



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก โทร ๐๗๕ - ๓๑๘๙๒๐ ต่อ ๑

ที่ นศ ๗๖๕๐๑/ -

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

๑.เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้ดำเนินการประกาศนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารและดำเนินงานด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักปลัด อบต. ขอรายงานผลการดำเนินการนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๓. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพรภิรมย์ เมฆจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

สิดิยาพร

(นางวาทีณี รักกมล)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นางสาวพินดา ผลทอง)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

/ความเห็นรองปลัด...

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-เพื่อโปรดการปกครอง



(นายกฤตภัทร จันทร์ชิน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายมนต์ชัย ศิริโรจน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก



(นายวันชัย ภูมิระเปียบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) (ต่อ)			ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			
๑. นโยบาย ด้านการวางแผน อัตรากำลัง	๑. การปรับปรุงแผน อัตรา กำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓) (ประกาศใช้แผน เมื่อ วันที่ ๔ ธ.ค. ๒๕๖๗)	๑. กำหนดตำแหน่งใหม่ ประเภท พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒ สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา ๒. ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๔-๒๐๑-๐๐๑ สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการ กำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับ ปริมาณงานปัจจุบันเพื่อรองรับ ความก้าวหน้าในสายงาน ภารกิจ ถ่ายโอนจากส่วนกลางปฏิบัติงาน เร่งด่วนตามหนังสือสั่งการ

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)				ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	
๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง (ต่อ)	๒. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔) (ประกาศใช้แผน เมื่อวันที่ ๓ มี.ค. ๒๕๖๘)	๑. กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ได้แก่ ๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา ๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา ๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา ๒. ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณงานปัจจุบันเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน การใช้จ่ายเงินจากส่วนกลางปฏิบัติงานเร่งด่วนตามหนังสือสั่งการ

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)				ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ			
๑. นโยบาย ด้านการวางแผน อัตรากำลัง (ต่อ)	๓. การปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๕) (ประกาศใช้แผน เมื่อ วันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๘)	ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่า ซึก ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นัก บริหาร งานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ เป็น ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการ คลัง ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๔- ๒๑๐๒-๐๐๑	ไม่เพียงพอประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๙ ก.ย. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการ กำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับ ปริมาณงานปัจจุบันเพื่อรองรับ ความก้าวหน้าในสายงาน ภารกิจ ถ่ายโอนจากส่วนกลางปฏิบัติงาน เร่งด่วนตามหนังสือสั่งการ

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) (ต่อ)				
นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย
๒. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรและนโยบายด้านการสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๑. การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู อบต.	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อบต.ท่าซึก ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล มาปฏิบัติหน้าที่ ณ อบต.ท่าซึก ในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๒๐ ตำแหน่ง ๒๐ อัตรา เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจของหน่วยงาน ดังนี้ ๑. รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ราย นางณรา วิจิตร มาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย พัฒนารายได้ (นับบริหารงานการคลัง) สังกัด กองคลัง ตามคำสั่ง อบต.ท่าซึก ที่ ๒๒๔/๒๕๖๗ ลว. ๔ ก.ย. ๒๕๖๗ ๒. รับโอนพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ราย นางเจนจิต เกษตรสกุล มาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นับบริหารงาน การคลัง ระดับต้น) สังกัด กองคลัง ตามคำสั่ง อบต.ท่าซึก ที่ ๓๗๗/๒๕๖๗ ลว. ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ
				ผลการบริหาร/ข้อเสนอแนะ
				๑ ค.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ เป็นการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่ง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) (ต่อ)			งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน				
๒. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรและนโยบายด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน (ต่อ)	๑. การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู อบต. (ต่อ)	๓. รับโอนพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ราย นายกันตพัฒน์ ส่งแสง มาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่างระดับ) สังกัด กองช่าง ตามคำสั่ง อบต.ท่าซึกที่ ๓๗๗/๒๕๖๗ ลว. ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๗ ๔. รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ราย นางนิทยา ส่งสอน มาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลังระดับต้น) สังกัด กองคลัง ตามคำสั่ง อบต. ท่าซึกที่ ๓๗๓/๒๕๖๘ ลว. ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘ ๕. รับโอนพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ราย นางกนิฐา แก้วกราดัย มาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) สังกัด กองสวัสดิการสังคม ตามคำสั่ง อบต. ท่าซึกที่ ๓๗๔/๒๕๖๘ ลว. ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	เป็นการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่ง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) (ต่อ)			งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน				
๒. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรและนโยบายด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน (ต่อ)	๑. การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู อบต. (ต่อ)	๖. รับโอนพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ราย นางวาทีนี้ รักกมล มาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัด สำนักปลัด ตามคำสั่ง อบต. ท่าซึก ที่ ๐๗๔/๒๕๖๘ ลว. ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘ ๗. รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ราย นางพวงเพชร นิจปราม มาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) สังกัด กองช่าง ตามคำสั่ง อบต. ท่าซึก ที่ ๐๗๕/๒๕๖๘ ลว. ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘ ๘. รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ราย นายนิริฎ ธรฤทธิ์ มาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัด สำนักปลัด อบต. ตามคำสั่ง อบต. ท่าซึก ที่ ๐๗๒/๒๕๖๘ ลว. ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	เป็นการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่ง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) (ต่อ)			งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน				
๒. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรและนโยบายด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน (ต่อ)	๑. การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู อบต. (ต่อ)	๙. รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล รายนายกฤตภัทร จันทร์ชื่น มาดำรงตำแหน่งรอง ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) สังกัด สำนักปลัด อบต. ตามคำสั่ง อบต.ท่าซึก ที่ ๑๑๕/๒๕๖๘ ลว. ๑ เม.ย. ๒๕๖๘ ๑๐. รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล รายนางสาววิณี ภูมิระเปีย มาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวปฏิบัติงาน สังกัด สำนักปลัด อบต. ตามคำสั่ง อบต. ท่าซึก ที่ ๑๑๖/๒๕๖๘ ลว. ๑ เม.ย. ๒๕๖๘ ๑๑. รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล รายนางสาวนลินรัตน์ เฮาตระกูล มาดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัด อบต. ตามคำสั่ง อบต. ท่าซึก ที่ ๑๑๓/๒๕๖๘ ลว. ๒ เม.ย. ๒๕๖๘ ๑๒. รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล รายนางสาวสุธินันท์ จันทร์ใหม่ มาดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัด อบต. ตามคำสั่ง อบต. ท่าซึก ที่ ๑๙๑/๒๕๖๘ ลว. ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	เป็นการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งว่าง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) (ต่อ)					ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	
๒. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรและนโยบายด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน (ต่อ)	๑. การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู อบต. (ต่อ)	๑๓. รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ราย นางอมรรัตน์ วีระเชกุล มาดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สังกัดสำนักปลัด อบต. ตามคำสั่ง อบต. ทำซึก ที่ ๒๑๗/๒๕๖๘ ลว. ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๘ ๑๔. รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ราย นางประเพ็ญ ปริชาชาญ มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน สังกัด กองคลัง ตามคำสั่ง อบต. ทำซึก ที่ ๒๖๗/๒๕๖๘ ลว. ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘ ๑๕. ย้ายพนักงานส่วนตำบล ราย นางสาวพริณี ภูมิระเบียบ ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักปลัด อบต. ตามคำสั่ง อบต. ทำซึก ที่ ๓๑๒/๒๕๖๘ ลว. ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๘ ๑๖. ย้ายพนักงานส่วนตำบล ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ราย นางวาสนา ลิ้มเวียงสิริวงศ์ ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัด อบต. ตามคำสั่ง อบต. ทำซึก ที่ ๒๖๔/๒๕๖๘ ลว. ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) (ต่อ)				ผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะ
นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย	
๒. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรและนโยบายด้านการสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน (ต่อ)	๑. การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู อบต. (ต่อ)	๑๗. ย้ายพนักงานส่วนตำบล ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ราย นางสาวตมณ ศรีเมือง ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัด กองคลัง ตามคำสั่ง อบต. ทำซึก ที่ ๒๖๖/๒๕๖๘ ลว. ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘ ๑๘. ย้ายพนักงานส่วนตำบล ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ราย นางณัฐกานต์ เพชรทิวัง ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามคำสั่ง อบต. ทำซึก ที่ ๒๖๕/๒๕๖๘ ลว. ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
			ไม่ใช้งบประมาณ	เป็นการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่ง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) (ต่อ)			งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน				
๒. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร และนโยบายด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน (ต่อ)	๒. การบรรจุและแต่งตั้ง	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อบต.ท่าซึก ดำเนินการสรรหาบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อบรรจุปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และให้สอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจของหน่วยงาน จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๗ อัตรา ดังนี้ ๑. แต่งตั้ง นางสาวบุญญารัตน์ แก้วซัง เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง ตามคำสั่ง อบต.ท่าซึก ที่ ๑๙๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๒. แต่งตั้ง นางสาวภัทรา เพชรศรี เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัดกองคลัง ตามคำสั่ง อบต.ท่าซึก ที่ ๑๙๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๓. แต่งตั้ง นางสาวสุกัลยา เกียมกาเป็น เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ตามคำสั่ง อบต.ท่าซึก ที่ ๑๙๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	เป็นการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่ง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) (ต่อ)					ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	
๒. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร และนโยบายด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน (ต่อ)	๒. การบรรจุและแต่งตั้ง (ต่อ)	๔. แต่งตั้ง นางพัททิพย์ อรน้อย เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามคำสั่ง อบต.ท่าซึก ที่ ๑๕๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๘ ๕. แต่งตั้ง นายสุชาติ จิตจำนงค์ เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ยาม สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามคำสั่ง อบต.ท่าซึก ที่ ๑๕๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๘ ๖. แต่งตั้ง นางสาวศรีสุดา เพ็ชร เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามคำสั่ง อบต.ท่าซึก ๑๕๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๘ ๗. แต่งตั้ง นางอริสา ศิริคุณ เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามคำสั่ง อบต.ท่าซึก ตามคำสั่ง อบต.ท่าซึก ที่ ๑๒๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)			งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน				
๓. นโยบายด้านการประเมินผลการทำงาน	การประเมินผลการทำงาน การปฏิบัติงาน	การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนท้องถิ่นของ อบต.ท่าซึก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๒ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ รอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ รอบการประเมินวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อนำไปประกอบการพิจารณา (๑) การเลื่อนตำแหน่ง (๒) การเลื่อนขั้นเงินเดือน (๓) การให้รางวัลประจำปี (โบนัส) แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักการของระบบคุณธรรม (๔) การพัฒนาข้าราชการ (๕) เป็นเครื่องมือควบคุมการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อบต.ท่าซึกได้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้ง ๒ รอบการประเมิน มาประกอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู อบต. และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	เป็นการประเมินผลอย่างเป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน เนื่องจากพิจารณาจากเอกสารผลงานการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติจริงและกลั่นกรองคะแนนในรูปคณะกรรมการ รวมทั้งการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู อบต. และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ในรูปคณะกรรมการ และนำผลการปฏิบัติงาน การขาด การลา การมาสาย และความประพฤติดีวินัยมาพิจารณา

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)				งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน					
๔. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ อบต.ท่าซึก	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึกจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และประกาศใช้แผนการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑. บุคลากรส่วนใหญ่ในหน่วยงานปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและคุณธรรม ๒. บุคลากรส่วนใหญ่ในหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายเบื้องต้น และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
	๒. นโยบาย "ไม่รับของขวัญ (No Gift)"	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึกจัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ปัญหา/อุปสรรค ปัจจุบันยังมีบุคลากรที่ขาดความรู้ ความเข้าใจ ถึงความสำคัญของหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
	๓. โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน		๑๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ข้อเสนอแนะ ควรกำหนดให้โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม เป็นหลักสูตรที่พนักงานทุกคนต้องเข้าร่วมอย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม ต่อปีงบประมาณ

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)					
นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			
๕. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการศึกษา	อบต.ท่าซึก จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กร และการแลกเปลี่ยนความรู้นอกสถานที่	๗๕๐,๐๐๐.-	๒๙๓,๐๑๗.๐๒	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
	๒. โครงการอบรมกฎหมายทั่วไป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	อบต.ท่าซึก จัดทำโครงการอบรมกฎหมายทั่วไป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕๐ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๑ มี.ค. ๖๘
	๓. โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านเทคโนโลยี	อบต.ท่าซึก ได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก โดยมีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๕ คน	๒๐,๐๐๐.-	๑๘,๔๐๐.-	๑๓ - ๑๔ ก.ย. ๖๘
ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ		คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และบุคลากรให้การร่วมมือเป็นอย่างดี วิทยากรเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในการให้ความรู้ ปัญหา/อุปสรรค ปัจจุบันบุคลากร สังกัด อบต.ท่าซึก ยังไม่เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเข้าร่วมฝึกอบรม ในหลักสูตรต่างๆ ทำให้บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงาน อาจไม่บรรลุเป้าหมายเท่าที่ควร ข้อเสนอแนะ สำรวจหลักสูตรให้เป็นไปตามความต้องการ สำหรับหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นที่มีค่าใช้จ่ายน้อย ผลักดันให้หลักสูตรต่างๆ ปรากฏในเงื่อนไขการเลื่อนระดับสูงขึ้น กำหนดให้เข้าอบรมทั่วถึง เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้พร้อมที่จะทำงานด้วยความเต็มใจ			

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) (ต่อ)					ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	
๖. นโยบายด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (CAREER PATH)	จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (CAREER PATH)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง
	๒. เลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อบต.ท่าซึก ดำเนินการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๑ ราย คือนางสาวรัตนภรณ์ ธิบตี ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ภายใต้งานปฏิบัติการ ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ตามคำสั่ง อบต.ท่าซึก ที่ ๒๔๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	
				๑๑ มี.ย. ๖๘	

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) (ต่อ)					
นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๗. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. โครงการสำนักงานสีเขียวเป็นมิตร สีเขียวเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	อบต.ทำซึก ดำเนินการจัดโครงการสำนักงานสีเขียวเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Office) เพื่อลดการใช้พลังงาน ลดปริมาณขยะในหน่วยงาน และปลูกจิตสำนึกในการสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน	๓๐,๐๐๐.-	๓,๕๗๖.-	๓๐ ก.ค. ๖๘
	๒. กิจกรรม Big Cleaning Day ๓. กิจกรรม ๕ ส. ๕ ส.	อบต.ทำซึก จัดกิจกรรม Big Cleaning Day และกิจกรรม ๕ ส. ทุกวันพุธ เพื่อให้องค์กรเป็นองค์กรที่น่าอยู่สภาพแวดล้อมในที่ทำงานมีความสะอาด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
				ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	
				บุคลากรให้ความร่วมมือ ในกิจกรรมเป็นอย่างดี	
				บุคลากรให้ความร่วมมือ มีกิจกรรมร่วมกัน เกิดความสามัคคี และยังส่งผลให้องค์กรน่าอยู่	

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ / กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๒ คน
๒. โครงการอบรมกฎหมายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช	๕๐ คน
๓. โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช	๒๕ คน

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๑๒
วิชาการ	๑๕
พนักงานครู อบต.	๓
ทั่วไป	๗
พนักงานจ้าง	๔๖
รวม	๘๕

๕. ปัญหา / อุปสรรค

- ไม่มี

๖. ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี