียนพาณิชย์
๑๗. ชำระค่าน้ำประปา

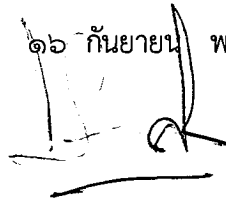
งานกองช่าง

- ๑๘. งานควบคุมอาคาร
- ๑๙. การขออนุญาตใช้น้ำประปา
- ๒๐. การขออนุญาตตาม พรบ.ชุดดิน-ถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
- ๒๑. งานไฟฟ้าสาธารณะ
- ๒๒. การขออนุญาตตาม พรบ.ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก จึงประกาศใช้การกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน (รายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายเกรียงศักดิ์ ศรีไสย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

การกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน
กระบวนการงานบริการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก
ที่กำหนดเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน
(จำนวน ๒๒ กระบวนการ)

ที่	กระบวนการงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับปรุงใหม่ (ครั้งที่ ๙)
	งานสำนักปลัด		
๑	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๓ ชั่วโมง	๓ ชั่วโมง
๒	ช่วยเหลือสาธารณภัย	โดยทันที	โดยทันที
๓	รับเรื่องราวร้องทุกข์	โดยทันทีและแจ้ง ผลการดำเนินการให้ ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน	โดยทันทีและแจ้ง ผลการดำเนินการให้ ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน
๔	การขอรับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ณ ศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร อบต.ท่าซึก ๑. ขอคัดสำเนา/รับรองสำเนาถูกต้องข้อมูลข่าวสาร - กรณีมีข้อมูลอยู่แล้ว - กรณีไม่มีข้อมูลหรือข้อมูลเปิดเผยไม่ได้ ๒. บริการข้อมูลนักท่องเที่ยว/แหล่งท่องเที่ยว /ข้อมูลพื้นฐาน ๓. ขออนุญาตปิดประกาศต่าง ๆ	๒๐ นาที/ราย ๕ นาที/ราย ๑๕ นาที/ราย ๒๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย ๕ นาที/ราย ๑๐ นาที/ราย ๑๕ นาที/ราย
๕	การให้บริการอินเทอร์เน็ตศูนย์ ICT อบต.ท่าซึก	๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
๖	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑. ขอรับบริการจัดเก็บขยะ ๒. ฉีดพ่นหมอกควันป้องกันโรคไข้เลือดออก - กรณีป้องกัน - กรณีมีผู้ป่วย	๓ วัน ๕ วัน ๒ วัน	๓ วัน ๔ วัน ๑ วัน
๗	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ (๑๓๐ ประเภท) - อนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน/๒๐ วัน (เอกสารถูกต้องครบถ้วน)	๒๕ วัน/๑๕ วัน (เอกสารถูกต้องครบถ้วน)
๘	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ สถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) - อนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/๒๐ วัน	๒๐ วัน/๒๐ วัน

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับปรุงใหม่ (ครั้งที่ ๘)
๙	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - อนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/๒๐ วัน (เอกสารถูกต้องครบถ้วน)	๒๐ วัน/๒๐ วัน (เอกสารถูกต้องครบถ้วน)
๑๐	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ - อนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/๒๐ วัน	๒๐ วัน/๒๐ วัน
๑๑	การช่วยเหลือด้านสังคมสงเคราะห์ - เงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และผู้พิการ - เงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๖๐ วัน ๒ วัน	๖๐ วัน ๒ วัน
๑๒	งานเกษตร ๑. ฉีดวัคซีนป้องกัน/ควบคุมโรคสัตว์ - กรณีป้องกัน - กรณีเป็นโรค ๒. สนับสนุนวัสดุการเกษตร เช่น หัวเชื้อจุลินทรีย์ สาร EM ฯลฯ - กรณีมีวัสดุแล้ว - กรณียังไม่มีวัสดุ	๕ วัน ๒ วัน ๑ วัน ๑๕ วัน	๕ วัน ๒ วัน ๑ วัน ๑๕ วัน
	<u>งานกองคลัง</u>		
๑๓	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๒ นาที	๒ นาที
๑๔	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๕ นาที/๓๐ นาที	๑๕ นาที/๓๐ นาที
๑๕	จัดเก็บภาษีป้าย	๕ นาที/๕ นาที/๑๐ นาที	๕ นาที/๕ นาที/๑๐ นาที
๑๖	การจดทะเบียนพาณิชย์ - ขออนุญาตใหม่ - เปลี่ยนแปลงรายละเอียด - ใบอนุญาตชำรุดเสียหาย - แจ้งเลิกกิจการ	๓๐ นาที ๒๐ นาที ๒๐ นาที ๒๐ นาที	๓๐ นาที ๒๐ นาที ๒๐ นาที ๒๐ นาที
๑๗	ชำระค่าน้ำประปา	-	๑๐ นาที

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับปรุงใหม่ (ครั้งที่ ๗)
๑๘	<u>งานกองช่าง</u> งานควบคุมอาคาร - ขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน - ต่อใบอนุญาต - ออกใบรับรองอาคาร - โอนใบอนุญาต - ตรวจสอบการรื้อถอนแนวเขตและข้อพิพาท - ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต - อุทิศที่ดินเพื่อเป็นทางสาธารณะ กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของ กรมโยธาธิการและผังเมือง	๑๕ วัน ๗ วัน ๕ วัน ๓ วัน ๕ วัน ๓ วัน ๕ วัน ๗ วัน	๑๕ วัน ๗ วัน ๔ วัน ๓ วัน ๕ วัน ๓ วัน ๓ วัน ๗ วัน
๑๙	การขออนุญาตใช้น้ำประปา - ขออนุญาตใหม่ - งานซ่อมบำรุงรักษา	๒ วันทำการ โดยทันที	๒ วันทำการ โดยทันที
๒๐	งานขออนุญาตตาม พรบ.ขุดดินถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ - การขุดดิน - การถมดิน	๗ วัน ๗ วัน	๗ วัน ๗ วัน
๒๑	งานไฟฟ้าสาธารณะ - กรณีติดตั้งใหม่ - กรณีงานซ่อมบำรุง	๑๕ วัน ๒ วันทำการ	๑๕ วัน ๒ วันทำการ
๒๒	การขออนุญาตตาม พรบ.ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒	๔๕ วัน	๔๕ วัน

(นายเกรียงศักดิ์ ศรีไสย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก