



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
(Risk Management)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดย

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
จังหวัดนครศรีธรรมราช



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงิน การคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึกบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานและเพื่อให้มีระบบในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม ลดปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้น ต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้การดำเนินการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ

๒. กำหนดให้ทุกส่วนราชการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบประเมินความเสี่ยง กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง แนวทางการป้องกันและการบรรเทาความเสี่ยง หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยใช้มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ โดยให้ผู้รับผิดชอบฯ จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ และให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือ ผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณีพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. ให้มีการติดตามประเมินผล และรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งมีการทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

๔. เมื่อพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อองค์กร จะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันที และให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวันชัย ภูมิระเปียบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

คำนำ

การบริหารความเสี่ยงเป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กรตั้งแต่ผู้บริหารท้องถิ่นจนถึงเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เพราะการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ต้องเริ่มตั้งแต่การกำหนดกลยุทธ์ด้วยการมองภาพรวมทั้งหมดขององค์กร โดยคำนึงถึงเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่สามารถส่งผลกระทบต่อมูลค่ารวมขององค์กร แล้วกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงองค์กรอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับและจัดการได้ เพื่อการสร้างหลักประกันที่องค์กรจะสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติการทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย มีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ในแผน ซึ่งเป็นการลดมูลเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

แผนบริหารความเสี่ยงนี้ จะบรรลุวัตถุประสงค์ตามความคาดหวังได้ก็ต่อเมื่อได้มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย ที่จะให้ความร่วมมือในการนำไปดำเนินการต่อ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารความเสี่ยงฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ต่อไป

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๑
๑.๓ เป้าหมาย	๒
๑.๔ ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒
๑.๕ นิยามความเสี่ยง	๓
 บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก	
๒.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือตำบล	๔
๒.๒ กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแล	๕
๒.๓ กำหนดโครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก	๕
๒.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐
 บทที่ ๓ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง	
๓.๑ แนวทางดำเนินงานและกลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๖
๓.๒ โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๗
๓.๓ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management Committee)	๑๙
 บทที่ ๔ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	
๔.๑ การระบุความเสี่ยง	๒๑
๔.๒ การประเมินความเสี่ยง	๒๒
๔.๓ การจัดการความเสี่ยง	๒๖
๔.๔ การรายงานและติดตามผล	๒๗
๔.๕ การประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๗
๔.๖ การทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๗
 บทที่ ๕ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	
๕.๑ ขั้นตอนการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๘
๕.๒ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๙

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ อาทิ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตาม การควบคุม และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดการสูญเสีย และลดโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร

ภายใต้สภาวะการดำเนินงานของทุกๆ องค์กรล้วนแต่มีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้น อย่างเป็นระบบ โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กร วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง และต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

ดังนั้นคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ประเมิน ควบคุม และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑) เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓) เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ๔) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๕) เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจตลอดจนเชื่อมโยงการบริหารจัดการความเสี่ยงกับกลยุทธ์
- ๖) เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

๑.๓ เป้าหมาย

๑) ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒) ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้

๓) สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ

๔) เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

๕) ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร

๖) การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

๑.๔ ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้นและทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรค และอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย

ประโยชน์ที่คาดหวังว่าจะได้รับการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง มีดังนี้

๑) เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารความเสี่ยงจะช่วยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารท้องถิ่นทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ ในการกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒) สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารท้องถิ่นในการตัดสินใจด้านต่างๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร รวมถึงระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้

๓) ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงธรรมาภิบาล

๔) เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารท้องถิ่นในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และสามารถปกป้องผลประโยชน์ รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

๕) ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำใหรูปแบบการตัดสินใจในระดับการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารท้องถิ่นมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๖) ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่างๆ และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

๑.๕ นิยามความเสี่ยง

๑. ความเสี่ยง (Risk)

ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิด ความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงิน และการบริหาร ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้ โดยวัดจากผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับ และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์

ลักษณะของความเสี่ยง สามารถแบ่งออกได้เป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑) ปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง

๒) เหตุการณ์เสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน หรือ นโยบาย

๓) ผลกระทบของความเสี่ยง คือ ความรุนแรงของความเสียหายที่น่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์

เสี่ยง

๒. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้

๓. ระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management System)

ระบบบริหารความเสี่ยง หมายถึง ระบบการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหายให้ระดับของความเสี่ยง และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบโดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเงิน และชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

บทที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

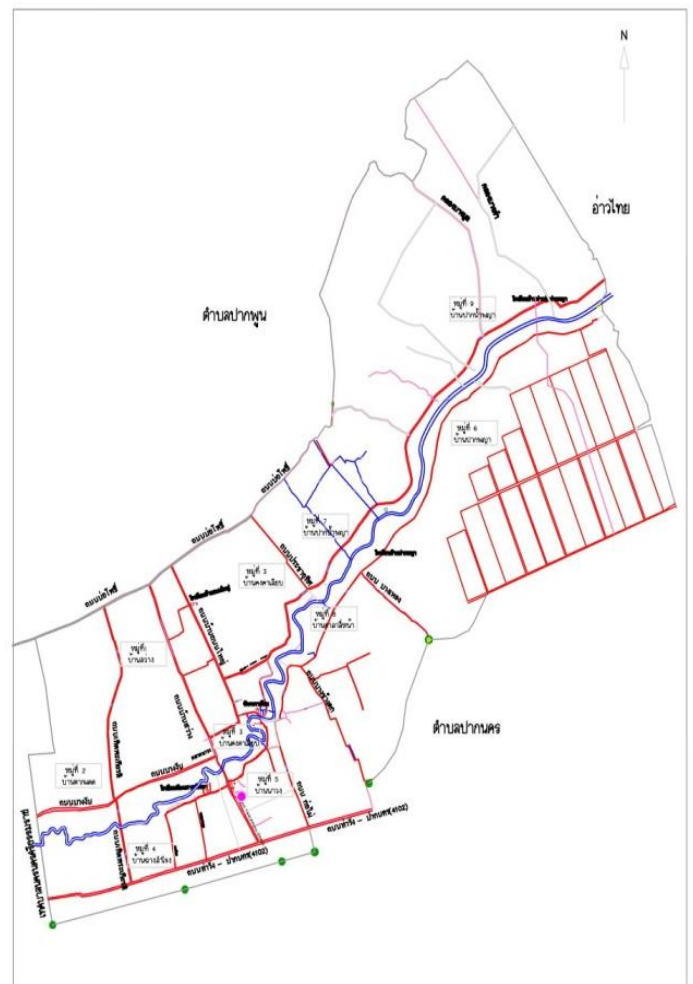
๒.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือตำบล

ตำบลท่าซึก อยู่ในเขตพื้นที่การปกครองของอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัด นครศรีธรรมราช โดยตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกออกไปทางเฉียงใต้ ของที่ว่าการอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช พื้นที่ ทั้งหมด ๔๕.๐๘ ตารางกิโลเมตร จำนวน ๙ หมู่บ้าน

ตำบลท่าซึกเป็นท้องที่ ที่อยู่ในเขตอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยให้มีเขตการปกครองรวม ๙ หมู่บ้าน

ทิศเหนือ	ติดต่อด้านปากพูน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
ทิศตะวันออก	ติดต่อกะเลอ่าวไทย
ทิศใต้	ติดต่อด้านปากนคร อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับตำบลท่าวัง (เทศบาลนครศรีธรรมราช) อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

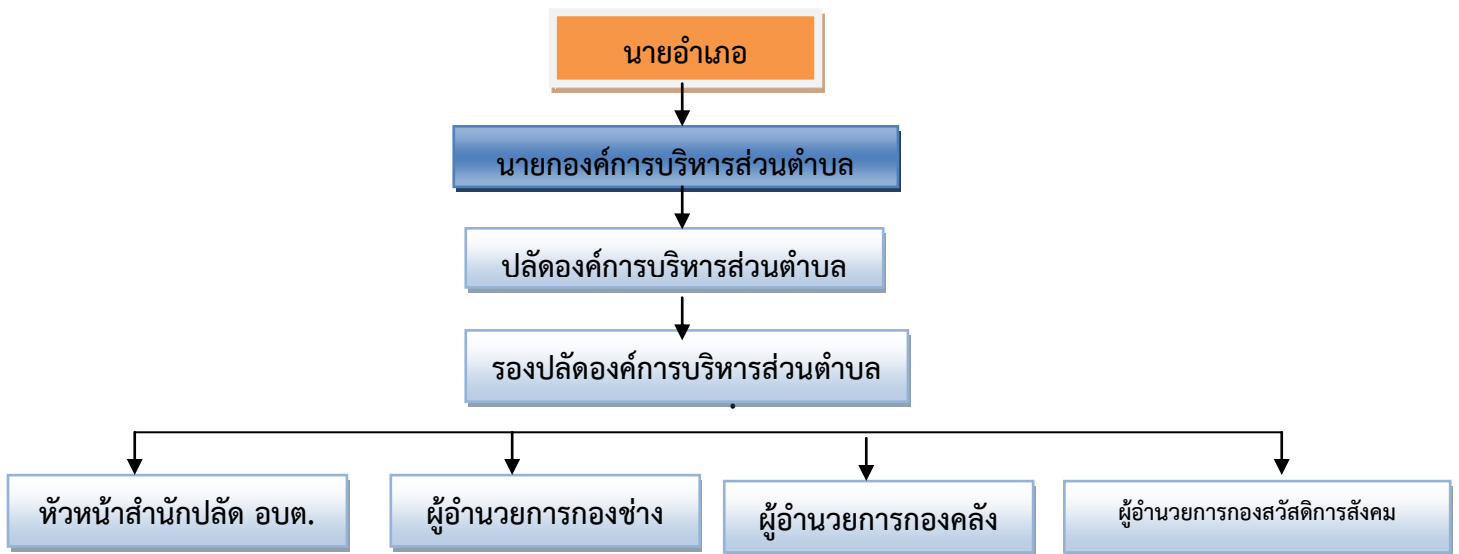
แผนที่แสดงแนวเขตหมู่บ้าน 1-9 ตำบลท่าซึก



๒.๒ กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแล

๑. กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแล โครงสร้างการกำกับดูแลครอบคลุมตั้งแต่ระดับ

คณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก คณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารประธานฝ่ายบริหารความเสี่ยง หน่วยงานบริหารความเสี่ยง เจ้าของความเสี่ยงและหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านความยั่งยืนโดยบุคคลเหล่านี้ มีบทบาทสำคัญ ในการกำกับดูแล ควบคุม และติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนี้้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึกควรส่งเสริมให้กรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก และ ผู้บริหารระดับสูงตระหนักถึงความเสี่ยงด้าน ESG และสร้างวัฒนธรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีภายในองค์กร



๒.๓ กำหนดโครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้กำหนดภารกิจ อำนาจหน้าที่ จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๑ โครงสร้างส่วนราชการ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจดังกล่าวตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึกแล้ว จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการได้ ดังนี้

/โครงสร้าง.....

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>	<u>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>	
<u>๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป</u>	<u>๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป</u>	
- งานบริหารทั่วไป	- งานบริหารทั่วไป	
- งานการเจ้าหน้าที่	- งานการเจ้าหน้าที่	
- งานกฎหมายและคดี	- งานนิติการ	
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	- งานบริหารงานสาธารณสุข	
- งานส่งเสริมการเกษตร	- งานส่งเสริมการเกษตร	
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	
<u>๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน</u>	<u>๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน</u>	
- งานนโยบายและแผน	- งานนโยบายและแผน	
<u>๒. กองคลัง</u>	<u>๒. กองคลัง</u>	
<u>๒.๑ ฝ่ายการเงิน</u>	<u>๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี</u>	
- งานการเงินและบัญชี	- งานการเงินและบัญชี	
- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	- งานทะเบียนทรัพย์สิน	
<u>๒.๒ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u>	<u>๒.๒ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u>	
- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	- งานพัฒนารายได้	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ต่อ)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง	๓. กองช่าง	
๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง	๑.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	
- งานก่อสร้าง	- งานแบบแผนและก่อสร้าง	
- งานประสานสาธารณูปโภค	- งานสาธารณูปโภค	
๓.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร	๓.๒ ฝ่ายควบคุมอาคาร	
- งานออกแบบและควบคุมอาคาร	- งานออกแบบและควบคุมอาคาร	
- งานผังเมือง	- งานผังเมือง	
๔. กองสวัสดิการสังคม	๔. กองสวัสดิการสังคม	
๔.๑ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	
- งานพัฒนาชุมชน	- งานพัฒนาชุมชน	
- งานสังคมสงเคราะห์	- งานสังคมสงเคราะห์	
	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน	

๒. การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึกทั้ง ๗ ด้าน เมื่อพิจารณาอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ สามารถกำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักและหน่วยงานสนับสนุนในแต่ละยุทธศาสตร์ได้ดังนี้

ที่	ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
๑.	ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	บริการชุมชนและสังคม	เคหะและชุมชน	กองช่าง/สำนัก ปลัด/กอง สวัสดิการสังคม	กองคลัง
		การเศรษฐกิจ	การเกษตร	กองช่าง	สำนักปลัด

/๒. ด้านการพัฒนา....

ที่	ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
๒.	ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ	บริการชุมชนและสังคม	เคหะและชุมชน	สำนักปลัด/ กองช่าง	กองช่าง
		บริการชุมชนและสังคม	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	สำนักปลัด	กองช่าง
		การเศรษฐกิจ	การเกษตร	สำนักปลัด	กองสวัสดิการสังคม
๓.	ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การเศรษฐกิจ	การเกษตร	สำนักปลัด	กองช่าง
		บริการชุมชนและสังคม	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	สำนักปลัด	กองช่าง
๔.	ด้านการพัฒนาสาธารณสุข กีฬานันทนาการ และสวัสดิการสังคม	บริการชุมชนและสังคม	สาธารณสุข	สำนักปลัด/ กองสวัสดิการสังคม	กองช่าง
		การเศรษฐกิจ	การเกษตร	สำนักปลัด	กองสวัสดิการสังคม
		บริการชุมชนและสังคม	สังคมสงเคราะห์	กองสวัสดิการสังคม	สำนักปลัด
		บริการชุมชนและสังคม	เคหะและชุมชน	กองช่าง/กองสวัสดิการสังคม	สำนักปลัด
		บริการชุมชนและสังคม	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	กองสวัสดิการสังคม	สำนักปลัด
		การดำเนินงานอื่น	งบกกลาง	กองสวัสดิการสังคม	สำนักปลัด
		การเศรษฐกิจ	อุตสาหกรรมและการโยธา	กองสวัสดิการสังคม	กองช่าง
๕.	ด้านการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	บริการชุมชนและสังคม	การศึกษา	สำนักปลัด	กองสวัสดิการสังคม
		บริการชุมชนและสังคม	เคหะและชุมชน	สำนักปลัด	กองช่าง
		บริการชุมชนและสังคม	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	สำนักปลัด/กองสวัสดิการสังคม	กองช่าง
		บริการชุมชนและสังคม	การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	สำนักปลัด	กองสวัสดิการสังคม

ที่	ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
		การเศรษฐกิจ	อุตสาหกรรมและการ โยธา	สำนักปลัด	กองช่าง
๖.	ด้านการพัฒนาการจัด ระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบ เรียบร้อย	บริหารทั่วไป	การรักษาความสงบ ภายใน	สำนักปลัด	กองสวัสดิการ สังคม
๗.	ด้านการพัฒนาการเมือง และการบริหาร	บริหารทั่วไป	บริหารงานทั่วไป	สำนักปลัด/ กองคลัง	กองสวัสดิการ สังคม
		บริการชุมชนและ สังคม	เคหะและชุมชน	สำนักปลัด/ กองช่าง	กองสวัสดิการ สังคม
		การเศรษฐกิจ	อุตสาหกรรมและการ โยธา	สำนักปลัด	กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้วิเคราะห์ปริมาณงาน (ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) และ ภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ที่ต้องดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ที่จะเพิ่มมากขึ้นทั้งภารกิจถ่ายโอน ภารกิจที่จะดำเนินการใหม่ รวมถึงภารกิจเกี่ยวกับการรับเรื่องราวร้องทุกข์ต่าง ๆ ที่จะเพิ่มมากขึ้นตามการขยายตัวของ ชุมชน ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวน เท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้การบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสามารถ กำหนดปริมาณงานจำแนกตามสายงานได้ดังนี้

จำแนกตามสายงาน	อัตรากำลัง ปัจจุบัน	ปริมาณงานที่ คำนวณได้	อัตรากำลังคนตาม ปริมาณงาน
๑. บริหารงานท้องถิ่น (ปลัด,รองปลัด)	๒	๒.๖๖๑๓	๒
๒. บริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด, หัวหน้าฝ่าย บริหารทั่วไป,หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน)	๓	๓.๒๔๗๙	๓
๓. บริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง, หัวหน้า ฝ่ายการเงิน,หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร)	๓	๓.๖๙๔๑	๓
๔. บริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง, หัวหน้าฝ่าย ก่อสร้าง,หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร)	๓	๓.๗๓๔๗	๓
๕. บริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม,หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน)	๒	๒.๙๒๔๕	๒

จำแนกตามสายงาน	อัตรากำลังปัจจุบัน	ปริมาณงานที่คำนวณได้	อัตรากำลังคนตามปริมาณงาน
๖. การเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรบุคคล, ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล)	๒	๒.๘๙๔๒	๒
๗. นิติการ (นิติกร)	๑	๑.๘๘๗๘	๑
๘. เลขานุการและจัดการงานทั่วไป (นักจัดการงานทั่วไป)	๑	๑.๖๔๑๕	๑
๙. วิชาการเกษตร (นักวิชาการเกษตร)	๑	๑.๖๕๒๔	๑
๑๐. วิชาการศึกษา (นักวิชาการศึกษา)	๑	๑.๘๘๖๓	๑
๑๑. หน่วยตรวจสอบภายใน (นักวิชาการตรวจสอบภายใน)	๑	๑.๐๐๐๐	๑

สรุปกรอบอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่า จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด						หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔		๒๕๖๕		๒๕๖๖		
						+	-	+	-	+	-	
๑	สำนักปลัด	๔๖	๔๖	๔๖	๔๖	-	-	-	-	-	-	
๒	กองคลัง	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	-	-	-	
๓	กองช่าง	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	-	-	-	-	-	-	
๔	กองสวัสดิการสังคม	๖	๖	๖	๖	-	-	-	-	-	-	
๕	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	
รวม		๘๒	๘๑	๘๒	๘๒	-	-	-	-	-	-	

๒.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑.วิสัยทัศน์(Vision)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อแสดงสถานการณ์ในอุดมคติ ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้



"ท่าซึกเมื่อน่าอยู่ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสิ่งแวดล้อมอุดมสมบูรณ์ ชุมชนมีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน"

๒.ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

- กลยุทธ์ที่ ๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเดินเท้า ระบบคมนาคม
ท่อระบายน้ำ และทำเหมืองแร่
- กลยุทธ์ที่ ๒ จัดระบบป้องกันน้ำท่วม และพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
- กลยุทธ์ที่ ๓ ขยายเขตประปา และปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาให้ได้มาตรฐาน
- กลยุทธ์ที่ ๔ ดำเนินการขยายเขตบริการไฟฟ้าสาธารณะและปรับปรุงซ่อมแซม
- กลยุทธ์ที่ ๕ ดำเนินการตรวจสอบการใช้อาคาร ก่อสร้างอาคารสาธารณะ จัดทำผังเมือง
เพื่อให้ประโยชน์ที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การบังคับใช้เป็นกฎหมาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาด้านเศรษฐกิจ

- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างอาชีพและเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน
- กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการตลาดสำหรับสินค้าทั่วไปและผลิตภัณฑ์ชุมชน
- กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างจิตสำนึก และความตระหนักในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และ
สิ่งแวดล้อม
- กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในตำบล
- กลยุทธ์ที่ ๓ จัดระบบการบริหารจัดการขยะและสิ่งปฏิกูล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาด้านการพัฒนาสาธารณสุข กีฬา นันทนาการ และสวัสดิการ

- กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาและส่งเสริมการให้บริการด้านสาธารณสุขให้ครอบคลุมและทั่วถึงทุก
พื้นที่
- กลยุทธ์ที่ ๒ ควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ
- กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการรักษาสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทย
- กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาสถานที่บริการด้านกีฬาและส่งเสริมการจัดกีฬาหรือการออกกำลังกาย
เพื่อสุขภาพ
- กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตและสนับสนุนสวัสดิการแก่ประชาชนในตำบล

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรมและ

- ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนในตำบลท่าซึก
- กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริม สนับสนุนการก่อสร้างและปรับปรุงสนามกีฬา สถานที่นันทนาการ
- กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาในระบบ และนอกระบบ และการศึกษา
ตามอัธยาศัย
- กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมและทำนุบำรุงศาสนา
- กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

 **ยุทธศาสตร์ที่ ๖** ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

กลยุทธ์ที่ ๑ ดำเนินงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในชุมชน

กลยุทธ์ที่ ๒ รณรงค์ ให้ความรู้และจัดกิจกรรมแก่ประชาชนเพื่อป้องกันปัญหาเสพติด

ในชุมชน

 **ยุทธศาสตร์ที่ ๗** ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเมือง และการบริหาร

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนด้านการเมืองการปกครองในระบอบ

ประชาธิปไตยและการจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ งานรัฐพิธี

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาและการดำเนินงานของหมู่บ้าน

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงาน และ

ติดตามประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาและปรับปรุงสำนักงาน จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้

เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ ๖ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนและเพิ่มช่องทางในการ

รับรู้ข้อมูลข่าวสารของชุมชน

กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาการดำเนินงานด้านการเงิน การคลัง และการจัดเก็บรายได้ให้ทันสมัยมี

ประสิทธิภาพ

๓.เป้าประสงค์

๑. ประชาชนมีโครงสร้างพื้นฐานที่สะดวก ปลอดภัยและเพียงพอ

๒. ประชาชนมีอาชีพและรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพ

๓. ประชาชนได้ใช้ประโยชน์จากทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด

๔. ประชาชนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาการสาธารณสุข กีฬา นันทนาการ และสวัสดิการ

สังคมที่ครอบคลุม

๕. ประชาชนได้รับการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ดีขึ้น

๖. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และได้รับการบรรเทาความเดือดร้อนใน

ในการแก้ไขปัญหาภัยต่าง ๆ ในชุมชน

๗. ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและการบริหารงานที่โปร่งใส

และมีประสิทธิภาพ

๔.ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของอุบัติเหตุลดลง

๒. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชน

๓. ร้อยละของปัญหาน้ำท่วมขังลดลง

๔. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้น้ำประปา

/๕. จำนวน.....

๕. จำนวนอาคารที่ก่อสร้าง
๖. จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการควบคุมตรวจสอบอาคารและให้ความรู้เกี่ยวกับการปลูกสร้าง

อาคาร

๗. จำนวนสวนสาธารณะ
๘. จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการ
๙. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม
๑๐. จำนวนผู้เลี้ยงสัตว์
๑๑. จำนวนแห่งของศูนย์จำหน่าย
๑๒. จำนวนสัตว์ที่ได้รับวัคซีน
๑๓. จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม/สนับสนุน
๑๔. จำนวนหมู่บ้านของผู้สูงอายุได้รับเบี้ยยังชีพ
๑๕. จำนวนหมู่บ้านของผู้พิการได้รับเบี้ยยังชีพ
๑๖. จำนวนหมู่บ้านของผู้ป่วยโรคเอดส์
๑๗. จำนวนนักเรียนที่ได้รับการพัฒนา
๑๘. ร้อยละจำนวนผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งที่มาใช้สิทธิ์

๕.ค่าเป้าหมาย

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ๕๑๙ โครงการ
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ ๙๓ โครงการ
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๘๖ โครงการ
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสาธารณสุข กีฬา นันทนาการ และสวัสดิการ ๓๒๓ โครงการ
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ๓๑๙ โครงการ
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ๗๐ โครงการ
๘. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเมือง และการบริหาร ๑๗๖ โครงการ

๖.กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ ๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเดินเท้า ระบบคมนาคม
ท่อระบายน้ำและท่าเทียบเรือ
- กลยุทธ์ที่ ๒ จัดระบบป้องกันน้ำท่วม และพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
- กลยุทธ์ที่ ๓ ขยายเขตประปา และปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาให้ได้มาตรฐาน
- กลยุทธ์ที่ ๔ ดำเนินการขยายเขตบริการไฟฟ้าสาธารณะและปรับปรุง ซ่อมแซม
- กลยุทธ์ที่ ๕ ดำเนินการตรวจสอบการใช้อาคาร ก่อสร้างอาคารสาธารณะ จัดทำผังเมือง
เพื่อให้ใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การบังคับใช้เป็นกฎหมาย
- กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างอาชีพและเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน
- กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมการตลาดสำหรับสินค้าทั่วไปและผลิตภัณฑ์ชุมชน

สิ่งแวดล้อม	กลยุทธ์ที่ ๘	ส่งเสริมและพัฒนากองทุนเพื่อ
	กลยุทธ์ที่ ๙	สร้างจิตสำนึก และความตระหนักในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ
	กลยุทธ์ที่ ๑๐	พัฒนาและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในตำบล
ทุกพื้นที่	กลยุทธ์ที่ ๑๑	จัดระบบการบริหารจัดการขยะและสิ่งปฏิกูล
	กลยุทธ์ที่ ๑๒	พัฒนาและส่งเสริมการให้บริการด้านสาธารณสุขให้ครอบคลุมและทั่วถึง
	กลยุทธ์ที่ ๑๓	ควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ
กายเพื่อสุขภาพ	กลยุทธ์ที่ ๑๔	ส่งเสริมและสนับสนุนการรักษาสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทย
	กลยุทธ์ที่ ๑๕	พัฒนาสถานที่บริการด้านกีฬาและส่งเสริมการจัดกีฬาหรือการออกกำลังกาย
	กลยุทธ์ที่ ๑๖	ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตและสนับสนุนสวัสดิการแก่ประชาชนในตำบล
ศึกษาตามอัธยาศัย	กลยุทธ์ที่ ๑๗	ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนในตำบลท่าซึก
	กลยุทธ์ที่ ๑๘	ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
	กลยุทธ์ที่ ๑๙	ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาในระบบ และนอกระบบ และการ
ในชุมชน	กลยุทธ์ที่ ๒๐	ส่งเสริมและทำนุบำรุงศาสนา
	กลยุทธ์ที่ ๒๑	ส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
	กลยุทธ์ที่ ๒๒	ดำเนินงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในชุมชน
ประชาธิปไตยและการจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ งานรัฐพิธี	กลยุทธ์ที่ ๒๓	รณรงค์ให้ความรู้และจัดกิจกรรมแก่ประชาชนเพื่อป้องกันปัญหาเสพติด
	กลยุทธ์ที่ ๒๔	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนด้านการเมืองการปกครองในระบอบ
	กลยุทธ์ที่ ๒๕	ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาและการดำเนินงานของหมู่บ้าน
ให้เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน	กลยุทธ์ที่ ๒๖	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงาน
	กลยุทธ์ที่ ๒๗	และติดตามประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร
	กลยุทธ์ที่ ๒๘	พัฒนาและปรับปรุงสำนักงาน จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ
ทางในการรับข้อมูลข่าวสารของชุมชน	กลยุทธ์ที่ ๒๙	พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน
	กลยุทธ์ที่ ๓๐	ปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนและเพิ่มช่อง
	กลยุทธ์ที่ ๓๑	พัฒนาการดำเนินงานด้านการเงิน การคลัง และการจัดเก็บรายได้ให้
ทันสมัย		

๗.จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๑. การพัฒนาเมืองให้น่าอยู่ โดยการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน พัฒนาเส้นทางคมนาคม ให้ได้มาตรฐานประชาชนสามารถใช้บริการได้อย่างครอบคลุม ทัวถึง ตลอดจนปรับปรุง พัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการให้ได้มาตรฐานเพียงพอกับความต้องการ และเพื่อความสะดวกในการขนส่งสินค้าทางการเกษตร
๒. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยการส่งเสริมและพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขให้ครอบคลุมและทั่วถึงประชาชนทุกกลุ่ม สนับสนุนการจัดการกีฬา การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ เพื่อให้ประชาชน มีสุขภาพที่ดีถ้วนหน้า ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคม พัฒนาและส่งเสริมระบบการจัดการศึกษา พื้นฟู อนุรักษ์ ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่
๓. มีสิ่งแวดล้อมอุดมสมบูรณ์ โดยการอนุรักษ์ พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรวมทั้งพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหาร จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
๔. ชุมชนมีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน โดยการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน เพื่อเป็นการสร้างงาน สร้างรายได้ และพัฒนาศักยภาพของชุมชนให้มีความเข้มแข็งสามารถพึ่งตนเองได้

บทที่ ๓ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๑ แนวทางดำเนินงานและกลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑.๑ แนวทางดำเนินงาน ในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก แบ่งเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา

- ๑) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก
- ๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง และประเมินโอกาส ผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
- ๓) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน
- ๔) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง (High) และสูงมาก (Extreme) รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง (Medium) ที่มีนัยสำคัญ
- ๕) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึกรับทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้

๖) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๗) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

๑) ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา

๒) พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท

๓) ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

๔) พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑.๒ กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

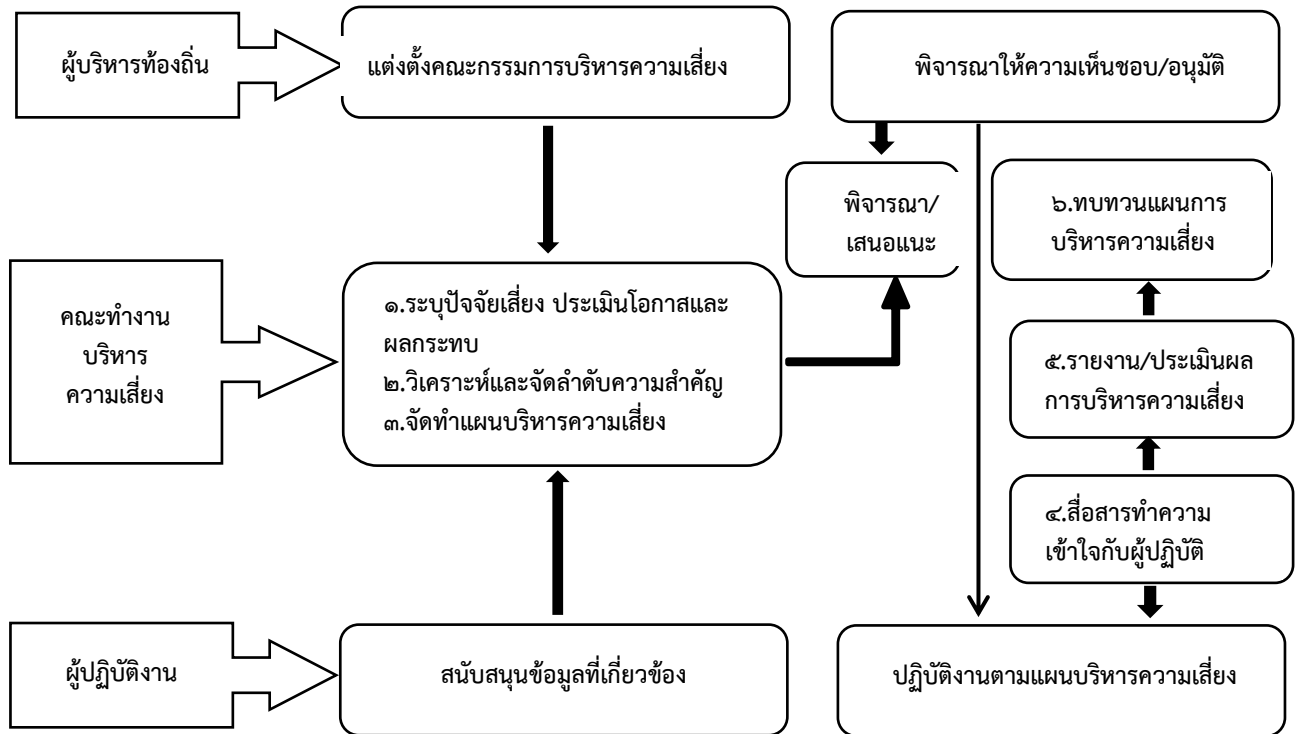
๑) **ผู้บริหารท้องถิ่น** มีหน้าที่แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป

๒) **คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง** มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงรายงาน และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต

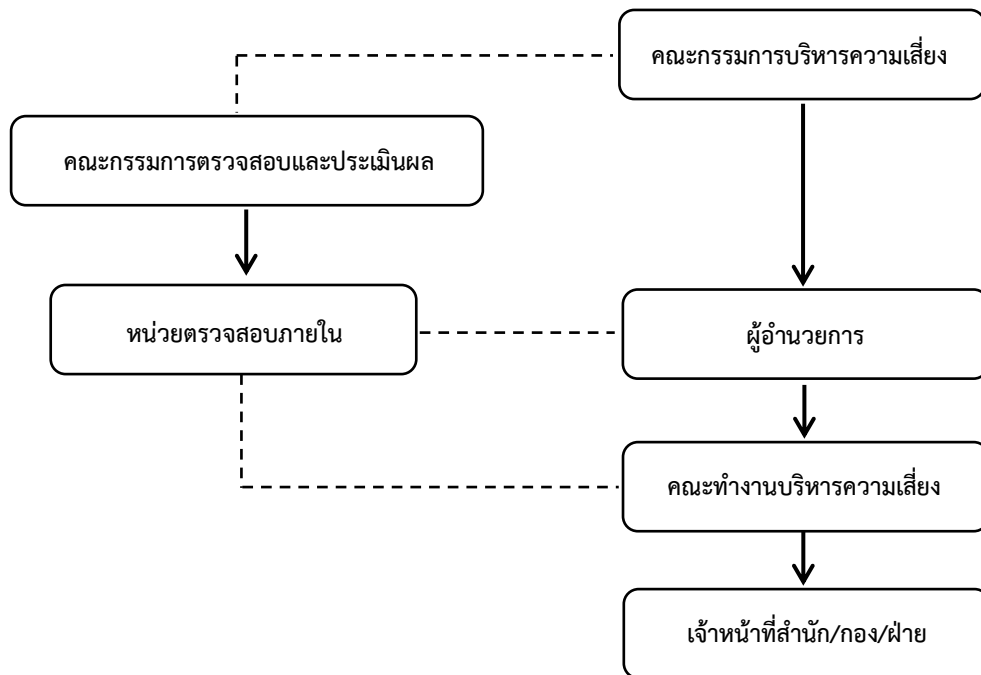
๓) **ผู้ปฏิบัติงาน** หรือเจ้าหน้าที่ สำนัก/กอง/ฝ่าย ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก มีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

/กลไกการบริหาร....

กลไกการบริหารความเสี่ยง



๓.๒ โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง



หน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้าง

โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบไปด้วย การกำกับดูแล การตัดสินใจ การจัดทำแผน การดำเนินการ การติดตามประเมินผล และการสอบทาน ซึ่งในแต่ละองค์ประกอบมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๓.๒.๑ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑) ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก
- ๒) ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อระบบและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓) รับทราบผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

๓.๒.๒ คณะกรรมการตรวจสอบและประเมิน

- ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานเพื่อเพิ่มมูลค่า ให้กับองค์การ
- ๒) รับทราบผลการบริหารความเสี่ยงและให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

- ๓) กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๒.๓ ผู้บริหารท้องถิ่น

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) ส่งเสริมและติดตามให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
- ๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๔) พิจารณาผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

๓.๒.๔ หน่วยตรวจสอบภายใน

- ๑) สอบทานกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) นำเสนอผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินรับทราบ และให้ข้อเสนอแนะ

๓.๒.๕ คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑) จัดให้มีระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
- ๒) ดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการปฏิบัติตามมาตรการลด และควบคุม ความเสี่ยง
- ๓) รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ เสนอต่อผู้บริหาร ท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

๓.๒.๖ เจ้าหน้าที่ กอง/ฝ่าย

- ๑) สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๓ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ที่ ๓๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก	ประธานกรรมการ
๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก	กรรมการ
๓. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก	กรรมการ
๔. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๕. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๙. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๑๐. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดกรอบ แนวทาง และนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

๒. ดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง

๓. อำนวยการให้มีการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ที่มีผลกระทบในเชิงลบต่อองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

๔. ติดตาม สอบทาน และเสนอแนะแนวทางในการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยง และการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ รวมทั้งพิจารณาความเหมาะสมของแผนบริหารความเสี่ยง และเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึกพิจารณาอนุมัติ

๕. รายงานสถานะความเสี่ยงที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก และผลการบริหารความเสี่ยงต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ตลอดจนกำกับดูแล และติดตามความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง

๖. ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการ ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงได้ตามความเหมาะสม

๗. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

บทที่ ๔

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และ จัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผน บริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก มีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๖ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑. ระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใดๆ ทั้งที่มีผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร

๒. ประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจาก การประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์ มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

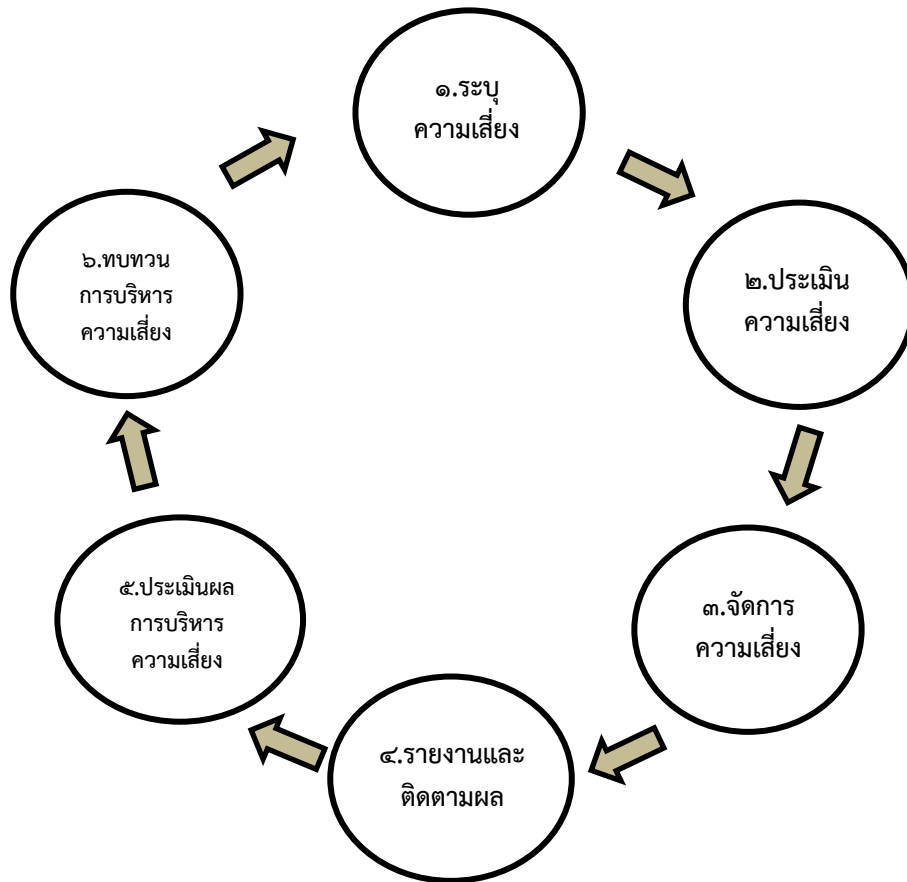
๓. จัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุม ความเสี่ยงที่สูง (High) และสูงมาก (Extreme) นั้นให้ลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือ แผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

๔. รายงานและติดตามผล เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหาร ความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผน บริหารจัดการความเสี่ยง

๕. ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้ มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือ กลไกการควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริง และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลัง มีการจัดการ (Residual Risk) อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

๖. ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหาร ความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

กระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก



๔.๑ การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่่วัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาด ความเสียหายและไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพยากรใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษา ดังนั้น จึงจำเป็นต้องเข้าใจในความหมายของ “ความเสี่ยง (Risk)” “ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)” และ “ประเภทความเสี่ยง” ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

๔.๑.๑ ความเสี่ยง (Risk)

หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาส ที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์กร และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน

๔.๑.๒ ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)

หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ ๒ ด้าน ดังนี้

/๑) ปัจจัยเสี่ยง...

๑) **ปัจจัยเสี่ยงภายนอก** คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร อาทิเช่น เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย คู่แข่ง เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

๒) **ปัจจัยเสี่ยงภายใน** คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร อาทิเช่น กฎระเบียบ ข้อบังคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารและการจัดการความรู้/ความสามารถของบุคลากร กระบวนการทำงาน ข้อมูล/ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ/อุปกรณ์

๔.๑.๓ ประเภทความเสี่ยง แบ่งเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

๑) **ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย พันธกิจ ในภาพรวมขององค์กร ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุผลตามเป้าหมายในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

๒) **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)** เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินงานปกติที่องค์กรต้องเผชิญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านนี้ อาทิเช่น การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานโดยไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจน หรือไม่มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๓) **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)** เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและควบคุมทางการเงิน และการงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผลกระทบการเงินที่เกิดจากปัจจัยภายนอก อาทิเช่น ข้อบังคับเกี่ยวกับรายงานทางการเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงบประมาณ รวมทั้งการจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม

๔) **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk)** เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ การปกป้องคุ้มครองผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียการป้องกันข้อมูลรวมถึงประเด็นทางด้านกฎระเบียบอื่นๆ

การระบุความเสี่ยงควรเริ่มด้วยการแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ แล้วจึงระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติงานนั้นๆ ทำให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และเสียโอกาส ปัจจัยเสี่ยงนั้นควรจะเป็นต้นเหตุที่แท้จริงเพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการหามาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้ ทั้งนี้การระบุความเสี่ยง สามารถดำเนินการได้หลายวิธี อาทิเช่น จากการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน การวิเคราะห์ทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การระดมสมอง การเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม

๔.๒ การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดระดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร

๔.๒.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน

เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนน ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ไว้ ๕ ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง และสูงมาก ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบ

๑. โอกาสที่จะเกิด (Likelihood : L) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ซึ่งจำแนกเป็น ๕ ระดับ คือ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้ง / เกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	๑-๖ เดือนต่อครั้ง / เกิดขึ้นค่อนข้างบ่อย
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง / เกิดขึ้นเป็นบางครั้ง
๒	น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง / เกิดขึ้นนานๆ ครั้ง
๑	น้อยมาก	๔ ปีต่อครั้ง / เกิดขึ้นได้ในกรณียกเว้น

๒. ผลกระทบ (Impact : I) หมายถึงขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง จำแนกเป็น ๕ ระดับ คือ

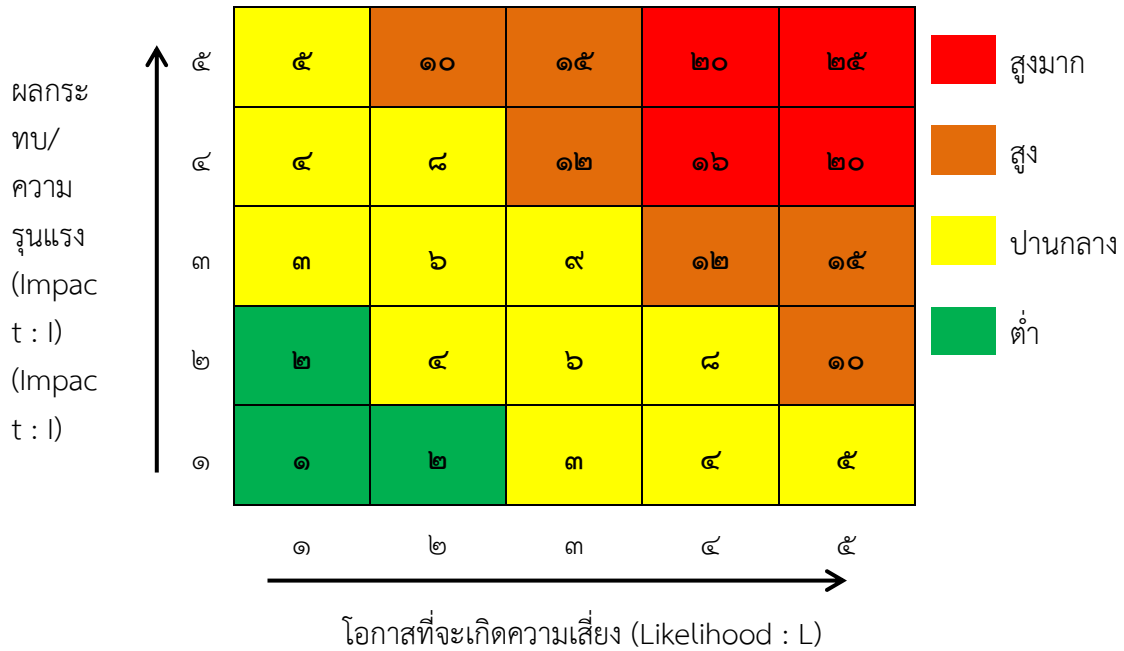
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	รุนแรงที่สุด	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๕ ของงบประมาณการดำเนินงานใน แผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่าง มหันต์/การบาดเจ็บถึงชีวิต
๔	รุนแรงมาก	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณการดำเนินงานใน แผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างมาก/บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นทุพพลภาพไม่สามารถทำงานได้
๓	ปานกลาง	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณการดำเนินงานใน แผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินปานกลาง/บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน
๒	น้อย	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณการดำเนินงานใน แผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สิน พอสมควรได้รับบาดเจ็บอย่างรุนแรง
๑	น้อยมาก	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๕ ของงบประมาณการดำเนินงานใน แผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินเล็กน้อย/ได้รับบาดเจ็บแต่ไม่รุนแรง

๓. ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk : D) หมายถึง สถานะของความเสียหายที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง มีค่าเป็นเชิงปริมาณ ซึ่งคำนวณได้จากสูตรดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับผลกระทบของความเสียหาย} \text{ หรือ } D = L \times I$$

การพิจารณาความเสี่ยง หลังจากประเมินความเป็นไปได้ของโอกาสที่จะเกิด (Likelihood Score) และผลกระทบ (ความรุนแรง Impact Score) ของปัจจัยเสี่ยงต่างๆ โดยนำความเสี่ยงที่ระบุไว้แล้วทั้งหมดมาพิจารณาความเสี่ยง ดังนี้

ตารางระดับและลำดับของความเสียหาย (Degree of Risk)



การจัดลำดับความเสี่ยง

ระดับคะแนน	สี	ระดับความเสี่ยง	ระดับการแก้ไข
๑-๒	■	ต่ำ (Low)	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง
๓-๔	■	ปานกลาง (Medium)	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันมิให้ความเสี่ยงเพิ่มมากขึ้นไปอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้
๑๐-๑๕	■	สูง (High)	ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๑๖-๒๕	■	สูงมาก (Extreme)	ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที

ประเภทความเสี่ยง ได้แก่

- S หมายถึง ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
- O หมายถึง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)
- F หมายถึง ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financail Risk)
- C หมายถึง ความเสี่ยงด้านระเบียบและกฎหมาย (Compliance Risk)

๔.๒.๒ การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้สามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่จำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑) พิจารณาโอกาส ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส ความถี่ที่จะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๔.๒.๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้พิจารณาโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และระดับผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยแล้วนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบว่าจะเกิดความเสี่ยงในระดับใด (ระดับความเสี่ยง = โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ X ผลกระทบที่จะเกิด ความเสียหาย) ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับความเสี่ยง คือ

๑. ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑-๒ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง

๒. ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium) คะแนนระดับความเสี่ยง ๓-๔ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันมิให้ความเสี่ยงเพิ่มมากขึ้นไปอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้

๓. ระดับความเสี่ยงสูง (high) คะแนนระดับความเสี่ยงเท่ากับ ๑๐-๑๔ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔. ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๖-๒๔ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที

๔.๒.๔ การควบคุมความเสี่ยง

การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบาย แนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ มีดังนี้

๑. การควบคุมเพื่อการป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน เป็นต้น

๒. การควบคุมเพื่อให้อัตราพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์ การยืนยันยอด การตรวจนับ การรายงานข้อบกพร่อง เป็นต้น

๓. การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดี การประกาศเกียรติคุณ เป็นต้น

๔. การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต

๔.๓ การจัดการความเสี่ยง

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี และสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง แต่อย่างไรก็ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นต้องคัมค่ากับการลดระดับผลกระทบของความเสี่ยง ทางเลือกหรือยุทธศาสตร์ในการจัดการความเสี่ยง โดยเทศบาลตำบลนาสารมีวิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง ๔ แนวคิดหลัก (๔ T's Strategies) หรือเรียกว่า เทคนิค ๔T ซึ่งประกอบด้วย ๔ แนวทาง คือ ๑) การหยุดหรือหลีกเลี่ยง (terminate) ๒) การโอนหรือกระจาย (transfer) ๓) การยอมรับ (take) และ ๔) การลดหรือควบคุม (treat) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

วิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง	ศัพท์ที่นิยมใช้ทั่วไป (กรมบัญชีกลาง)	แนวคิด ๔T
๑.การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง การจัดการกับ ความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมาก และ ไม่อาจยอมรับได้จึงตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรม ที่จะก่อให้เกิด ความเสี่ยงนั้นไป	Risk Avoidance (Avoid)	Terminate
๒.กระจายความเสี่ยง หรือโอนความเสี่ยง หมายถึง กระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้หน่วยงานอื่น ช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกันภัยกับบริษัทภายนอก หรือการจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแทน (Outsource)	Risk Sharing (Transfer)	Transfer
๓.การยอมรับความเสี่ยง หมายถึง การตกลงกันที่จะยอมรับ เนื่องจากไม่คัมค่าในการจัดการหรือป้องกัน แต่การเลือกบริหารความเสี่ยงด้วยวิธีนี้ ต้องมีการติดตามและเฝ้าระวังอย่างสม่ำเสมอ	Risk Acceptance (Accept)	Take
๔.การลด/การควบคุมความเสี่ยง หมายถึง การปรับปรุงระบบการทำงาน หรือ การออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย หรือ ลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่น การจัดอบรมพนักงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	Risk Reduction (Control)	Treat

๔.๔ การรายงานและติดตามประเมินผล

หลังจากจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามดูว่า วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดีก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบ ตามแบบรายงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้กระบวนการสอบถามอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตาม หรืออาจทำ Check List การติดตามพร้อมทั้งกำหนดความถี่ในการติดตามผล โดยสามารถติดตามผลได้ใน ๒ ลักษณะ คือ

๑) การติดตามผลเป็นรายครั้ง (Separate Monitoring) เป็นการติดตามผล ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทุก ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น

๒) การติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงาน (Ongoing Monitoring) เป็นการติดตามผลที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่างๆ ตามปกติของหน่วยงาน

๔.๕ การประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

การประเมินผลคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะต้องรายงานผลต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีความมั่นใจ ในการบริหารความเสี่ยง เป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้องและมีประสิทธิผล สามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔.๖ การทบทวนการบริหารความเสี่ยง

การทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยง ในทุกชั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

บทที่ ๕

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๕.๑ ขั้นตอนการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยได้นำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) จุดอ่อนและ/หรือข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และการวิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงจากการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ร่วมพิจารณาในที่ประชุม เพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูงมาก (Extreme) และสูง (High) นั้นให้ลดลงมาอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ และสำหรับความเสี่ยงในระดับปานกลาง (Medium) ก็ให้มีมาตรการควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อไป หมายถึง ซึ่งการดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงได้พิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ กับ ประโยชน์ที่จะได้รับ ด้วย โดยวิเคราะห์จากปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ๔ ด้าน ได้ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
๒. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)
๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ดำเนินการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ เพื่อประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

รหัสประเภทความเสี่ยงที่กำหนด

- S หมายถึง ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
- O หมายถึง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)
- F หมายถึง ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financail Risk)
- C หมายถึง ความเสี่ยงด้านระเบียบและกฎหมาย (Compliance Risk)

๕.๒ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
สำนักปลัด

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนวทางแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ
					โอกาส	ผลกระทบ	ลำดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง		
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ	๑. ส่งเสริมและพัฒนาการประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๒. แก้ไขปัญหาความยากจนอย่างยั่งยืน ๓. ส่งเสริมพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล	กิจกรรมส่งเสริมอาชีพแก่ชุมชน ไม่มีการส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง และการจัดหาตลาดในการจำหน่ายสินค้า	ปัจจัยภายใน - การประชาสัมพันธ์ในการส่งเสริมอาชีพมีน้อย ปัจจัยภายนอก - ประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมน้อย - ประชาชนในชุมชนขาดศักยภาพในการบริหารจัดการทำให้ผลการดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเลิกไป	- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (O)	๒	๑	๒	ต่ำ	- เพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์สินค้าชุมชน - ส่งเสริมการพัฒนาบรรจุมณฑลให้แก่วัสดุภัณฑ์สินค้าชุมชน	๑ ต.ค ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕ - หัวหน้าสำนักปลัด - หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป - นักวิชาการเกษตร

/แผนบริหาร..

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ
					โอกาส	ผลกระทบ	ลำดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง		
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. การรณรงค์สร้างจิตสำนึกในปัญหาสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๒. จัดทำการบริหารจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	กิจกรรมการจัดเก็บขยะการรักษาความสะอาดและการคัดแยกขยะ - การส่งเสริมคัดแยกขยะมูลฝอย ตามหลัก ๓R ในชุมชน - การจัดเก็บขยะการรักษาความสะอาดปริมาณขยะที่เพิ่มขึ้นและการทิ้งขยะไม่ได้มีการคัดแยกก่อนนำมาทิ้ง - มีระเบียบ/กฎหมาย/ข้อบังคับ/มาตรการ	<u>ปัจจัยภายใน</u> - การจัดเก็บขยะล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน - สภาพรถเก็บขยะมีไม่เพียงพอและอายุการใช้งานนาน - มีการเปลี่ยนแปลงของระเบียบ/กฎหมาย/ข้อบังคับ/มาตรการ <u>ปัจจัยภายนอก</u> - ประชาชนบางส่วนไม่คัดแยกขยะนำขยะมูลฝอยและอินทรีย์ปะปนกับมูลฝอยทั่วไปทำให้เกิดการหมักหมมเป็นแก๊สเรือนกระจกเป็นแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรค	- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (O) - ความเสี่ยงด้านระเบียบและกฎหมาย (C)	๒	๑	๒	ต่ำ	- ดำเนินการ รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำจัดขยะและคัดแยกแยะก่อนนำมาทิ้ง - ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บขยะในแต่ละวัน - ดำเนินการประชาสัมพันธ์แผนการจัดเก็บขยะให้ประชาชนรับทราบ - ดำเนินการจัดหารถเก็บขยะเพิ่มและซ่อมแซมคันเดิมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ - ดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรผู้รับผิดชอบได้รับการอบรม	๑ ต.ค ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕ - หัวหน้าสำนักปลัด - หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป - นักวิชาการเกษตร

/แผนบริหาร...

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนวทางแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ
					โอกาส	ผลกระทบ	ลำดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง		
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสาธารณสุข กีฬานันทนาการ และสวัสดิการสังคม	ควบคุมและป้องกันโรคติดต่ออย่างมีประสิทธิภาพ	กิจกรรมการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ	<u>ปัจจัยภายใน</u> -ผู้ปฏิบัติงานขนาดทักษะในการฉีดวัคซีนพิษสุนัขบ้า <u>ปัจจัยภายนอก</u> -สุนัขบางสายพันธุ์มีความดุร้าย -ขั้นตอนการฉีดวัคซีนผู้จับสุนัขจับไม่แน่นหรือจับผิดท่า	-ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (O)	๒	๑	๒	ต่ำ	ดำเนินการให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับการอบรมทบทวนความรู้ในการดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	๑ ต.ค ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕ - หัวหน้าสำนักปลัด - หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป - เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนวทางแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ
					โอกาส	ผลกระทบ	ลำดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง		
ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา และ ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ศพด.อย่าง ประณี ประสิทธิภาพ และมี ประสิทธิภาพ	กิจกรรมการดำเนินงาน พัสตของงาน การศึกษา	ปัจจัยภายใน - เนื่องจากการปฏิบัติงานพัสตทั้งการจัดซื้อ – จัดจ้างการเงินและบัญชี ไม่มีเจ้าหน้าที่ที่มีตำแหน่งงานโดยตรงในการดำเนินการ - เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายขาดความรู้ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานพัสต การเงินและบัญชี ปัจจัยภายนอก - กฎระเบียบ แนวทางปฏิบัติมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง	- ความเสี่ยงด้านระเบียบและกฎหมาย (C)	๔	๔	๑๖	สูงมาก	- ส่งเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายเข้าร่วมอบรมและฝึกปฏิบัติ โดย ผู้ มี ค ว า ม ร ู้ ค ว บ ค ม ดู แ ล ้ ห ้ คำแนะนำ - สรรหาเจ้าหน้าที่ที่มี ต ำ แ ห น ่ง ก า ร ปฏิบัติงานโดยตรงมาปฏิบัติงาน	๑ ต.ค ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕ - หัวหน้าสำนักปลัด - หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป - นักวิชาการศึกษา

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนวทางแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ
					โอกาส	ผลกระทบ	ลำดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง		
ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	ส่งเสริมและสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	กิจกรรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ประชาชนยังขาดความเข้าใจในการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการภัย - การประชาสัมพันธ์การแจ้งเตือนข้อมูลข่าวสารภัยพิบัติต่าง ๆ - ประชาชนไม่ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร	<u>ปัจจัยภายใน</u> - การประชาสัมพันธ์การแจ้งเตือนข้อมูลข่าวสารภัยพิบัติต่างๆ ไม่เพียงพอ <u>ปัจจัยภายนอก</u> - ปัจจุบันสภาพภูมิอากาศแปรปรวนประชาชนอาจได้รับผลกระทบจากภัยทางธรรมชาติอย่างต่อเนื่องยากแก่การควบคุมการเกิดภัย - การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ เช่น กฎหมายจราจร ฯลฯ	- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (O) - ความเสี่ยงด้านระเบียบและกฎหมาย (C)	๓	๓	๙	ปานกลาง	- ดำเนินการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีพื้นที่เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน - ดำเนินการจัดทำเอกสารเผยแพร่ให้ความรู้กับประชาชนด้านสาธารณภัยต่างๆ - ดำเนินการให้ความรู้กับบุคลากรและประชาชนในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง	๑ ต.ค ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕ - หัวหน้าสำนักปลัด - หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป - เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

/แผนบริหาร..

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ
					โอกาส	ผลกระทบ	ลำดับ ความ เสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง		
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร	การพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล	กิจกรรมการจัดทำคำสั่งแต่ละส่วนราชการ ออกคำสั่ง แต่ไม่นำคำสั่งฉบับจริงมอบให้งานสารบรรณ	<u>ปัจจัยภายใน</u> - การจัดทำคำสั่งของแต่ละส่วนราชการเมื่อมีการจัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้วไม่ได้มีการนำคำสั่งต้นฉบับมาเก็บไว้ที่งานสารบรรณ ทำให้บางครั้งคำสั่งมีไม่ครบตามที่ออกคำสั่ง	-ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (O)	๑	๑	๑	ต่ำ	ดำเนินการประสานแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำคำสั่งให้ส่งคำสั่งให้กับงานธุรการทุกครั้ง	๑ ต.ค ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕ - หัวหน้าสำนักปลัด - หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป - นักจัดการงานทั่วไป

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนวทางแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ
					โอกาส	ผลกระทบ	ลำดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง		
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร	พนักงานส่วนตำบลที่มีความรู้ทางด้านระเบียบกฎหมายอย่างเพียงพอและนำไปใช้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	กิจกรรมด้านการให้ความรู้ด้านการบังคับใช้กฎหมาย/ระเบียบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	<u>ปัจจัยภายใน</u> - บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการบังคับใช้ระเบียบ/กฎหมาย <u>ปัจจัยภายนอก</u> - ระเบียบ/กฎหมายเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้งทำให้พนักงานบางส่วนไม่ทราบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	- ความเสี่ยงด้านระเบียบและกฎหมาย (C)	๑	๑	๑	ต่ำ	- ดำเนินการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบังคับใช้ระเบียบ/กฎหมายให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน - ดำเนินการจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอกอย่างสม่ำเสมอ	๑ ต.ค ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๔ - หัวหน้าสำนักงานปลัด - หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป - นิติกร

/แผนบริหาร...

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนวทางแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ
					โอกาส	ผลกระทบ	ลำดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง		
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	กิจกรรมด้านคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก	<u>ปัจจัยภายใน</u> - คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึกขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก	- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (O)	๒	๑	๒	ต่ำ	- เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึกแก่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นอย่างสม่ำเสมอ - จัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๔ - หัวหน้าสำนักปลัด - หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

กองคลัง

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนวทางแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ
					โอกาส	ผลกระทบ	ลำดับความ เสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง		
ด้านการพัฒนา การเมืองและ การบริหาร	การพัฒนา การปฏิบัติ งานให้มี ประสิทธิ ภาพและมี ประสิทธิ ผล	กิจกรรมด้าน การจัดซื้อจัด จ้าง	<u>ปัจจัยภายใน</u> - เอกสารประกอบในงานจัดซื้อจัดจ้างในกระบวนการรับ – ส่งหนังสือ ในหน่วยงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่ต้องดำเนินการจริง - กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีเจ้าหน้าที่หลายส่วนงาน เป็นคณะกรรมการจัดหาพัสดุ การติดต่อประสานงานของโครงการอาจเกิดความล่าช้าไม่เป็นปัจจุบัน <u>ปัจจัยภายนอก</u> - เนื่องจากเกิดโรคระบาดของไวรัสโคโรนา COVID – 19 มีการช่วยเหลือประกอบการจากภาครัฐ ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (egp) ทำให้การบันทึกข้อมูล หรือข้อเท็จจริงในระบบ e-gp ที่เปลี่ยนแปลงไป	- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติ งาน (O)/ - ความเสี่ยงด้านระเบียบ และ กฎหมาย (C)	๒	๒	๔	ปานกลาง	- เจ้าหน้าที่พัสดุต้องศึกษา ระเบียบหนังสือสั่งการ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน -นอกเหนือการประชุมประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการโดยตรงแล้ว มีการดำเนินการผ่านแอปพลิเคชันไลน์	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕ - ผู้อำนวยการกองคลัง - หัวหน้าฝ่ายการเงิน - เจ้าหน้าที่พัสดุ

/แผนบริหาร...

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนวทางแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ
					โอกาส	ผลกระทบ	ลำดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง		
			อาจไม่เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการตามมาตรการช่วยเหลือ - การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีการทำงานในระบบ e-gp ซึ่งบางครั้งการแก้ไขข้อผิดพลาดจะต้องดำเนินการผ่านผู้ดูแลระบบเป็นคนแก้ไข ซึ่งอาจทำให้งานล่าช้าในการปฏิบัติงานในช่วงการระบาด ของไวรัสโคโรนา COVID – 19 หนังสือสั่งการ - ในการจัดซื้อจัดจ้าง มีการเปลี่ยนแปลงบ่อยทำให้การทำงานเอกสารจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ด้วยต้องตีความข้อกฎหมาย ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของหนังสือสั่งการนั้น						ในส่วนที่ไม่เป็นทางการเพื่อให้เกิดความรวดเร็วและยืดหยุ่นในการทำงาน - จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเข้าอบรมในส่วน of ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างที่เปลี่ยนแปลงไป	

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนวทางแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ
					โอกาส	ผลกระทบ	ลำดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง		
ด้านการพัฒนา การเมืองและการบริหาร	การพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล	กิจกรรมด้านการรับเงินค่าน้ำประปา ค่าขยะ	<u>ปัจจัยภายใน</u> - มิเตอร์น้ำประปาบางส่วนชำรุด ทำให้การจดมิเตอร์ไม่เป็นปัจจุบัน <u>ปัจจัยภายนอก</u> - ผู้ใช้น้ำประปาและค่าขยะ ไม่ให้ความร่วมมือในการชำระเงินทำให้เกิดลูกหนี้ค่าน้ำประปาและค่าขยะ	- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (O)	๒	๒	๔	ปานกลาง	- ควรมีการเปลี่ยนมิเตอร์น้ำใหม่ - ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้ น้ำประปาทราบว่า ถ้าค้างค่าน้ำเกิน ๓ เดือน ทางองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึกจะดำเนินการตัดมิเตอร์น้ำประปา	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕ - ผู้อำนวยการกองคลัง - หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ - เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนวทางแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ
					โอกาส	ผลกระทบ	ลำดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง		
ด้านการพัฒนา การเมืองและการบริหาร	การพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล	กิจกรรมด้านการเบิกจ่ายเงิน มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบการเบิกจ่ายและนโยบายของรัฐบาล	ปัจจัยภายใน - บุคลากรจะต้องดำเนินการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ปัจจัยภายนอก - การเบิกจ่ายในระบบ Ktb Corporate Online เป็นเบิกจ่ายเงินในระบบธนาคาร ถ้าบันทึกข้อมูลผิดพลาดและลือรหส์ผ่าน จะต้องให้ผู้ดูแลระบบเป็นผู้แก้ไขให้ ซึ่งต้องใช้เวลาในการดำเนินการ	- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (O)/ - ความเสี่ยงด้านระเบียบและกฎหมาย (C)	๒	๒	๔	ปานกลาง	- ต้องศึกษาระเบียบกฎหมาย และแนวทางปฏิบัติงานและปฏิบัติตามแผนงานดำเนินการและแผนเบิกจ่าย - ต้องรอบคอบละเอียดและมีวินัยในการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕ - ผู้อำนวยการกองคลัง - หัวหน้าฝ่ายการเงิน - นักวิชาการการเงินและบัญชี

/กองช่าง...

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนวทางแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ
					โอกาส	ผลกระทบ	ลำดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง		
ด้านการพัฒนา การเมือง และการบริหาร	การพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล	กิจกรรมด้านการจัดทำแผนทีและทะเบียนทรัพย์สินเพื่อใช้ในการจัดเก็บภาษี	ปัจจัยภายใน - บุคลากรมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานภายในฝ่ายจัดเก็บรายได้ - บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในระเบียบซึ่งเป็นระเบียบตัวใหม่ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน - ระบบแผนที่ภาษียังดำเนินการไม่ครบถ้วน - การประชาสัมพันธ์ยังไม่เพียงพอ ปัจจัยภายนอก - ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดินตำบลท่าซึกไม่มีความเข้าใจในการเสียภาษี เพราะเป็นระเบียบตัวใหม่ซึ่งผู้เสียภาษีไม่ให้ความร่วมมือในการชำระภาษี	- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (O)/ - ความเสี่ยงด้านระเบียบและกฎหมาย (C)	๒	๒	๔	ปานกลาง	- เสนอผู้บริหารพิจารณาขอตำแหน่งบุคลากรเพิ่มเพื่อมาปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ - ส่งบุคลากรที่รับผิดชอบเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน - เร่งดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีให้ครบถ้วน - ประชาสัมพันธ์การออกเก็บภาษีแต่ละปีผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Facebook website อบรม.	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕ - ผู้อำนวยการกองคลัง - หัวหน้าฝ่ายการเงิน - นักวิชาการการเงินและบัญชี

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนวทางแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ
					โอกาส	ผลกระทบ	ลำดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง		
			- มีการเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ในที่ดินบ่อย และเจ้าของที่ดินไม่ได้มีการแจ้งให้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึกทราบ - ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ที่ดินไม่มีการแจ้งข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และไม่ถูกต้องครบถ้วน ทำให้การประเมินภาษีไม่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเท่าที่ควร						- จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ระยะเวลาการชำระภาษีประเภทต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น - ขอข้อมูลจากสำนักงานที่ดินที่เป็นข้อมูลปัจจุบันเพื่อนำมาปรับปรุงให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	

/แผนบริหาร.....

กองช่าง

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนวทางแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ
					โอกาส	ผลกระทบ	ลำดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง		
ด้านการพัฒนา การเมืองและการบริหาร	การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ	กิจกรรมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร	<u>ปัจจัยภายใน</u> - ขาดบุคลากรที่รับผิดชอบโดยตรง เนื่องจากมีการโอนย้าย <u>ปัจจัยภายนอก</u> - ประชาชนก่อสร้างอาคารโดยไม่ได้ขออนุญาต - ประชาชนขาดความเข้าใจในกระบวนการขออนุญาต	- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (O)	๒	๒	๔	ปานกลาง	- คำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการแทน - มีการประชาสัมพันธ์และจัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเพื่อให้ทราบถึงการปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาคาร	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕ - ผู้อำนวยการกองช่าง - วิศวกรโยธา - เจ้าหน้าที่งานธุรการ

/แผนบริหาร...

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนวทางแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ
					โอกาส	ผลกระทบ	ลำดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง		
ด้านการพัฒนาเมืองและการบริหาร	การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ	กิจกรรมตามพระราชบัญญัติการชุดดิน - ถมดิน	<u>ปัจจัยภายใน</u> - ขาดบุคลากรที่รับผิดชอบโดยตรง <u>ปัจจัยภายนอก</u> - ผู้ที่ต้องการชุดดิน ถมดินไม่มีการขออนุญาต	- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (O)	๒	๒	๔	ปานกลาง	- คำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการแทน - มีการประชาสัมพันธ์และจัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเพื่อให้ทราบถึงการปฏิบัติตามกฎหมายการชุดดินและถมดิน	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕ - ผู้อำนวยการกองช่าง - วิศวกรโยธา - เจ้าหน้าที่งานธุรการ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนวทางแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ
					โอกาส	ผลกระทบ	ลำดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง		
ด้านการพัฒนาเมืองและการบริหาร	การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ	กิจกรรมตามพระราชบัญญัติน้ำมันเชื้อเพลิง	<u>ปัจจัยภายใน</u> - ขาดบุคลากรที่รับผิดชอบโดยตรง <u>ปัจจัยภายนอก</u> - ประชาชนไม่มีการขออนุญาตในการประกอบกิจการ - ประชาชนขาดความเข้าใจในกระบวนการขออนุญาต	- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (O)	๒	๑	๒	ต่ำ	- คำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการแทน - มีการประชาสัมพันธ์และจัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเพื่อให้ทราบถึงการปฏิบัติตามกฎหมายก้น้ำมันเชื้อเพลิง	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕ - ผู้อำนวยการกองช่าง - วิศวกรโยธา - เจ้าพนักงานธุรการ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนวทางแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ
					โอกาส	ผลกระทบ	ลำดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง		
ด้านการพัฒนาเมืองและการบริหาร	การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ	กิจกรรมงานประปา	<u>ปัจจัยภายใน</u> - จำนวนบุคลากรที่มีไม่เพียงพอ <u>ปัจจัยภายนอก</u> - ประชาชนส่วนใหญ่ขาดความร่วมมือในการแจ้งเหตุในกรณีมีการชำรุดของท่อประปา	- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (O)	๒	๒	๔	ปานกลาง	- มอบหมายงานกำหนดที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน - จัดหาแรงงานบุคคลภายนอก - กำชับผู้ปฏิบัติงานให้ศึกษาระเบียบข้อกฎหมายและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - ปลุกจิตสำนึกในการดูแลรักษาท่อประปาหมู่บ้านให้กับประชาชน - ให้ความรู้เกี่ยวกับการขออนุญาตใช้น้ำที่ถูกต้องตามระเบียบและข้อบัญญัติ	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕ - ผู้อำนวยการกองช่าง - เจ้าพนักงานประปา - เจ้าพนักงานธุรการ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนวทางแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ
					โอกาส	ผลกระทบ	ลำดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง		
ด้านการพัฒนาเมืองและการบริหาร	การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ	กิจกรรมด้านไฟฟ้าสาธารณะ	<u>ปัจจัยภายใน</u> - ขาดบุคลากรที่รับผิดชอบโดยตรง	- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (O)	๑	๑	๑	ต่ำ	- เสนอแผนการจัดการบุคลากรด้านไฟฟ้า - จัดหาแรงงานบุคคลภายนอก	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕ - ผู้อำนวยการกองช่าง - หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า - เจ้าพนักงานธุรการ

กองสวัสดิการสังคม

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนวทางแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ
					โอกาส	ผลกระทบ	ลำดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง		
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสาธารณสุข กีฬานันทนาการ และสวัสดิการสังคม	ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตและสนับสนุนสวัสดิการแก่ประชาชนในตำบล	กิจกรรมการดำเนินงานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ และเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	ปัจจัยภายใน - การประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทั่วถึง - การพัฒนาความรู้ความเข้าใจของผู้ปฏิบัติงานที่ต้องเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ปัจจัยภายนอก - ผู้มีสิทธิ ผู้ดูแล หรือผู้ที่เกี่ยวข้องขาดความตระหนักในการลงทะเบียนรับสิทธิตามห้วงระยะเวลา การแจ้งย้ายเข้า ย้ายออกแก่ อปท. ได้รับรู้รับทราบ	- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (O) - ความเสี่ยงด้านระเบียบและกฎหมาย (C) - ความเสี่ยงด้านการเงิน (F)	๔	๒	๘	ปานกลาง	- จัดทำระบบฐานข้อมูลผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ ให้ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบันในแต่ละเดือน - ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิ ผู้ดูแล และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ตระหนักถึงสิทธิ สวัสดิการ และแนวทางการเข้าถึงสิทธิ - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานศึกษาอบรมทำความเข้าใจการปฏิบัติงานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ และเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์อย่างต่อเนื่องเพื่อประโยชน์ของประชาชน	๑ ต.ค.๒๕๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕ - ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม - หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - นักพัฒนาชุมชน

/แผนบริหาร...

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง /กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ
					โอกาส	ผลกระทบ	ลำดับ ความ เสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง		
ยุทธศาสตร์ ด้านการ พัฒนา สาธารณสุข กีฬา นันทนาการ และสวัสดิการ สังคม	ส่งเสริม พัฒนา คุณภาพ ชีวิตและ สนับ สุนสวัสดิ การแก่ ประชาชน ในตำบล	กิจกรรม การ ช่วยเหลือ สงเคราะห์ ประชาชน ตาม อำนาจ หน้าที่	ปัจจัยภายใน - การประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนที่มีความเดือดร้อน หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเอง ได้ในการดำรงชีพ หรือ ผู้เกี่ยวข้อง รับทราบขั้นตอน แนวทาง และวิธีการช่วยเหลือ ยังไม่ทั่วถึง - ฐานข้อมูลการช่วยเหลือยังไม่ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน - การพัฒนาความรู้ความเข้าใจ ของผู้ปฏิบัติงานที่ต้องเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง	- ความเสี่ยง ด้านการ ปฏิบัติงาน (O) - ความเสี่ยง ด้านระเบียบ และกฎหมาย (C) - ความเสี่ยง ด้านการเงิน (F)	๓	๓	๙	ปานกลาง	- จัดทำฐานข้อมูลประชาชนที่มี ความเดือดร้อนหรือไม่สามารถ ช่วยเหลือตนเองได้ในการ ดำรงชีพ ให้ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน - ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่ มีความเดือดร้อนหรือไม่สามารถ ช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรง ชีพ หรือผู้เกี่ยวข้อง รับทราบ ขั้นตอน แนวทางและวิธีการ ช่วยเหลืออย่างทั่วถึง	๑ ต.ค.๒๕๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕ - ผู้อำนวยการ กองสวัสดิการ สังคม - หัวหน้าฝ่าย สวัสดิการและ พัฒนาชุมชน - นักพัฒนา ชุมชน

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง /กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ
					โอกาส	ผลกระทบ	ลำดับ ความ เสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง		
			<u>ปัจจัยภายนอก</u> - จำนวนประชาชนที่มีความ เดือดร้อนหรือไม่สามารถ ช่วยเหลือตนเองได้ในการ ดำรงชีพ มีจำนวนมาก						- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานศึกษา อบรมทำความเข้าใจระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างต่อเนื่องเพื่อประโยชน์ใน การช่วยเหลือประชาชน	